



DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE OSIGURANJA

Evidencijski broj nabave: OS – VV -12/17



Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Općenito.....	4
1.2. Podaci o javnom naručitelju.....	4
1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije.....	4
1.4. Evidencijski broj nabave.....	5
1.5. Sukob interesa.....	5
1.6. CPV.....	6
1.7. Prethodno savjetovanje.....	6
1.8. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.9. Jezik postupka.....	7
1.10. Nuđenje predmeta nabave.....	7
1.11. Procijenjena vrijednost nabave.....	7
1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma.....	7
2. Podaci o predmetu nabave.....	8
2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe.....	8
2.2. Količina predmeta nabave.....	9
2.3. Tehničke specifikacije.....	9
2.4. Troškovnik.....	9
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.	10
2.6. Mjesto izvršenja ugovora.....	10
2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma.....	10
2.8. Rok izvršenja usluge.....	11
2.9. Opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma.....	11
3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja.....	11
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata.....	11
3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016).....	11
3.1.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016).....	14
3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	15
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	17
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.....	17
4.1.2. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenih ovlaštenja ili članstva u određenim organizacijama kako bi mogao pružiti usluge u državi njegova poslovnog nastana i to da je ovlašten za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave.....	18



4.1.3. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenih ovlaštenja ili članstva u određenim organizacijama kako bi mogao pružiti usluge u državni njegova poslovnog nastana i to da je ovlašten za obavljanje poslova obveznih osiguranja.....	18
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	19
5. Norme osiguranja kvalitete	20
6. Pravila dostavljanja dokumenata	22
6.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi.....	22
5.1.1. Uvodne napomene.....	22
6.1.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	23
6.1.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	23
6.1.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja	24
7. Podaci o ponudi.....	25
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	25
7.2. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj oмотnici.....	26
7.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	27
7.4. Ponuda sadrži najmanje sljedeće.....	28
7.5. Način određivanja cijene ponude	28
7.6. Kriterij za odabir ponude.....	29
7.7. Rok valjanosti ponude.....	33
8. Ostale odredbe	33
8.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	33
8.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja.....	34
8.3. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje	34
8.4. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	36
8.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	36
8.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	36
8.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma	37
8.6. Integritet.....	38
8.7. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa	38
8.8. Pravna zaštita.....	39
8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	39
8.10. Posebni uvjeti za izvršavanje okvirnog sporazuma.....	40
8.11. Postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	40
8.12. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma	40
8.13. Posebni uvjeti vezani uz izvršenje ugovora.....	41
8.14. Sklapanje Okvirnog sporazuma	42



1. OPĆI PODACI

1.1. Općenito

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

1.2. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: v.d. Ravnateljice dr.sc. Antonija Dujmović

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem:

- Martina Požega, mag.oec.
- e-mail: martina.pozega@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo **elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:



- **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili**
- **elektroničkom poštom.**

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

U ovom postupku javne nabave naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Euro posredovanje d.o.o., Ulica grada Vukovara 284/9, Zagreb. Euro posredovanje je ekskluzivni posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja Okvirnog sporazuma sklopljenog prema ovoj dokumentaciji o nabavi. Gore navedena okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg Okvirnog sporazuma i svih ugovora (s kojima je izjednačeno izdavanje polica i listova pokrića) koji će se sklapati na temelju Okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 411. Zakona o osiguranju, društvo za posredovanje u osiguranju odnosno posrednik u osiguranju pravo na naknadu stječe od osiguravatelja i to početkom važenja ugovora o osiguranju. U cilju osiguravanja uvjeta Ponuditeljima da mogu podnijeti usporedive ponude, odnosno da mogu izračunati cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji (sukladno člancima 4. i 200. ZJN 2016), Naručitelj daje informaciju: posrednik u osiguranju – EURO POSREDOVANJE d.o.o., u ovom konkretnom postupku javne nabave, primjenjuje jedinstvenu bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) za obavljene poslove posredovanja, prema svim osiguravateljima od 15%.

Pravo na proviziju EURO POSREDOVANJE d.o.o., stječe početkom važenja ugovora o osiguranju sukladno članku 428. Zakona o osiguranju, a visina provizije navedena u ovoj dokumentaciji o nabavi je uobičajena provizija za vrste osiguranja koje su predmet ovog postupka javne nabave prema ugovorima društva za posredovanje u osiguranju sa osigurateljima.

Člancima 406. i 407. Zakona o osiguranju su propisani poslovi, a u članku 411. istoga Zakona su propisane obveze posrednika u osiguranju, kojih se posrednik EURO POSREDOVANJE d.o.o. u potpunosti pridržava.

1.4. Evidencijski broj nabave

OS-VV-12/17

1.5. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jarušičica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Pešćanska 131; OIB: 72163607999
 - OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117



- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
- BILEN, obrt za građevinarstvo i usluge, vl. Joso Bilen, Gospić, Smiljanska 143

S obzirom da je Naručitelj u točki 3.1.2.3. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016, koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

1.6. CPV

66510000-8 *Usluge osiguranja*

1.7. Prethodno savjetovanje

Izvešće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je objavljeno na internetskoj stranici: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr>, pod linkom: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/hr/opcenito/javna-nabava/savjetovanje-s-gospodarskim-subjektima/>.

1.8. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak javne nabave** u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri (4) godine. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom **obvezuje stranke na izvršenje** Okvirnog sporazuma, a sve sukladno čl. 148. st. 2. ZJN 2016.



1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, **izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po **ovlaštenom sudskom tumaču** mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po **ovlaštenoj osobi** u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.

1.10. Nuđenje predmeta nabave

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave **u cijelosti**, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

1.11. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **4.000.000,00 HRK (bez PDV-a)**.

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma.

1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se **Okvirni sporazum** s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri (4) godine. Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma, samo ukoliko Naručitelj za vrijeme važenja Okvirnog sporazuma bude imao potrebu za nabavom onih usluga (predmet nabave) koje su predmet Okvirnog sporazuma

1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Ugovori, police osiguranja ili listovi pokrića na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma se mogu sklapati samo između Naručitelja i gospodarskog subjekta koji će biti strana (potpisnik) sklopljenog Okvirnog sporazuma.



Okvirni sporazum će se početi konzumirati, odnosno po njemu će se početi sklapati ugovori ili police osiguranja ili listovi pokrića tek nakon njegovog stupanja na snagu, a trajat će od navedenog dana 4 godine. Međutim, prema potrebi Naručitelja moguće je sklapanje ugovora i na drugačiji način – za konkretne stavke Troškovnika i za kraće razdoblje. Ugovor će se sklapati s jednim gospodarskim subjektom s kojim se sklopi Okvirni sporazum.

S ugovorima o javnoj nabavi je izjednačeno izdavanje polica osiguranja u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom, a izdavanju polica mogu prethoditi listovi pokrića.

Zadnji ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje zadnjeg ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave je: USLUGA OSIGURANJA IMOVINE, ODGOVORNOSTI, NEZGODE, VOZILA I PLOVILA. Opis predmeta nabave je detaljno definiran u Tehničkoj specifikaciji – PRILOG 3 – Opis usluge i u Troškovniku.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

S obzirom da se u ovom slučaju radi o otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, a naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016. u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Naručitelj naznačava glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016. (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti za naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu,
- Predmet nabave je složen, te je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi Okvirni sporazum za cjeloviti predmet nabave – za sve skupine osiguranja, jer bi sklapanje više Okvirnih sporazuma za više grupa (skupina osiguranja) za naručitelja bilo komplicirano, teže provedivo, rizično, te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više Okvirnih sporazuma koji bi se istovremeno odvijali. Također bi bilo neusporedivo teže sklapati ugovore za usluge osiguranja po više sklopljenih Okvirnih sporazuma za isti predmet nabave – usluge osiguranja. S obzirom da gotovo sve važeće police osiguranja sklopljene na temelju provedenog postupka javne nabave (za sve



skupine osiguranja) ističu u isto vrijeme (istog dana), postoji obveza istovremene realizacije kompletnog predmeta nabave odnosno istovremenog sklapanja ugovora za sve police osiguranja kako bi se osigurao kontinuitet pružanja usluga osiguranja. U slučaju provedbe postupka s više grupa postoji objektivna opasnost da se postupci nabave za sve grupe ne završe u isto vrijeme (uslijed žalbenih postupaka na odluke o odabiru za neke grupe). Isto tako bi u slučaju više ugovora za više grupa osiguranja, za naručitelja nastali dodatni troškovi zbog obveze koordinacije više pružatelja usluge osiguranja istovremeno, nastale bi poteškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog pružatelja usluge u izvršenju ugovora te bi postojala mogućnost prebacivanje odgovornosti između njih i slično.

- Nadalje, prema iskustvu naručitelja sve dijelove ovog predmeta nabave (sve skupine osiguranja) mogu nuditi svi potencijalni ponuditelji usluga osiguranja registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti pa i mali i srednji gospodarski subjekti koji nude usluge osiguranja mogu pristupiti nadmetanju za cjeloviti predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine su određene u Troškovniku u prilogu Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u Troškovniku su **predviđene (okvirne) za četverogodišnje razdoblje**.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – dalje Pravilnik) Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Okvirnog sporazuma ne smiju prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Izmjene Okvirnog sporazuma su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana u dokumentu pod nazivom „Tehnički opis predmeta nabave“ koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je u .xls formatu, zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije o nabavi pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Opisa stavke, mjerne jedinice ili okvirne količine, odbit će takvu ponudu.

Troškovnik se mora popunjavati elektronički.



Ponuditelj je obvezan samo žuto označena polja popuniti na sljedeći način:

- Popuniti sheet: troskovnik_01_osiguranje imovina
- Popuniti sheet: troskovnik_02_osiguranje odgovornost
- Popuniti sheet: troskovnik_03_osiguranje nezgode
- Popuniti sheet: troskovnik_04_osiguranje vozila
- Popuniti sheet: troskovnik_05_osiguranje plovila

Podaci popunjeni u žuto označenim poljima će se automatski formulama (bez utjecaja ponuditelja) prebaciti u ostala polja i u troškovnik_zbirno. Ponuditelji su obvezni podatke iz troškovnika_zbirno upisati u Uvez ponude u procesu izrade i predaje elektroničke ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel. format).

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Upute za popunjavanje stavaka Troškovnika:

- Samo žuto označena polja obavezno se popunjavaju traženim podacima (Ponuditelji ne popunjavaju bijelo označena polja),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (kunama). Navedene se jedinične cijene primjenom unaprijed pripremljenih zaključanih formula automatski prenose u ostale dijelove Troškovnika i u Troškovnik zbirno
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjene i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.

Nije primjenjivo.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Fco Plitvička Jezera

2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma

Sporazumne strane sklapaju ovaj Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja četiri (4) godine. Ukoliko Okvirni sporazum potpisuje svaka sporazumna strana zasebno, Okvirni sporazum stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog



Okvirnog sporazuma poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od sporazumne strane koja posljednja potpisuje Okvirni sporazum. Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

2.8. Rok izvršenja usluge

Obveza izvršenja usluge nastaje nakon sklapanja Okvirnog sporazuma. Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu – potpisniku Okvirnog sporazuma dodjeljivati ugovore na temelju Okvirnog sporazuma prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu (bez traženja dopune ponude). Naručitelj će ugovore, ovisno o stvarnim potrebama i mogućnostima dodjeljivati odabranom gospodarskom subjektu na jedan od sljedećih načina:

- Sklapat će ugovore o javnoj nabavi na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma ili
- police osiguranja ili
- listovi pokrića ili
- na drugačiji način – za konkretne stavke Troškovnika i za kraće razdoblje

S ugovorima o javnoj nabavi je izjednačeno izdavanje polica osiguranja u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom, a izdavanju polica mogu prethoditi listovi pokrića.

Rok izvršenja usluge je sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno sklopljenom Okvirnom sporazumu.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma

Neće se primjenjivati.

3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata

3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:



a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. , i to:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1.1.1. odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



3.1.1.2. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016)**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredbe točke 3.1.1.2. odnose se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju popunjeni ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2., i to:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje *podugovaratelja*, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.



3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.2.1. Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1. , i to:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2.1., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.2.2. Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i



okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

- 3.1.2.3. Ako se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.
- 3.1.2.4. Ako je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.
- 3.1.2.5. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.
- 3.1.2.6. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. i 3.1.2.6. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na *podugovaratelje*. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na *subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja*. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
2. tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje *Okvirnog sporazuma*. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju *zajednice ponuditelja*, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice ponuditelja u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**
- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
 - Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



4.1.2. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenih ovlaštenja ili članstva u određenim organizacijama kako bi mogao pružiti usluge u državni njegova poslovnog nastana i to da je ovlašten za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju *zajednice ponuditelja*, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice ponuditelja u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- Dozvolu nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja (za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – dozvola Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga).

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave. Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dozvolu koja je propisana kao uvjet za rad ili drugi jednakovrijedan dokument zemlje poslovnog nastana ponuditelja, sukladno članku 17. i članku 453. Zakona o osiguranju „Narodne novine“ broj 30/15).

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke oni mogu biti zamijenjeni izjavom ponuditelja kojom Ponuditelj potvrđuje da se u zemlji poslovnog nastana ne izdaju dokumenti iz točke 4.1.2., te da je ponuditelj ovlašten za obavljanje poslova osiguranja sukladno predmetnim točkama u zemlji njegovog poslovnog nastana.

4.1.3. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenih ovlaštenja ili članstva u određenim organizacijama kako bi mogao pružiti usluge u državni njegova poslovnog nastana i to da je ovlašten za obavljanje poslova obveznih osiguranja

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju *zajednice ponuditelja*, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice ponuditelja u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac.



- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**
 - Isprava o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje (Dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje).
Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati poslove obveznih osiguranja u prometu samo ako je član Hrvatskog ureda za osiguranje, sukladno članku 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ broj 151/05, 36/09, 75/09 i 76/13, 152/14).

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke oni mogu biti zamijenjeni izjavom ponuditelja kojom Ponuditelj potvrđuje da se u zemlji poslovnog nastana ne izdaju dokumenti iz točke 4.1.3., te da je ponuditelj ovlašten za obavljanje poslova osiguranja sukladno predmetnim točkama u zemlji njegovog poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje *Okvirnog sporazuma*. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (od 01.01.2014. do dana predaje ponude)

- Minimalna razina sposobnosti je najmanje dvije pružene glavna usluge iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:
 1. Jedna se usluga (ugovor o osiguranju sklopljen na najduže 1 godinu ili polica osiguranja odnosno list pokrića sklopljen na period od najduže 1 godinu) mora odnositi na skupinu osiguranja: 08 – Osiguranje imovine, vrsta rizika 0899 ili dr. numerička oznaka pod kojom osiguratelj knjiži zaračunatu premije osiguranja svih rizika, čija vrijednost jedne usluge mora iznositi najmanje 500.000,00 kuna, (za skupinu osiguranja 08–osiguranje od požara i elementarnih šteta, vrsta rizika 0899-ostala osiguranja od požara i elementarnih nepogoda, sukladno članku 6. Pravilnika o rasporedu vrste rizika po skupinama i vrstama osiguranja (NN br. 100/09, 23/16. i 27/16)) i
 2. Jedna se usluga (ugovor o osiguranju sklopljen na najduže 1 godinu ili polica osiguranja odnosno list pokrića sklopljen na period od najduže 1 godinu) mora odnositi na skupinu osiguranja: 13–Osiguranje odgovornosti, vrsta rizika 1399 čija vrijednost jedne usluge mora iznositi najmanje 200.000,00 kuna, (za skupinu 13-osiguranje odgovornosti, vrsta rizika 1399, sukladno čl. 6. Pravilnika o rasporedu vrste rizika po skupinama i vrstama osiguranja (NN 100/09, 23/16. i 27/16)).



- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i to sve tražene podatke iz kojih naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi (Opis, iznos, datum i primatelj).

5. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi HRN EN ISO 9001:2008 ili normi HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom, za skupine osiguranja 08 (osiguranje od požara i elementarnih šteta), 09 (ostala osiguranja imovine) i 13 (ostala osiguranja odgovornosti).

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Ako gospodarski subjekt nije mogao iz objektivnih razloga pribaviti potvrdu (certifikat) iz ove točke Dokumentacije o nabavi u odgovarajućem roku, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete uz uvjet da gospodarski subjekt dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Teret dokazivanja je na gospodarskom subjektu.

Objašnjenje: Prijelazno razdoblje za usvajanje novih norma ISO 9001 i ISO 14001 traje do 15. rujna 2018.

Izdavanje certifikata prema izdanjima norma ISO 9001:2008 i ISO 14001:2008 moguće je do 15. rujna 2017. Nakon navedenog perioda moguće je izdavanje certifikata jedino prema izdanjima norma ISO 9001:2015 ISO 14001:2015. U prijelaznom razdoblju naručitelj prihvaća dokaz o primjeni jedne ili druge norme.

Naručitelj će prihvatiti Dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom – zahtjevi ISO 9001:2008 (hrvatska norma: HRN EN 9001:2009) ili dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom - zahtjevi ISO 9001:2015 (hrvatska norma: HRN EN ISO 9001:2015) za skupine osiguranja 08 (osiguranje od požara i elementarnih šteta), 09 (ostala osiguranja imovine) i 13 (ostala osiguranja odgovornosti) ili drugi jednakovrijedan dokaz.

Odredbom čl. 270. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) propisana je mogućnost javnog naručitelja da od gospodarskog subjekta zahtijeva dokaz o pridržavanju određene norme za osiguranje kvalitete. Kao dokaz služi isprava neovisnog tijela koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo, sukladno europskim normama certificiranja.

OBRAZLOŽENJE:

Traženi dokaz o primjeni norme sustava upravljanja kvalitetom odnosi se na predmet nabave jer jamstvo primjene poslovnih procesa kod ponuditelja prema traženoj normi sustava upravljanja kvalitetom utječe na kvalitetu usluge osiguranja koja je predmetom ovog postupka javne nabave. Poslovni procesi kod ponuditelja čiju primjenu jamči traženi dokaz o primjeni tražene norme sustava upravljanja kvalitetom izravno se odnose na zahtjeve u pogledu dostupnosti sredstava - što naručitelju garantira osiguranost sredstava za isplate osiguranih svota i/ili odšteta u pojedinim grupama osiguranja u okviru predmeta nabave, kao i pravodobnost takve isplate, dostupnosti informacija odnosno kvalitetan sustav mjerenja, nadzora i analize što naručitelju



garantira stalni i potpuni uvid u broj štetnih događaja i/ili odštetnih zahtjeva iz pojedinog područja osiguranja koje je predmet nabave.

Takav sustav mjerenja, nadzora i analize, proveden kod ponuditelja naručitelj će koristiti za identificiranje problematičnih (kriznih) točaka u svojoj djelatnosti, onih u kojima je evidentiran najveći broj šteta, najveći broj odštetnih zahtjeva u okviru predmeta nabave, što je preduvjet za poboljšanje naručiteljeve djelatnosti; dostupnost stručnog kadra – za naručitelja je bitna i izravna uključenost stručnog kadra ponuditelja u postupcima rješavanja odštetnih zahtjeva u okviru ovoga predmeta nabave činjenicom da naručitelj ne raspolaže kadrovskim i organizacijskim mogućnostima samostalno rješavati takve zahtjeve.

Kako se radi o iznimno bitnom predmetu nabave za javnog naručitelja, naručitelj inzistira da ponuditelj ima osiguranu razinu kvalitete kakva je zagarantirana sustavom upravljanja kvalitete ISO 9001:2015 ili jednakovrijednom normom.

U situaciji kad od strane Ponuditelja izostanu odgovarajuće norme sustava upravljanja kvalitetom u dijelu dostupnosti ili kašnjenja u dostupnosti informacija o štetama, dostupnosti stručnog kadra specijaliziranog za određeno preuzimanje rizika, procjenu, obradu štete, dostupnosti procedure obrade šteta i sl, štetu podnosi Naručitelj budući da mora angažirati vlastita sredstva za naknadu štete oštećenim osobama odnosno za sanaciju oštećenja imovine u cilju nesmetanog rada. Naručitelja to može dovesti u financijske i operativne probleme, stvoriti mu dodatne troškove angažiranja financijskih sredstava, koje Naručitelj ne predviđa u svojim planovima poslovanja i koji mu mogu nanijeti daljnju imovinsku štetu.

Sustav upravljanja kvalitetom za vrstu osiguranja 08 (osiguranje od požara i elementarnih šteta) i 09 (ostala osiguranja imovine) daje sigurnost Naručitelju da će prijenosom rizika na osiguravatelja – Ponuditelja na odgovarajući način zaštititi svoju imovinu i na taj način imati preduvjete za obavljanje djelatnosti zbog koje je osnovan, a sustav upravljanja kvalitetom za vrstu osiguranja 13 (ostala osiguranja od odgovornosti) daje sigurnost Naručitelju da će oštećene osobe u slučaju utvrđivanja odgovornosti Ponuditelja dobiti potpunu, pravičnu, pravovremenu naknadu štete, a na koji način neće biti rizika neposredne tužbe za naknadu štete protiv Naručitelja, rizika gubitka imidža i gubitka poslovnih odnosa s klijentima naručitelja.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, pod retkom prvim, pod kojim se nalazi pitanje: Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom.).

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

Dokaz da je certificiran po normi HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom, za skupine osiguranja 08 (osiguranje od požara i elementarnih šteta), 09 (ostala osiguranja imovine) i 13 (ostala osiguranja odgovornosti)



6. Pravila dostavljanja dokumenata

6.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

6.1.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u *.doc – MS word formatu*. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu *.doc – MS word formatu* dokumenta u ponudi. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, u točkama 3. i 4.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na** sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 4.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja** na čiju se sposobnost ne **oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:



- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA*.

6.1.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može **u bilo kojem trenutku** tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6.1.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će **obvezno**, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici (kojom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru), Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.



Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojemu su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 265. stavka 1 ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u originalu, u ovjerenoj preslici, kopiji ili neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u ESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno navedenim točkama Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

6.1.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)– sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.



Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

7. Podaci o ponudi

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.



Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

7.2. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:



- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,
za nadmetanje: OS-VV-12/17
predmete nabave: Usluge osiguranja
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **00.00.2017. godine do 00:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do 00.00.2017. godine do 00:00 sati.**

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje 00.00.2017. godine u 00:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.



7.4. Ponuda sadrži najmanje sljedeće

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik
5. Međusobni sporazum iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju da ponudu nudi Zajednica gospodarskih subjekata.
6. Popunjena i ovjerena Izjava o integritetu (PRILOG 1),
7. Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi (PRILOG 2),
8. Potvrdu o strukturi bruto zaračunate premije osiguranja po vrstama osiguranja u skupini neživotnih osiguranja za 2016. godinu, sukladno točki 7.6. Dokumentacije o nabavi,
9. Opći, posebni i dodatni uvjeti osiguranja, sukladno točki 8.10. Dokumentacije o nabavi,

Ponuditelj ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos PDV-a i ukupnu cijenu izraženu u HRK. Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kod određivanja cijene ponude osiguranja od automobilske odgovornosti, treba primjenjivati bonus na koji bi Naručitelj imao pravo u slučaju da nije bilo štetnog događaja.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi. Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Cijena ponude je promjenjiva, na način da se sukladno konačnom obračunu premije po skupinama osiguranja – zbog eventualne promjene broja djelatnika, broja vozila, promjene bonusa ili malusa na policama obvezne autoodgovornosti ili vrijednosti imovine tijekom razdoblja osiguranja, cijena



ponude može promijeniti. Eventualnim promjenama navedenih parametara kod konačnog obračuna može doći do promjene cijene ponude, ali ne dolazi do promjene jediničnih cijena (cijena stavaka). Cijene stavaka (jedinične cijene) ponuđene u postupku za sklapanje ovog ugovora predstavljaju najviše iznose cijena stavaka (jediničnih cijena) koje gospodarski subjekt može primijeniti kod sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma ili polica osiguranja ili listova pokrića (Gospodarski subjekt može naručitelju odobriti popust te jedinične cijene stavki sniziti u odnosu na one ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma).

Konačnim obračunom premije, koji se radi nakon završetka osigurateljne godine, ne mijenjaju se jedinične cijene iz godišnjih polica osiguranja koje su nepromjenjive već se samo usklađuju stvarne količine svake skupine osiguranja.

Ukupna vrijednost svih promjena, bez eventualnih izmjena ugovora, ne smije prijeći iznos na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Konačni obračun premije radi se na kraju godine tj. po isteku tekuće godine osiguranja i to na sljedeći način:

- Osiguranje imovine (vrsta rizika 0899) - na kraju osigurateljne godine izvršit će se konačni obračun premije prema stvarnim vrijednostima dugotrajne imovine na način da se vrijednost dugotrajne imovine na kraju obračunskog razdoblja uspoređi s vrijednošću imovine iz natječajne dokumentacije te će se izvršiti linearno povećanje, odnosno smanjenje cijene godišnje police osiguranja. Dobivena razlika po konačnom obračunu množi se s faktorom 0,5.

Za ugovor o javnoj nabavi ili policu osiguranja ili list pokrića cijena stavke (jedinična cijena) predmeta nabave je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, police osiguranja ili lista pokrića.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

7.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom *relativnog modela*, uvjeta i kriterija kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	80 %	80
Kvaliteta	20 %	20
Ukupno	100 %	100

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.



Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po **kriteriju cijena** i po **kriteriju kvaliteta**, a koji se boduju na slijedeći način:

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

➤ CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji valjan ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (80).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 80$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

C_{pon} - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

➤ KVALITETA

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.

Za izračun broja bodova svake pojedine ponude za kriterij kvalitete usluge s obzirom na pouzdanost, stabilnost i snagu ponuditelja (BK), će se primjenjivati relativni model izračuna, prema formuli:

$$BK = \frac{IUBPPI}{IUBP} * 20$$

gdje je:

KKUPSSP - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „kvaliteta“

IUBPPI - IZNOS ukupne bruto zaračunate premije za vrste osiguranja: 08 osiguranje od požara i elementarnih šteta, 09 ostala osiguranja imovine i 13 ostala osiguranja od odgovornosti, u skupini neživotnih osiguranja za 2016. godinu, pojedinog ponuditelja čija se valjana ponuda ocjenjuje;



IUBP - IZNOS najveće ukupne bruto zaračunate premije za vrste osiguranja: 08 osiguranje od požara i elementarnih šteta, 09 ostala osiguranja imovine i 13 ostala osiguranja od odgovornosti u skupini neživotnih osiguranja za 2016. godinu, među ponuditeljima koji su dostavili valjane ponude.

Kvaliteta usluge s obzirom na pouzdanost, stabilnost i snagu ponuditelja (BK), mjeri se omjerom ukupne bruto zaračunate premije za vrstu osiguranja 08 osiguranje od požara i elementarnih šteta, 09 ostala osiguranja imovine, 13 ostala osiguranja od odgovornosti (koja je predmet ovog postupka nabave), ponuditelja koji se ocjenjuje za 2016. godinu i najveće ukupno bruto zaračunate premije za vrstu osiguranja 08 osiguranje od požara i elementarnih šteta, 09 ostala osiguranja imovine, 13 ostala osiguranja od odgovornosti među svim dostavljenim ponudama za 2016. godinu.

Radi bodovanja svoje ponude po kriteriju kvalitete, ponuditelj je obavezan u ponudi, kao njen sastavni dio priložiti **potvrdu o strukturi bruto zaračunate premije osiguranja po vrstama osiguranja u skupini neživotnih osiguranja za 2016. godinu, izdanu od Hrvatskog ureda za osiguranje**. Potvrda mora biti izdana sukladno Pravilniku o rasporedu vrsta rizika po skupinama i vrstama osiguranja odnosno reosiguranja („Narodne novine“, br. 23/16. i 27/16.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedenu potvrdu u okviru svoje ponude, Naručitelj će istog odbiti.

Obrazloženje kriterija kvalitete:

Usluge kao predmet nabave imaju specifična intrinzična obilježja (unutarnja obilježja, obilježja usluge same po sebi), koja ih razlikuju od roba, a što podrazumijeva i specifične dodatne kriterije na takve usluge, u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Neka od tih obilježja jesu:

1. Neopipljivost:
Za razliku od roba, usluge se prije kupnje ne mogu vidjeti, čuti, opipati ni na koji drugi način spoznati osjetilima. Da bi smanjili neizvjesnost, kupci - korisnici usluga traže dokaze o kvaliteti, koja se dokazuje na bitno drukčiji način od kvalitete robe (atesti, potvrde o ispitivanju, certifikati), među kojima spadaju i kvalifikacije, reference ili dokazano iskustvo pružatelja usluge.
2. Neodvojivost:
Za razliku od roba, koje se mogu skladištiti, usluge se obično istovremeno proizvode i konzumiraju. Utoliko je i pružatelj neodvojiv dio te usluge. Budući da je i klijent uglavnom nazočan prilikom proizvodnje usluge, interakcija klijenta i pružatelja usluge esencijalna je za pružanje usluge. Stoga je nemoguće odvojiti pružatelja usluge od same usluge i nužno je kod određivanja kriterija ENP uključiti kriterije direktno vezane uz kvalitetu pružatelja usluge.
3. Heterogenost:
Budući da su ovisne o osobi pružatelja, mjestu i vremenu pružanja, obilježja usluge teško se mogu, ili se uopće ne mogu uniformirati ili standardizirati.
4. Kvaliteta usluge ne može se statistički mjeriti:



Kvaliteta usluga se posredno definira pouzdanošću, odazivom, empatijom, jamstvom pružatelja itd., a što je sve u domeni interakcije pružatelja i korisnika.

Temeljem gore navedenog je potpuno razvidno da je nemoguće usluge odvojiti od njihovog pružatelja, koji u najvećoj mogućoj mjeri utječe na samu kvalitetu izvršenja usluge i na zadovoljstvo primatelja usluge. Zbog toga je među kriterije ENP kod usluga osiguranja nužno uključiti kvalitete pružatelja same usluge koje će direktno utjecati na kvalitetu usluge i zadovoljstvo primatelja usluge.

Dodatno, usluge osiguranja su specifične usluge koje pružaju osiguravajuća društva s visokoprofesionaliziranom organizacijskom strukturom. Kao interdisciplinarna djelatnost, osiguranje obuhvaća razne vrste znanosti kao što su pravna znanost, ekonomska znanost, tehničke znanosti, matematičke znanosti, i statističke znanosti i dr. U odnosu na osiguranika kao korisnika te usluge, izvršenje ugovora o osiguranju sastoji se od više koraka:

- utvrđivanja nastanka štete,
- utvrđivanje uzroka štete,
- utvrđivanje uzročne veze između uzroka i nastale štete,
- utvrđivanje visine štete,
- utvrđivanje visine osigurnine,
- utvrđivanje prava osiguranika na isplatu štete i
- utvrđivanje mogućeg regresnog potraživanja.

Osim toga, usluge osiguranja mogu obuhvaćati i razne prateće djelatnosti, kao što su procjena rizika, savjetovanje u upravljanju rizikom i drugi oblici unaprjeđenja poslovanja. Stoga je naručitelju, uz što je moguće niži iznos premije koje je u ovom postupku javne nabave određen kao kriterij cijene, od podjednake važnosti i kvaliteta usluga koje se pružaju. Kao što je prethodno navedeno usluga odnosno kvaliteta usluge je nedjeljiva od pružatelja usluge i njegove kvalitete odnosno iskustva, organizacije i kompetencija. Prije svega, naručitelju su neophodni:

- a) visokokvalitetni financijski pokazatelji osiguratelja (podaci o njegovoj financijskoj snazi i mogućnostima), kao jamstvo da će osiguratelj nakon nastanka osiguranog slučaja biti u stanju podmiriti svaku obvezu prema naručitelju, odnosno pravovremeno i u potpunosti isplatiti osigurninu,
- b) mjerenje kvalitete usluge na temelju zadovoljstva korisnika, što je u svijetu raširena i općeprihvaćena metoda mjerenja kvalitete usluge.

Zbog gore navedenih razloga Naručitelj je odredio kvalitetu, kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u koju kvalitetu je uključio iznos bruto zaračunate premije za skupine osiguranja koje su predmet ovog postupka javne nabave te ih bodovao sukladno točki 7.6. Dokumentacije o nabavi.

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Odabir temeljem ENP-a će se izvršiti u Ugovor.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:



$$UB = BC + BK$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

BK – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „kvaliteta“

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do **00.00.2017. godine**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

8. Ostale odredbe

8.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

1. Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave **ili**
2. Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.



8.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz **obveznu naznaku** člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni **MEĐUSOBNI SPORAZUM** u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim sporazumom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje Okvirnog sporazuma a najmanje:

- dostava jamstva za ozbiljnost ponude;
- dostava jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma;
- dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata;
- obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi;
- obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi;
- način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično);
- potpisnik Okvirnog sporazuma i ugovora;
- izdavanje jamstva na temelju ugovora;
- komunikacija vezana uz izvršavanje Okvirnog sporazuma;
- izdavanje računa;
- plaćanje računa;
- ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **zajednička i solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

8.3. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio Okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.



Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a), b) i c)) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja **ne utječe na odgovornost** ugovaratelja za izvršenje *Okvirnog sporazuma*.



8.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

8.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

8.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od

- **120.000,00 HRK**

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Solemnizirane bjanko zadužnice,
- Solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije _____
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazume ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za



aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br: OS-VV-12/17")**.

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do **00.00.2017.g.** Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

8.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku **bezuvjete** i **neopozive** bankarske garancije na **prvi pisani poziv** korisnika garancije **bez prigovora**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Okvirnog sporazuma, u roku 15 dana.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma, u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.



U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma uplatiti **novčani polog** na račun Naručitelja u visini od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u ukupnom iznosu, u slučaju:

- da odabrani ponuditelj ne postupa za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma u skladu s točkom 8.11. ove Dokumentacije o nabavi,
- da Ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ili policu osiguranja ili list pokrića, da odbije potpisati isti u roku koji je odredio naručitelj, a koji rok mora biti realan i moguć,
- za slučaj povrede ugovornih obveza (koje za posljedicu imaju neispunjenje ugovora ili neuredno ispunjenje) navedenih bilo u Okvirnom sporazumu bilo u ugovoru sklopljenom na temelju Okvirnog sporazuma,
- da prije isteka Okvirnog sporazuma i jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, ne dostavi novo produženo jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u slučaju da se prije isteka Okvirnog sporazuma sklopi ugovor čije se izvršenje proteže i nakon isteka Okvirnog sporazuma.

8.6. Integritet

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu u fazi dostave zahtjeva za ažurirane popratne dokumente ako i kada Naručitelj to od njega zahtjeva.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.

8.7. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.



8.8. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa. Računi se ispostavljaju kvartalno za osiguranje imovine i odgovornosti, dok se za osiguranje automobilske odgovornosti plaćanje vrši jednokratno po izdavanju police u roku od 30 dana.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Sukladno članku 21. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), na poslovnom papiru Izvršitelja (pismo, račun, narudžbenica i dr.) i na internetskoj stranici Izvršitelja, moraju se otisnuti:

- njegova tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno, tvrtka i sjedište pravnih osoba kod kojih se vode njegovi računi i brojevi tih računa;
- iznos temeljnoga kapitala Izvršitelja s naznakom je li u cijelosti uplaćen, a ako nije, s naznakom koji dio toga kapitala nije uplaćen;



- ukupan broj izdanih dionica, a izdaje li društvo dionice s nominalnim iznosom ti iznosi ako se radi o poslovnom papiru dioničkog društva i
- prezimena i najmanje jedno ime članova uprave društva, a kod dioničkog društva članova uprave, odnosno izvršnih direktora i predsjednika nadzornog odnosno upravnog odbora.

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

8.10. Posebni uvjeti za izvršavanje okvirnog sporazuma

Ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio svoje ponude, dostaviti Opće, posebne i dodatne uvjete za skupine osiguranja koje su predmet ovog postupka javne nabave, kako bi Naručitelj imao mogućnost uvida u Opće, posebne i dodatne uvjete za skupine osiguranja koje su predmet ovog nadmetanja. Opći, posebni i dodatni uvjeti primjenjivati će se ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije o nabavi i pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Ukoliko su bilo koje odredbe Općih, posebnih i dodatnih uvjeta osiguravatelja povoljnije od navedenih u ovom postupku javne nabave (tehničkoj specifikaciji Naručitelja) odnosno cjelokupnoj dokumentaciji, primjenjuju se one povoljnije za Naručitelja.

8.11. Postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

- Naručitelj će s gospodarskim subjektom koji je u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ekonomski najpovoljniju ponudu, zaključivati ugovore o osiguranju odnosno pojedinačne police osiguranja, neposredno na temelju DoN-a i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.
- Ugovori o osiguranju/police osiguranja za drugu, treću i četvrtu godinu trajanja Okvirnog sporazuma, zaključivati će se isto tako neposredno na temelju Dokumentacije o nabavi i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, a prema novim poslovnim podacima i u skladu s potrebama i mogućnostima Naručitelja.
- Za svaki ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja ili policu osiguranja ili list pokrića, koji je sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja ili police osiguranja ili lista pokrića.
- Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

8.12. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma

- Naručitelj će s gospodarskim subjektom koji je u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ekonomski najpovoljniju ponudu, zaključivati ugovore o osiguranju odnosno pojedinačne police osiguranja, neposredno na temelju DoN-a i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.



- Ugovori o osiguranju/police osiguranja za drugu, treću i četvrtu godinu trajanja Okvirnog sporazuma, zaključivati će se isto tako neposredno na temelju Dokumentacije o nabavi i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, a prema novim poslovnim podacima i u skladu s potrebama i mogućnostima Naručitelja.
- Za svaki ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja ili policu osiguranja ili list pokrića, koji je sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja ili police osiguranja ili lista pokrića.
- Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

8.13. Posebni uvjeti vezani uz izvršenje ugovora

Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvršitelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe.

- Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak javne nabave, a nisu uređena ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabave te ponudama u postupcima javne nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.
- Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem Okvirnog sporazuma i ugovora/polica osiguranja s odabranim ponuditeljem, odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi Zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste usluga, a koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.
- Ugovorne strane sklapaju Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru
- Okvirni sporazum ili ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- Sukladno odredbi članka 313. stavka 2. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- Ukoliko se tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ukaže potreba za njegovom izmjenom, na izmjenu ugovora primjenjuju se odredbe članaka 315.- 320. ZJN 2016, sve sukladno članku 314. ZJN 2016. Navedenim je člankom propisano da se odredbe članak 315. do 321. ZJN 2016, o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegovog trajanja.
- Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o javnoj nabavi i s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovorne strane spor će riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o



arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

- Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 2‰ dnevno za svaki dan zakašnjenja s izvršenjem usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, ali ne više od 5% iznosa sklopljenog Ugovora.
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog Ugovora s PDV-om.
- Ako se na bilo koji način utvrdi da je Izvršitelj postupao protivno „klauzuli integritet“ koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, naručitelj će otkazati ugovor.
- Ako Izvršitelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor ima jednog ili više podugovaratelja, ugovor o javnoj nabavi sadržavat će podatke iz Ponudbenog lista koji je sastavni dio Uveza ponude, navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju te navode iz točke 33. ove Dokumentacije o nabavi.
- Naručitelj i Izvršitelj se obvezuju prije započinjanja izvršenja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, a koje će biti navedene u ugovoru potpisati ugovor o povjerljivosti (NDA) ukoliko već ranije nije sklopljen ugovor o povjerljivosti koji je na snazi.
-

8.14. Sklapanje Okvirnog sporazuma

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja pozivom zatražiti potpis Okvirnog sporazuma i dostavu jamstva za ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, kako je to određeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Rok za potpis Okvirnog sporazuma i predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili Okvirnog sporazuma je deset (10) dana od dana zaprimanja poziva, a ni u kom slučaju ne može biti duže od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da se Ponuditelj ne odazove na potpis Okvirnog sporazuma u traženom roku i ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, smatra se da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.



PRILOG 1.

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave za - **Usluge osiguranja**, evidencijski broj nabave: **OS-VV-12/17**, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave) te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Za Ponuditelja:

M.P.

(čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)



PRILOG 2.

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave _____ (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(ime, prezime potpisnika Ponuditelja)

(potpis Ponuditelja)

U _____, _____ godine.