



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

KUPNJA SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA

Evidencijski broj nabave: OS – VV -04/17

Plitvička Jezera, kolovoz 2017.g.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Općenito.....	4
1.2. Podaci o javnom naručitelju.....	4
1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije.....	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Sukob interesa.....	5
1.6. CPV	6
1.7. Prethodno savjetovanje.....	6
1.8. Vrsta postupka javne nabave	6
1.9. Jezik postupka	6
1.10. Nuđenje predmeta nabave	7
1.11. Procijenjena vrijednost nabave	7
1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	7
1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma	8
2. Podaci o predmetu nabave.....	8
2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	8
2.2. Količina predmeta nabave	9
2.3. Tehničke specifikacije	9
2.4. Troškovnik	10
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.	11
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	11
2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma.....	12
2.8. Rok isporuke	12
2.9. Opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma	13
3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja	13
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	13
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata	13
3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016)	13
3.1.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016)	15
3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	16

4.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	18
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	19
4.1.1.	Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana	19
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	19
4.2.2.	Norme osiguranja kvalitete.....	20
5.	Pravila dostavljanja dokumenata	21
5.1.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi.....	21
5.1.1.	Uvodne napomene	21
5.1.2.	Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	23
5.1.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	23
5.1.4.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja	24
6.	Podaci o ponudi.....	25
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	25
6.2.	Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	26
6.3.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	27
6.4.	Ponuda sadrži najmanje sljedeće	27
6.5.	Način određivanja cijene ponude	28
6.6.	Kriterij za odabir ponude	28
6.7.	Rok valjanosti ponude	32
7.	Ostale odredbe	33
7.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	33
7.2.	Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja.....	33
7.3.	Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje.....	34
7.4.	Rok za donošenje odluke o odabiru	35
7.5.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	35
7.5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	35
7.5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma	37
7.6.	Ostali uvjeti o Okvirnom sporazumu i njegovom izvršenju	38
7.7.	Integritet.....	38
7.8.	Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa	39
7.9.	Pravna zaštita.....	39
8.	Prijedlog Okvirnog sporazuma	39

1. OPĆI PODACI

1.1. Općenito

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

1.2. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-001

Fax: 053/751-000

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Anđelko Novosel, prof.

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem:

- Josip Marković, mag.iur.
- e-mail: josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo **elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili**
- **elektroničkom poštom.**

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

OS-VV-04/17

1.5. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jarušćica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Pešćanska 131; OIB: 72163607999
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
- Nema

S obzirom da je Naručitelj u točki 3.1.2.3. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016, koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a)

1.10. Nuđenje predmeta nabave

Naručitelj je predmet nabave podijelio na 3 grupe temeljem objektivnih kriterija – prema vrsti, svojstvima, namjeri, mjestu ili vremenu ispunjenja te odredio predmet i veličinu svake pojedine grupe na sljedeći način:

1. Grupa: *Voće i povrće za ugostiteljstvo i trgovinu*
2. Grupa: *Južno voće*
3. Grupa: *Lički krumpir*

- Ponude se u ovom postupku javne nabave mogu podnijeti za jednu ili za više grupa predmeta nabave.
- Naručitelj ne ograničava broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, što znači da jedan te isti ponuditelj može biti odabran za više ili sve grupe predmeta nabave.
- Podjelom predmeta nabave na grupe u skladu sa čl. 204. st. 1. ZJN 2016, Naručitelj želi potaknuti tržišno natjecanje.

1.11. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **3.300.000,00 HRK (bez PDV-a)**, pri čemu je:

- procijenjena vrijednost nabave za grupu 1 – 2.330.430,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za grupu 2 – 669.570,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za grupu 3 – 300.000,00 HRK

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma.

1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se **Okvirni sporazum** s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine za svaku pojedinu grupu predmeta nabave. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom **obvezuje** stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma te su u njemu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Ugovori na temelju sklopljenih Okvirnih sporazuma se mogu sklapati samo između Naručitelja i gospodarskog subjekta koji će biti strana (potpisnik) sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Budući da će Okvirni sporazum biti sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju Okvirnog sporazuma će biti dodjeljivani prema uvjetima utvrđenim u Okvirnom sporazumu.

Zadnji ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje zadnjeg ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma sklapat će se u pisanom obliku, a isti učinak ima i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora. Pri sklapanju ugovora na temelju Okvirnog sporazuma strane Okvirnog sporazuma ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Kupnja svježeg voća i povrća (grupa 1 – voće i povrće za ugostiteljstvo i trgovinu; grupa 2 – južno voće; grupa 3 – lički krumpir) prema specifikaciji iz Troškovnika.

Naručitelj je registriran, između ostalog, za ugostiteljsko-turističke djelatnosti pod kojima se smatra pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane te za trgovinu na malo prehrambenim proizvodima, a u svom vlasništvu ima ugostiteljske objekte (hoteli, restorani, kamp, restorani za zaposlenike) i trgovine u kojima prodaje voće i povrće, gotovu hranu i piće trećim osobama.

Naručitelj ovim postupkom nabave ne nabavlja predmet nabave za svoje potrebe već isključivo za prodaju trećim osobama (zaposlenici, lokalno stanovništvo, gosti u hotelskom smještaju i dr.) prema njihovim željama i preferencijama.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine su određene u Troškovniku u prilogu Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u Troškovniku su **predviđene (okvirne) za dvogodišnje razdoblje**.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – dalje Pravilnik) Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Okvirnog sporazuma ne smiju prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Izmjene Okvirnog sporazuma su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnički opis predmeta nabave detaljno je opisan u troškovnicima koji se nalaze u prilogu Dokumentacije o nabavi.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14,30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13, 41/14), Pravilnikom o kakvoći povrća (NN 114/08, NN 137/08), Pravilnikom o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 47/12, NN 102/12, NN 4/13, NN 80/13, NN 157/13).

Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima integriran sustav samokontrole po načelima **HACCP sustava** sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14,30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

DOKUMENTACIJA - Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid.

PRIJEVOZNA SREDSTVA - Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i zamrznuta roba).

HRANA - Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA - Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

Troškovnikom za *grupu 3.*, a na temelju čl. 210. ZJN 2016 i „PROVEDBENE UREDBE EUROPSKE KOMISIJE (EU) 2015/1738 od 21. rujna 2015. o upisu naziva u registar zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla (Lički krumpir (ZOZP))„ Naručitelj je uputio na proizvod koji ima zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla. Kako nije moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave te kako postoji potreba trećih osoba za navedenim, a ne samog Naručitelja, Naručitelj je uputio na proizvod uz dodatak „ili jednakovrijedan“.

Također, Naručitelj smatra da ovakvim upućivanjem na proizvod sa zaštićenom oznakom ne pogoduje nijednom gospodarskom subjektu jer na tržištu postoji dovoljno različitih proizvođača navedenog proizvoda koji imaju oznaku zemljopisnog podrijetla.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše **2 (dvije) decimale**.

Ponuditelji u Troškovnik unose i Cijenu ponude u HRK bez PDV-a, Iznos PDV-a i Ukupnu cijenu ponude u HRK s PDV-om, ako je tako traženo u Troškovniku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene**. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti **odbijena**.

Troškovnik se **obvezno dostavlja u istom formatu** u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave za pojedinu grupu nabave, koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je, u skladu s člankom 210. ZJN 2016., naveden proizvođač/marka/tip robe koja se traži, **dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu.** Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe, proizvođača te marku i/ili tip robe.

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, prikladnim sredstvom, dokaže da roba koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom. **Dokaz jednakovrijednosti mora u svojoj ponudi podnijeti ponuditelj.** U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti **prikladno sredstvo**, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača, potvrda proizvođača i sl.). Naručitelj će priznati i tehničku dokumentaciju ovlaštenog zastupnika uz priloženu pisanu potvrdu proizvođača robe kojom se potvrđuje dano ovlaštenje. Prema navedenom Ponuditelj je, u slučaju nuđenja jednakovrijedne robe, obvezan priložiti u svojoj ponudi tehničku dokumentaciju, **kojom dokazuje** da ponuđeni jednakovrijedni proizvod na jednakovrijedan način zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Roba koja je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena kao primjer, smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu na za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Fco Plitvička Jezera po objektima Naručitelja i to:

- Hotel „Jezero“
- Hotel „Plitvice“
- Hotel „Grabovac“ + trgovina
- Hotel „Bellevue“
- Restoran „Borje“ + trgovina
- Restoran „Lička kuća“
- Restoran „Poljana“
- Auto kamp „Korana“ + trgovina
- Robni centar „Mukinje“
- Trgovina „Slap“
- Buffet „Slap“
- Bistro Vučnica
- Bistro „Kozjačka draga“ (samo grupa 1.)



Naručitelj pridržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom godine dogovorno izmijeniti mjesta isporuke po potrebi, a u okviru područja poslovanja Naručitelja.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma

Sporazumne strane sklapaju ovaj Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja dvije (2) godine. Ukoliko Okvirni sporazum potpisuje svaka sporazumna strana zasebno, Okvirni sporazum stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Okvirnog sporazuma poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od sporazumne strane koja posljednja potpisuje Okvirni sporazum. Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

2.8. Rok isporuke

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Okvirnog sporazuma. Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu – potpisniku Okvirnog sporazuma dodjeljivati ugovore na temelju Okvirnog sporazuma prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu (bez traženja dopune ponude). Naručitelj će ugovore, ovisno o stvarnim potrebama i mogućnostima dodjeljivati odabranom gospodarskom subjektu na jedan od sljedećih načina:

- Sklapat će ugovore o javnoj nabavi na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma ili
- Izdavati će narudžbenice odabranom gospodarskom subjektu pri čemu će narudžbenica imati sve elemente ugovora. Narudžbenice će javni naručitelj dostavljati elektroničkim sredstvom komunikacije – e-mailom, na e-mail koji je u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma naveo odabrani gospodarski subjekt.

Rok isporuke je sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno sklopljenom Okvirnom sporazumu.

Dinamika isporuke je dva puta tjedno.

Naručitelj će dostaviti narudžbenice ponedjeljkom, a isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u srijedu te srijedom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u petak. Isporuka se obavlja radnim danom do 08:00 sati u sve objekte Naručitelja. Dostava do bistrea „Kozjačka draga“ odvija se preko mosta iznad Velikog slapa čija je nosivost do 3 tone kako je to i označeno pripadajućom prometnom signalizacijom te korištenje vozila koja prelaze navedeno ograničenje nije dozvoljeno.

Rok isporuke je bitan sastojak Okvirnog sporazuma.



2.9. Opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma

Neće se primjenjivati.

3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata

3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona



–članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.



- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. , i to:**
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
 - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1.1.1. odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

3.1.1.2. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016)**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi. Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredbe točke 3.1.1.2. odnose se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju popunjeni ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2. , i to:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje *podugovaratelja*, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- 3.1.2.1. Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.



➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1. , i to:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2.1., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.2.2. Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.1.2.3. Ako se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

3.1.2.4. Ako je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.



- 3.1.2.5. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.
- 3.1.2.6. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. i 3.1.2.6. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na *podugovaratelje*. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na *subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja*. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 265. stavka 1 ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
2. tehničku i stručnu sposobnost.



4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje *Okvirnog sporazuma*. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju *zajednice ponuditelja*, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice ponuditelja u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**
 - **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
 - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje *Okvirnog sporazuma*. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.



4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (od 01.01.2014. do dana predaje ponude)

- **Minimalna razina sposobnosti je najmanje jedna isporuka robe iste ili slične predmetu nabave, a čija vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje:**
 - 900.000,00 HRK za grupu 1
 - 400.000,00 HRK za grupu 2
 - 100.000,00 HRK za grupu 3
- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

4.2.2. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točnom određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje upućuje

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

Dokaz o postojanju oznake zemljopisnog podrijetla i izvornosti.

4.2.3. Norme osiguranja kvalitete

Dokaz o implementiranom sustavu preventivne kontrole zdravstvene ispravnosti hrane (HACCP sustav). **Navedeno je potrebno dostaviti za grupu 1.**

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.



DOKUMENTACIJA - Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid.

PRIJEVOZNA SREDSTVA - Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i zamrznuta roba).

HRANA - Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA - Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

Naručitelj će priznati dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete – HACCP. Dokaz jednakovrijednosti je dužan ponuditi Ponuditelj. Iz dostavljenog dokumenta Naručitelju mora biti nedvojbeno dokazano da ponuđena mjera osiguranja kvalitete odgovara traženoj.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

Rješenje/Uvjerenje/Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP). Navedeno je potrebno dostaviti za grupu 1.

5. Pravila dostavljanja dokumenata

5.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

5.1.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta,



koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u *.doc – MS word formatu*. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu *.doc – MS word formatu* dokumenta u ponudi. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, u točkama 3. i 4.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na** sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 4.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja** na čiju se sposobnost ne **oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a **ne popunjavaju** podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA*.



5.1.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.1.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će **obvezno**, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici (kojom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru), Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojemu su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u originalu, u ovjerenom preslici, kopiji ili neovjerenom preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u ESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.



Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno navedenim točkama Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5.1.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a



ESPD izrađuje samostalno svaki podgovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podgovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke



ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,
za nadmetanje: OS-VV-04/17
predmete nabave: Kupnja svježeg voća i povrća
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.



6.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **__._.2017. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **__._.2017. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje __._.2017. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgovora.

6.4. Ponuda sadrži najmanje sljedeće

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik
5. Ovjeren i potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma iz točke 8. ove Dokumentaciji o nabavi.
6. Dokazi iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.
7. Međusobni sporazum iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju da ponudu nudi Zajednica gospodarskih subjekata.

Ponuditelj ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.



Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos PDV-a i ukupnu cijenu izraženu u HRK. Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti Okvirni sporazum u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Sukladno članku 6. Pravilnika, cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja Okvirnog sporazuma. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

GRUPA 1

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave za grupu 1 utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 70%) i
2. UDALJENOST OD MJESTA PROIZVODNJE DO MJESTA KONZUMACIJE - ISPORUKE PROPISANO U KM (relativni ponder je 20%)
3. ODAZIV NA REKLAMACIJE VEZANO UZ NESUGLASNOST PROIZVODA (relativni ponder 10%)



Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.

Formula: $T=P+U+O$ gdje je

T=ukupan broj bodova

P= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

U= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu udaljenost

O= broj bodova koji je ponuda dobila za odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda

Pri čemu će se za **cjenovni kriterij** koristiti za izračun bodovne vrijednosti **relativni model ocjene ponuda**: maksimalan broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, prema formuli:

Formula: $P=PI/Pt*70$, gdje je

P=broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI=najniža cijena pristiglih valjanih ponuda

Pt=cijena valjane ponude koja se boduje

70- maksimalan broj bodova

Za **nećenovne kriterije** Naručitelj je odredio maksimalni broj bodova koji će se dodijeliti pojedinom kriteriju, te će za njih određivati bodove ovisno o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je odredio za njihovo ispunjavanje. Na ovaj način, Naručitelj utvrđuje bodove kako slijedi:

1. Udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta konzumacije - isporuke propisano u km = 20% = 20 bodova

Maksimalna dopuštena udaljenost je 500 km. Bodovi za kraću udaljenost dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

- a) Udaljenost od 0 do 300 km = 20 bodova
- b) Udaljenost od 301 do 500 km = 10 bodova
- c) Udaljenost veća od 500 km = 0 bodova

2. Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda = 10% = 10 bodova

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na reklamaciju je 24 sata. Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme rješavanja reklamacije dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

- a) Odaziv u roku od 0 do 6 sati = 10 bodova
- b) Odaziv u roku od 7 do 12 sati = 5 bodova
- c) Odaziv u roku od 13 do 18 sata = 3 boda
- d) Odaziv u roku duljem od 18 sati = 0 bodova

Odabir temeljem ENP-a će se ugraditi u Okvirni sporazum.



GRUPA 2

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave za grupu 2 utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 70%) i
2. AMBALAŽA/ PAKIRANJE SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA (relativni ponder je 15%)
3. ODAZIV NA REKLAMACIJE VEZANO UZ NESUGLASNOST PROIZVODA (relativni ponder 15%)

Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.

Formula: $T=P+A+O$ gdje je

T=ukupan broj bodova

P= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

A= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu ambalažu

O= broj bodova koji je ponuda dobila za odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda

Pri čemu će se **za cjenovni kriterij** koristiti za izračun bodovne vrijednosti **relativni model ocjene ponuda**: maksimalan broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, prema formuli:

Formula: $P=PI/Pt*70$, gdje je

P=broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI=najniža cijena pristiglih valjanih ponuda

Pt=cijena valjane ponude koja se boduje

70- maksimalan broj bodova

Za necjenovne kriterije Naručitelj je odredio maksimalni broj bodova koji će se dodijeliti pojedinom kriteriju, te će za njih određivati bodove ovisno o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je odredio za njihovo ispunjavanje. Na ovaj način, Naručitelj utvrđuje bodove kako slijedi:

1. Ambalaža/pakiranje svježeg voća i povrća, koja je izrađena od materijala koji su okolišu prihvatljivi i/ili recikliranih materijala i dr. = 15 % = 15 bodova
 - a) Povratna ambalaža (ponovna i višekratna uporaba ambalaže): najveći broj bodova 15 bodova
 - b) Ekološki razgradiva i okolišu prihvatljiva ambalaža: 10 bodova
 - c) Kartonska ambalaža, koja se može reciklirati: 5 bodova
 - d) Nepovratna i nerazgradiva ambalaža: 0 bodova
2. Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda = 15% = 15 bodova

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na reklamaciju je 24 sata. Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme rješavanja reklamacije dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

 - a) Odaziv u roku od 0 do 6 sati = 15 bodova
 - b) Odaziv u roku od 7 do 12 sati =10 bodova
 - c) Odaziv u roku od 13 do 18 sata = 5 bodova



d) Odaziv u roku duljem od 18 sati = 0 bodova

Odabir temeljem ENP-a će se ugraditi u Okvirni sporazum.

GRUPA 3

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave za grupu 3 utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 70%) i
2. UDALJENOST OD MJESTA PROIZVODNJE DO MJESTA KONZUMACIJE - ISPORUKE PROPISANO U KM (relativni ponder je 20%)
3. ODAZIV NA REKLAMACIJE VEZANO UZ NESUGLASNOST PROIZVODA (relativni ponder 10%)

Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.

Formula: $T=P+U+O$ gdje je

T=ukupan broj bodova

P= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

U= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu udaljenost

O= broj bodova koji je ponuda dobila za odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda

Pri čemu će se **za cjenovni kriterij** koristiti za izračun bodovne vrijednosti **relativni model ocjene ponuda**: maksimalan broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, prema formuli:

Formula: $P=PI/Pt*70$, gdje je

P=broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI=najniža cijena pristiglih valjanih ponuda

Pt=cijena valjane ponude koja se boduje

70- maksimalan broj bodova

Za necjenovne kriterije Naručitelj je odredio maksimalni broj bodova koji će se dodijeliti pojedinom kriteriju, te će za njih određivati bodove ovisno o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je odredio za njihovo ispunjavanje. Na ovaj način, Naručitelj utvrđuje bodove kako slijedi:

2. Udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta konzumacije - isporuke propisano u km = 20% = 20 bodova
Maksimalna dopuštena udaljenost je 150 km. Bodovi za kraću udaljenost dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:
 - a) Udaljenost od 0 do 100 km = 20 bodova
 - b) Udaljenost od 101 do 130 km = 10 bodova
 - c) Udaljenost od 131 do 150 km = 5 bodova
 - d) Udaljenost veća od 150 km = 0 bodova



3. Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda = 10% = 10 bodova
Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na reklamaciju je 24 sata. Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme rješavanja reklamacije dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:
- Odaziv u roku od 0 do 6 sati = 10 bodova
 - Odaziv u roku od 7 do 12 sati = 5 bodova
 - Odaziv u roku od 13 do 18 sata = 3 boda
 - Odaziv u roku duljem od 18 sati = 0 bodova

Odabir temeljem ENP-a će se ugraditi u Okvirni sporazum.

Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi kao njen sastavni dio priložiti Izjavu/Potvrdu/Očitovanje vezano uz (ovisno o grupi za koji se javljaju):

- Ambalažu/ pakiranje svježeg voća i povrća
- Udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta konzumacije – isporuke (jedinica mjere: kilometar)
- Odaziv na reklamacije vezano uz nesukladnost proizvoda (jedinica mjere: sat)

Radi lakše pripreme i dostave ponude, Naručitelj je izradio obrasce Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje ovlaštena osoba Ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Umjesto navedenih obrazaca, Ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može nedvosmisleno utvrditi ono što je traženo ovom točkom Dokumentacije o nabavi, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba Ponuditelja. Navedene obrasce, Ponuditelji su obvezni priložiti **u ponudi** kao njihov sastavni dio.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će **za svaku pojedinu valjanu ponudu (dakle uspoređuju se samo valjane ponude)**, izračunati broj bodova za svaki pojedini kriterij, te će zbrajanjem bodova za cjenovni kriterij i necjenovne kriterije utvrditi konačan ukupan broj bodova svake pojedine ponude. Najpovoljnija je ponuda ona čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ponuda koja ostvari najveći broj bodova na temelju propisanih kriterija će biti EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do **. 2017. godine**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



7. Ostale odredbe

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

1. Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave **ili**
2. Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz **obveznu naznaku** člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su **u ponudi** dostaviti određeni **MEĐUSOBNI SPORAZUM** u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od **svih** članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim sporazumom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje Okvirnog sporazuma a najmanje:

- dostava jamstva za ozbiljnost ponude;
- dostava jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma;
- dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata;



- obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi;
- obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi;
- način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično);
- potpisnik Okvirnog sporazuma i ugovora;
- izdavanje jamstava na temelju ugovora;
- komunikacija vezana uz izvršavanje Okvirnog sporazuma;
- izdavanje računa;
- plaćanje računa;
- ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **zajednička i solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

7.3. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio Okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a), b) i c)) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:



- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja **ne utječe na odgovornost** ugovaratelja za izvršenje *Okvirnog sporazuma*.

7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od

- **30.000,00 HRK za Grupu 1**
- **3.000,00 HRK za Grupu 2**

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Solemnizirane bjanko zadužnice,



- Solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije _____
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazume ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br: OS-VV-04/17-____(navesti grupu)").**

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu od 30.000,00 HRK za grupu 1, odnosno 3.000,00 HRK za grupu 2 ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude 30.000,00 HRK za grupu 1, odnosno 3.000,00 HRK za grupu 2 te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi**



gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do _____. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku **bezuwjetne** i **neopozive** bankarske garancije na **prvi pisani poziv** korisnika garancije **bez prigovora**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Okvirnog sporazuma, u roku 15 dana.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma, u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja Okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude minimalno u iznosu 10% od ugovorene cijene radova bez PDV-a, te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja).**

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma uplatiti **novčani polog** na račun Naručitelja u visini od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

7.6. Ostali uvjeti o Okvirnom sporazumu i njegovom izvršenju

Postupak javne nabave uključuje sklapanje **Okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom i u njemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi**. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma. Učinak ugovora na temelju Okvirnog sporazuma imaju narudžbenice koje sadrže sve bitne sastojke ugovora te će se Okvirni sporazum realizirati izdavanjem Narudžbenica na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Planira se sklapanje jednog (1) dvogodišnjeg Ugovora na temelju i tijekom važenja Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom sporazumnih strana i to datumom zadnjeg potpisa, **a sklapa se na razdoblje od 2 godine**.

7.7. Integritet

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu u fazi dostave zahtjeva za ažurirane popratne dokumente ako i kada Naručitelj to od njega zahtjeva.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.



7.8. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

7.9. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. Prijedlog Okvirnog sporazuma

NAPOMENA: Ponuditelj **mora potpisati i ovjeriti** prijedlog Okvirnog sporazuma od strane ovlaštene osobe ponuditelja (ako ovlaštena osoba nije navedena u sudskom registru, potrebno je u ponudi dostaviti dokaz (npr. punomoć) iz kojeg je takvo ovlaštenje vidljivo). **Preporuča** se popuniti područja obojena u sivu boju.



Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr.Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Anđelku Novoselu, prof., kao Naručitelj

i

_____ (naziv/tvrtka), _____ (adresa), OIB: _____, zastupano po _____ (ime, prezime i funkcija), kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM br. OS-VV-04/17 - _____ (navesti grupu/e)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu _____ evidencijski broj _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem _____, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora, Naručitelj je dana _____ donio Odluku o odabiru URBROJ _____ kojom je odabrana ponuda ponuditelja _____ od _____.
- (2) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su: _____ (prilozi, navesti).
- (3) Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora temeljem čl. 148. st. 2. ZJN 2016.

PREDMET, TRAJANJE I VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- (1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba – *Kupnja svježeg voća i povrća* (u daljnjem tekstu: ugovor) između Odabranog ponuditelja i Naručitelja.
- (2) Promjena naziva Naručitelja i Odabranog ponuditelja ili promjena sjedišta Naručitelja i Odabranog ponuditelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja i Odabranog ponuditelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, sva prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.
- (3) Količine navedene u Troškovniku iz članka 1. stavak 2. ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju okvirne količine za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na



realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

- (1) Okvirni sporazum sklapa se s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, u skladu sa čl. 147. st. 1. ZJN 2016.
- (2) Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi _____ HRK bez PDV-a, odnosno _____ HRK s PDV-om.
- (3) Okvirni sporazum prestaje istekom roka iz st.1. ovog članka ili izvršenjem, odnosno otkazom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma dosegnu iznos vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

- (1) Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti 1 (jedan) dvogodišnji Ugovor o javnoj nabavi tijekom važenja Okvirnog sporazuma.
- (2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u ovom Okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.
- (3) Naručitelj će izraditi prijedlog ugovora koji će dostaviti Odabranom ponuditelju na suglasnost i potpis. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku tri (3) radna dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati te ovjeriti i vratiti Naručitelju u dva (2) primjerka, na dokaziv način.
- (4) Pri sklapanju ugovora na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. Bitnim uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se:
 - predmet nabave (_____)
 - rok trajanja Okvirnog sporazuma (2 godine)
 - rok isporuke (_____)
 - rok, način i uvjeti plaćanja
 - jedinične cijene (jedinične cijene nepromjenjive sukladno Troškovniku iz članka 1. stavka 2. točke __ovog Okvirnog sporazuma)
- (5) U smislu čl. 312. st. 4. ZJN 2016. narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke Ugovora.

Članak 5.

Odabrani ponuditelj se obavezuje isporučiti robu tražene kvalitete, sukladno važećim standardima.



CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

- (1) Cijene određene u Troškovniku iz čl. 1. st. 2. ovog Okvirnog sporazuma su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.
- (2) Plaćanje na temelju obveza iz ovog Okvirnog sporazuma i sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi se obavlja bezgotovinski-virmanom na žiro-račun Ponuditelja broj [] kod [] u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa na Službu ekonomsko-financijskih poslova Naručitelja.
- (3) Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom naznake broja ugovora o javnoj nabavi.
- (4) Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.
- (5) Naručitelj je suglasan da u slučaju kašnjenja u plaćanju Odabrani ponuditelj obračunava Naručitelju sporazumno utvrđenu kamatu od prvog dana zakašnjenja do plateža.

MJESTO, ROK I UVJETI ISPORUKE

Članak 7.

- (1) Roba će se isporučivati na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ – Fco Plitvička Jezera po objektima naručitelja i to:

- Hotel „Jezero“	- Restoran „Lička kuća“	- Robni centar „Mukinje“
- Hotel „Plitvice“	- Restoran „Poljana“	- Buffet „Kozjačka draga“
- Hotel „Grabovac“ + trgovina	- Restoran „Borje“ + trgovina	- Trgovina „Slap“
- Hotel „Bellevue“	- Autokamp „Korana“	- Bistro „Kozjačka draga“
- Buffet „Slap“	- Bistro „Vučnica“	

Naručitelj pridržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dogovorno izmijeniti mjesta isporuke, po potrebi, a u okviru područja poslovanja Naručitelja.

- (2) Isporuka robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja započevši najranije od dana potpisa Okvirnog sporazuma, odnosno zaprimanja narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma.
- (3) Dinamika isporuke je dva puta tjedno za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Naručitelj će dostaviti narudžbenice ponedjeljkom, a isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u srijedu te srijedom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u petak. Isporuka se obavlja radnim danom do 08:00 sati u sve objekte Naručitelja. Dostava do bistroa „Kozjačka draga“ odvija se preko mosta iznad



Velikog slapa čija je nosivost do 3 tone kako je to i označeno pripadajućom prometnom signalizacijom te korištenje vozila koja prelaze navedeno ograničenje nije dozvoljeno.

- (5) Rok isporuke je bitan sastojak Okvirnog sporazuma. Ukoliko tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma / Ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obavezan, u roku određenog za isporuku, Naručitelju isporučiti zamjenske artikle, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s Naručiteljem.
- (6) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Odabranog ponuditelja, isti se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od jednog promila od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 15% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 8.

- (1) Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Ponudi Odabranog ponuditelja.
- (2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.
- (3) Ukoliko su prilikom primopredaje robe prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i Odabranog ponuditelja, ugovorne strane mogu na licu mjesta utvrditi primljenu količinu i kvalitetu robe te navedeno potvrditi na otpremnom dokumentu svojim pečatom i potpisom. U slučaju isporuke veće količine robe od ugovorene ili naručene po pojedinim narudžbenicama, ukoliko Naručitelj u roku od 3 dana pisano ne izvjesti Odabranog ponuditelja da višak odbija, smatra se da je primio i taj višak te je dužan platiti ga prema ugovorenim uvjetima i načinima plaćanja.
- (4) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će eventualne skrivene nedostatke na robama u cijelosti priznati ako ih Naručitelj uredno, pisanim putem (zapisnički) prijavi i dostavi Odabranom ponuditelju u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj se obvezuje na povrat vrijednosti po izvršenoj uplati Naručitelju, uz dostavu odgovarajućeg dokumenta (obavijest o knjiženju i sl.) ili se obvezuje izvršiti zamjenu robe, uz pisanu suglasnost Naručitelja.
- (5) Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati opis nedostataka i mora biti potpisan od povjerenstva koje imenuje Naručitelj.
- (6) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz st. 2. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.



JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

- (1) Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku izvorne bankarske garancije na prvi pisani poziv, za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi pisani poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od ukupnog iznosa Okvirnog sporazuma bez PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) u slučaju povrede ugovornih obveza iz ovog Okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od dana isteka ugovora. Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku 15 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma.
- (2) Povredom ugovornih obveza iz ovog Okvirnog sporazuma se smatraju:
 - odbijanje potpisivanja ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma
 - odbijanje narudžbenice izdane na temelju ovog Okvirnog sporazuma
 - neisporučivanje naručene robe
 - nepoštivanje rokova isporuke
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka
 - obračunavanja cijena koje nisu ugovorene
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj u pojedinačnom Ugovoru može tražiti i dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od isteka valjanosti istog.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

- (1) Tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- (2) Odabrani ponuditelj obvezuje se pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 90% procijenjene vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma.



RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum se može raskinuti na opravdani zahtjev Naručitelja ili Odabranog ponuditelja.
- (2) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na Odabranog ponuditelja u slučajevima:
 - odbijanja potpisivanja ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma,
 - odbijanjem narudžbenice izdane na temelju ovog Okvirnog sporazuma,
 - nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma,
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka u skladu sa čl. 8. ovog Okvirnog sporazuma,
 - raskid ugovora sklopljenog temeljem Ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani Odabranog ponuditelja,
 - izlazak pojedinog člana/članova zajednice gospodarskih subjekata koja je jedna od strana potpisnika ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Naručitelj pojedinačnim ugovorima može odrediti i druge razloge za raskid ugovora.
- (4) Raskid ovog Okvirnog sporazuma, uzrokovan krivnjom Odabranog ponuditelja iz st. 2. ovog članka smatrat će se profesionalnim propustom u smislu čl. 3. st. 1. t. 24. ZJN 2016.

RASKID UGOVORA SKLOPLJENOG NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 12.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora te jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ako je traženo, od strane Odabranog ponuditelja te ukoliko nastupe okolnosti predviđene čl. 10. ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) U slučaju neurednog ispunjenja (zakašnjenje, isporuka predmeta koji nije u skladu s naručenim i sl.) Naručitelj će uputiti Odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku navedenom u opomeni Naručitelj, može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos.
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj pojedinačnim ugovorima može odrediti i druge razloge za raskid ugovora.
- (5) Nakon raskida ugovora na sve daljnje nabave Naručitelja ne primjenjuju se odredbe ovog Okvirnog sporazuma.



POTPUN OKVIRNI SPORAZUM I SALVATORNA KLAUZULA

Članak 13.

(1) Sporazumne strane će u ispunjenju ovog Okvirnog sporazuma međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Ukoliko bi odredbe ovog Okvirnog sporazuma bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovog Okvirnog sporazuma, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Okvirnog sporazuma. U tim slučajevima će sporazumne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Dokumentacije o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Sporazumne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.
- (4) Okvirni sporazum sastavljen je od četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

Članak 15.

Sporazumne strane su suglasne da za sve što nije izrijekom navedeno u ovom Okvirnom sporazumu vrijede odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 16.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ga vlastoručno potpisuju.



Članak 17.

- (1) Sporazumne strane sklapaju ovaj Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja dvije (2) godine.
- (3) Ukoliko Okvirni sporazum potpisuje svaka sporazumna strana zasebno, Okvirni sporazum stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Okvirnog sporazuma poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od sporazumne strane koja posljednja potpisuje Okvirni sporazum.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

_____ (funkcija)

Ravnatelj

(_____)

Andelko Novosel, prof.

M.P.

Plitvička Jezera, _____ . godine.

URBROJ _____



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



OBRASCI ...