



DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA UREĐENJU I OPREMANJU INTERIJERA DIJELA PRIZEMLJA HOTELA GRABOVAC-CAFFE BAR, RECEPCIJA I RESTORAN

Evidencijski broj nabave: MV-03/17

Plitvička Jezera, prosinac 2017. godine



Sadržaj

1.	Podaci o Naručitelju:	4
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	4
3.	Evidencijski broj nabave:	4
4.	Sukob interesa:	5
5.	Podaci o postupku javne nabave:	6
6.	Opis predmeta nabave:	6
7.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	6
8.	Količina predmeta nabave:	6
9.	Tehničke specifikacije predmeta nabave:	7
10.	Troškovnik.....	7
11.	Mjesto izvođenja radova:.....	9
12.	Rok i način izvođenja radova:	9
13.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	10
14.	Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
15.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
16.	Tehnička i stručna sposobnost.....	15
17.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi	18
17.1.	Uvodne napomene	18
17.2.	Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	19
17.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	20
17.4.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja	20
18.	Sadržaj i način izrade ponude:.....	21
19.	Način dostave ponude u elektroničkom obliku:	24
20.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:.....	24
21.	Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:	24
22.	Pravila dostave dokumenata:	24
23.	Valuta ponude:.....	24
24.	Način određivanja cijene ponude:	25
25.	Kriterij za odabir ponude:.....	26
26.	Rok valjanosti ponude:	27
27.	Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:	27
28.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:	28
29.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:.....	28
30.	Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje:	29
31.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:.....	30
31.1.)	Jamstvo za ozbiljnost ponude	30
31.2.)	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza	32
32.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	32
33.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima:	33
34.	Rok za donošenje odluke o odabiru:.....	33
35.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	33
36.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi:	34
37.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:	35
38.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:	36
39.	Izuzetno niske ponude:	36
40.	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora:.....	36
41.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	37
42.	Posebni uvjeti	37
43.	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima.....	41
44.	Obilazak gradilišta i preuzimanje dokumentacije.....	42
45.	Pregled i ocjena ponuda i pojašnjenje i upotpunjavanje informacija i dokumentacija ponude	42
46.	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.....	43



47. Integritet.....	43
48. Pouka o pravnom lijeku:.....	43
PRILOG 1. TROŠKOVNIK.....	46
PRILOG 2. OVLAST ZA ZASTUPANJE.....	47
PRILOG 3. IZJAVA O INTEGRITETU.....	48
PRILOG 4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	49
PRILOG 5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE.....	51
PRILOG 6. UVJETI UGOVORA	52
PRILOG 7. POPIS OSOBA.....	62
PRILOG 8. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA	63
PRILOG 9. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE.....	64
PRILOG 10. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	66
PRILOG 11. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE.....	68
PRILOG 12. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE.....	70
PRILOG 13. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	71
PRILOG 14. - POPIS IZVRŠENIH RADOVA ISTIH ILI SLIČNIH KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE:.....	72
PRILOG 15. _____Nije primjenjivo.....	73
PRILOG 16. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA	73
PRILOG 17. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ 74	
PRILOG 18. IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA	75
PRILOG 19. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE	76
PRILOG 19A. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE	77
PRILOG 20. ODREĐIVANJE JAMSTVENOG ROKA	78
PRILOG 21. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.....	79



OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv:	Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište – adresa:	53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalak, Josipa Jovića 19
OIB:	91109303119
IBAN poslovnog računa Naručitelja:	HR9223400091100146480
Javni naručitelj je obveznik PDV-a:	PDV ID broj HR91109303119
Telefon:	053/751-000
Fax:	053/751-001
Internetska adresa:	http://www.np-plitvicka-jezera.hr/
NUTS kod Naručitelja:	HR 032
Odgovorna osoba Naručitelja:	v.d. Ravnateljice dr.sc. Antonija Dujmović

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- Anamarija Vidoš, struč.spec.oec.
- e-mail: anamarija.vidos@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili
- elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr, na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

3. Evidencijski broj nabave:

MV-03/17



4. Sukob interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
 - STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jaruščica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Peščanska 131; OIB: 72163607999
 - OBRT MID, Biškupljak 8, 53220 Otočac, OIB: 42528847117
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
 - BILEN, obrt za građevinarstvo i usluge, vl. Joso Bilen, Gospić, Smiljanska 143

S obzirom da je Naručitelj u točki 13.3.5 Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016, koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.



5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave:	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave:	915.000,00 HRK
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi radova
Temeljem provedenog postupka sklapa se:	Ugovor o javnoj nabavi radova

Ponuda se obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, u skladu s člankom 280. stavak 5. ZJN 2016. U ovom postupku javne nabave **elektronički prijenos i dostava ponuda** se provodi **putem EOJN RH**, u skladu s člankom 68. stavak 2. ZJN 2016.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

Izvešće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je objavljeno na internetskoj stranici: [REDACTED]

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi na uređenju i opremanju interijera dijela prizemlja hotela Grabovac- caffe bar, recpecija i restoran sukladno Troškovniku i Izvedbenom **projektu koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.**

CPV oznaka i naziv: 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

8. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017 – dalje Pravilnik) Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Izmjene ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI



I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Troškovnik u kome su definirane predviđene (okvirne) količine je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i Glavni projekt.

Količine su određene u troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi. Obračun i plaćanje građevinskih situacija će se obavljati na način da se pomnože stvarno izvedeni radovi s jediničnim cijenama stavaka troškovnika iz ponude odabranog ponuditelja.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Projektna dokumentacija (Izvedbeni projekt) i Troškovnici predstavljaju ukupnost svih tehničkih uvjeta i zahtjeva koji definiraju karakteristike materijala, robe (proizvoda, opreme, materijala), odnosno tehnička pravila sadržana u općim uvjetima, napomenama, stavkama, shemama i troškovničkim stavkama predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan sve radove na rekonstrukciji izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), odnosno sukladno primijenjenim propisima navedenim u Izvedbenom projektu i troškovnicima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu ponuditelj mora ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu, koja udovoljava svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Naručitelju nije prihvatljivo da robe, materijali, sirovine koji se isporučuju i ugrađuju u procesu realizacije ugovora o građenju stoje na skladištima bilo Izvođača radova bilo trgovaca navedenim robama, materijalima i sirovinama duže vrijeme.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornog inženjera, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

10. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Samo prazna polja svake stavke troškovnika obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše **2 (dvije) decimale**.
- Ponuditelji u Troškovnik unose i Cijenu ponude u HRK bez PDV-a, Iznos PDV-a i Ukupnu cijenu ponude u HRK s PDV-om, ako je tako traženo u Troškovniku.



- Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene**. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u. Naručitelj je sukladno članku 5. stavku 4 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave dokumentaciji o nabavi priložio troškovnik u nestandardiziranom obliku uz uvjet da se troškovnik može ispunjavati elektronički (.xls ili .doc ili .docx format).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, ponuditelj mora nuditi minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika specificiranih u ponudbenom troškovniku.

10.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.):

Kod troškovničkih stavki kod kojih je, u skladu s člankom 210. ZJN 2016., naveden proizvođač/marka/tip robe koja se ugrađuje, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe, proizvođača te marku i/ili tip robe.

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, prikladnim sredstvom, dokaže da roba koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora u svojoj ponudi podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača, potvrda proizvođača i sl.). Prema navedenom Ponuditelj je, u slučaju nuđenja jednakovrijedne robe, obavezan priložiti u svojoj ponudi tehničku dokumentaciju, kojom dokazuje da ponuđeni jednakovrijedni proizvod na jednakovrijedan način zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. U tu svrhu će Naručitelj zatražiti od projektanta i/ili nadzornog inženjera koji je izradio Glavni projekt ili od Nadzornog inženjera pisano mišljenje da li je u ponudi ponuđena roba ili materijal jednakovrijedan onom koji je naveden u Troškovniku kao primjer. U slučaju da u ponudi ponuđena roba ili materijal nije jednakovrijedan onom navedenom u Troškovniku



kao primjer, Naručitelj će odbiti takvu ponudu, uz obrazloženje koje je u svom mišljenju naveo Projektant.

Roba i materijal koja je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena kao primjer, smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu ili materijal na za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

11. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je hotel Grabovac, Grabovac 109, Grabovac.

12. Rok i način izvođenja radova:

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok izvođenja radova (realizacija predmeta nabave) je 90 dana. Rok izvođenja radova se počinje računati od prvog sljedećeg dana nakon dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

Pod pojmom predmet nabave podrazumijeva se: obilazak, prikupljanje i obrada podataka o postojećem objektu, demontaža i zbrinjavanje dijelova opreme koji se uklanjaju, nabava i ugradnja nove opreme, materijala, dijelova sukladno troškovniku te izrada projekta izvedenog stanja.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi Nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja, u roku 10 radnih dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao, kojega potpisuju Izvođač, Naručitelj i Nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatira da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dokumentacija, usuglašen terminski plan izvođenja radova, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova (90 dana).

Dinamika izvođenja radova utvrdit će se prilikom uvođenja odabranog ponuditelja u posao prihvaćanjem Terminskog plana od strane Naručitelja, Izvođača i Stručnog nadzora. Prijedlog Terminskog plana izrađuje Izvođač sukladno ugovorenom roku za izvođenje radova iz ove Dokumentacije o nabavi i predaje ga na usuglašavanje predstavnicima Naručitelja i imenovanom Stručnom nadzoru od strane Naručitelja.

Radove na uređenju dijela interijera hotela Grabovac, odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja (Izvođač) obavezan je izraditi na temelju Ponudbenog Troškovnika i Izvedbenog projekta 44/2017.

Nakon izvršenja predmeta nabave, a u slučaju pojave nesukladnosti, prilikom provjere kvalitete od strane Naručitelja, koje će se evidentirati Zapisnikom o primopredaji radova, Ponuditelj se obvezuje iste otkloniti u roku od 30 dana od dana izrade predmetnog Zapisnika.

Uredno izveden predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o konačnoj primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi na uređenju i opremanju interijera dijela prizemlja hotela Grabovac izvedeni bez primjedbi. Sudionici primopredaje moraju minimalno biti predstavnici Izvođača, Naručitelja i Stručni nadzor.



KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

13.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

13.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

–članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,



51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

13.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama)

13.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13.1. i 13.3. ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o



mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt u ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA* navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te *opisuje poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.3. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

14. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



- c) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 13.1. i 13.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA 1.: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 13. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja (osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje) s **ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt na obrascu PRILOG 4., a za osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu PRILOG 9,** koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. U skladu s člankom 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), Izjavu iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava se daje na obrascu **PRILOG 21,**
- Potvrdom **Porezne uprave** Ministarstva financija Republike Hrvatske o stanju duga i
- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela **i dodatno** Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika,** na obrascu PRILOG 13. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.). U skladu s člankom 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), Izjavu iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su



dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio primjere OBRAZACA:

- PRILOG 10,
- PRILOG 11,
- PRILOG 12,
- PRILOG 13 i
- PRILOG 21.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- 15.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.1. je:

Odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, pod točkom 1)



16. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

16.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis radova sadržava ili mu se obvezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, izvršio iste ili slične radove, minimalne vrijednosti od 800.000,00 kuna bez PDV-a.

Ponuditelj je u Popisu radova dužan navesti minimalno 1 (jedan) realiziran rad (izvršena posla ili izvršena ugovora) za radove na rekonstrukciji i/ili uređenju i opremanju objekata izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Uz Popis radova, Ponuditelj je obavezan priložiti i

➤ **1 (jednu) potvrdu o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora** za:

- Uređenje i opremanje interijera objekata.

Naručitelj, kao referentan rad (obavljeni posao), traži izvršen dio ugovora ili cijeli ugovor zato jer je tek po uspješno obavljenom tehničkom pregledu moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih radova te ocijeniti da li su radovi uredno izvedeni.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 16.1. je:

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Popis izvršenih radova – OBRAZAC 14.

- potvrdu drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora

Iz potvrde trebaju biti vidljivi sljedeći podaci:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane*
- naziv i sjedište izvođača*



- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom i vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važeća na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je ugovor iz dostavljene Potvrde izvela zajednica gospodarskih subjekata, iz navedenih podataka mora biti jasno vidljivo koji dio radova i za koju vrijednost je izveo gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom Potvrdom.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Popisa izvršenih radova istih ili sličnih kao što je predmet nabave od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio primjer OBRASCA 14.

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C Tehnička i stručna sposobnost:, pod točkom 1a.)

16.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s minimalno 1 stručnjakom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobom koja kod njega nije zaposlena. Raspoloživost koju Ponuditelj mora dokazati u okviru ove točke Dokumentacije o nabavi je najmanje:

- 1 (slovima: jednog) glavnog inženjera gradilišta (ovlaštenog voditelja građenja), dipl.ing. ili mag.ing. građevinarstva s najmanje 5 (slovima: pet) godina iskustva,

Navedena osoba mora posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno u nastavku navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Tehnički stručnjak treba zadovoljiti minimalne razine sposobnosti kako slijedi:

- Ovlašteni voditelj građenja (1 glavni inženjer gradilišta - osoba građevinske struke) s minimalno 5 godina profesionalnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, te iskustvo u vođenju najmanje 2 (dva) projekta visokogradnje,

Dokazivanje sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi je na sljedeći način:

- popunjen i ovjeren PRILOG 7 – POPIS OSOBA, koji minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: (1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) Stručnu spremu tehničkog stručnjaka, 3) Struku tehničkog stručnjaka, 4) Godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim



poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena, 6) Naziv projekta na kojemu je sudjelovao i naziv projekta.

- Životopis tehničkog stručnjaka koji mora sadržavati popis projekata i period od-do na kojima je radio te poslove koje je obavljao na tim projektima vezano uz predmet nabave a popunjavaju se ili na PRILOGU 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA ili na drugom obrascu koji mora sadržavati minimalno tražene podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA

Navedeni stručnjak mora biti uključen u ugovor koji će se sklopiti na temelju provedenog ovog otvorenog postupka javne nabave.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjakom potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

U cilju lakšeg popunjavanja traženog popisa osoba koje Ponuditelj ima na raspolaganju Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi pripremio PRILOG 7 – POPIS OSOBA, koji Ponuditelji trebaju popuniti traženim podacima (1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) Stručnu spremu tehničkog stručnjaka, 3) Struku tehničkog stručnjaka, 4) Godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena, 6) Naziv projekta na kojemu je sudjelovao i naziv projekta, ovjeriti i potpisati, te u slučaju da njihova ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija, na zahtjev Naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Naručitelju.

Ukoliko osoba koja je navedena u PRILOGU 7 – POPIS OSOBA nije zaposlenik Ponuditelja ili Članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedenu osobu imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osobe za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj je osoba trenutno zaposlena) prihvaća obvezu da će svog zaposlenika staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko Ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj) neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije iste ili bolje (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

U ponudi navedeni stručnjak treba se služiti hrvatskim jezikom u govoru i pismu. Razlog za ovakvu odredbu je što se radi o specifičnom predmetu javne nabave u kojem stručnjak ponuditelja za vrijeme izvršenja ugovora obavlja kontinuiranu komunikaciju na hrvatskom jeziku sa zaposlenicima Naručitelja, stručnim nadzorom, Koordinatorom II i drugim sudionicima u gradnji i u kojemu se svi redoviti sastanci i koordinacije održavaju na hrvatskom jeziku. Osim toga hrvatski jezik je službeni jezik u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji. Nadalje radovi se izvode u hotelu Grabovac, u Grabovcu koji je smješten oko 10km od Nacionalnog parka Plitvička jezera pa je zbog prethodno navedene kontinuirane komunikacije nužno da se stručnjak Ponuditelja služi hrvatskim jezikom u govoru i pismu.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma, izjave, suglasnosti druge strane ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok izvođenja radova koji su predmet ove nabave).



Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao u zajednici ponuditelja, obavezan je jasno naznačiti, u kojem dijelu ugovora i za koji iznos je taj gospodarski subjekt kao član zajednice sudjelovao.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima, NN broj 130/11 i 74/13).

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C Tehnička i stručna sposobnost:, pod točkom 6)a)

17. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

17.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc – MS word formatu. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu .doc – MS word formatu dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13., 15., 16. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, u točkama 13. do 16.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i 16. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave (sukladno članku 273. stavak 2. ZJN 2016.) osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 i uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Temeljem navedenog, ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja u dokazivanju sposobnosti iz točke 16.1. i 16.2. ove Dokumentacije o nabavi oslone na drugi gospodarski subjekt, u tom slučaju navedeni gospodarski subjekt mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost iz točke 16.1. i 16.2. traži.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 13.2. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.*

17.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.



Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

17.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13., 15., 16. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN NN.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici (kojom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru), Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojemu su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u originalu, u ovjereoju preslici, kopiji ili neovjereoju preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u ESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno navedenim točkama Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 13., 15., 16. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13., 15., 16. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 13., 15., 16. ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

17.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjete iz točke 15.1. ove Dokumentacije o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 16.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 13.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom o nabavi, Ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.



Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni



posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,
za nadmetanje: MV-03/17
predmete nabave: „Radovi na uređenju i opremanju interijera dijela prizemlja hotela
Grabovac-caffe bar, recepcija i restoran“
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / Zajednice ponuditelja

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik (PRILOG 1),
5. Popunjena i ovjerena Izjava o integritetu (PRILOG 3),
6. Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi (PRILOG 5),
7. Ispravno popunjen i ovjeren PRILOG 6 – UVJETI UGOVORA,



8. Izjavu/Potvrdu/Očitovanje iz koje je vidljiv ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, sukladno točki 26. Kriteriji odabira ponude (PRILOG 21),
9. Dokazi iz točke 30. Dokumentacije o nabavi, kojima Ponuditelj dokazuje naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata,
10. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja – Izjava zajednice gospodarskih subjekata iz točke 31. ove Dokumentacije o nabavi.

IZMJENA I ODUSTAJANJE OD ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENIH PONUDA:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuditelj ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

19. Način dostave ponude u elektroničkom obliku:

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda, odnosno dostava ponuda u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ne primjenjuje se.

21. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se.

22. Pravila dostave dokumenata:

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu svojoj elektroničkoj ponudi priložiti u neovjerenoj preslici. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelji moraju dostaviti u izvorniku, osim dokumenata kojima dokazuju da su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Navedene dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

23. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u HRK.



24. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, Iznos PDV-a i Cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Sukladno članku 6. Pravilnika, cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Dokumentacije o nabavi prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.



25. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 90%) i
2. JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA (relativni ponder je 10%).

Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.

Izračun broja bodova za kriterij Cijena svake pojedine ponude će se izračunati prema formuli:

$$\text{CIJENA} = 90 * \frac{\text{Najniža cijena pristiglih valjanih ponuda}}{\text{Cijena valjane ponude koja se boduje}}$$

Izračun broja bodova za kriterij jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka će se izračunavati prema sljedećoj skali:

J – broj bodova dodijeljen ponudi za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Trajanje jamstvenog roka	od 25-30 mjeseci	4 boda
	od 31-36 mjeseci	6 bodova
	od 37-42 mjeseci	8 bodova
	43-48 mjeseci i više	10 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova. Ponudeni minimalni jamstveni rok (24 mjeseca) ostvaruje 0 (nula) bodova. Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu iz priloga 20, smatrati će se da je ponudeni rok jamstva 24 mjeseci.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu opremu i materijale za koju je jamstvo predviđeno, uz obvezno uvažavanje jamstvenog roka koji je ponudio sukladno kriteriju iz ove točke.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku koji je ponudio sukladno ovoj točki dokumentacije otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme i materijala, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi kao njen sastavni dio priložiti Izjavu/Potvrdu/Očitovanje vezano uz jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji nude u kojoj moraju izričito navesti koji broj **mjeseci** nude na temelju koje će Naručitelj izračunati koliko bodova ostvaruje svaka konkretna ponuda. Dakle u priloženoj Izjavi/Potvrdi/Očitovanju, jamstveni rok za otklanjanje nedostataka se mora navesti isključivo u jedinici mjere mjesec (ne godine, dani, kvartali, sati ili slično).



Radi lakše pripreme i dostave ponude, Naručitelj je izradio obrazac Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – PRILOG 20 – ODREĐIVANJE JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA. Umjesto navedenog obrasca – PRILOG 20, Ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja. Navedeni obrazac – PRILOG 20, Ponuditelji su obvezni priložiti **u ponudi** kao njihov sastavni dio.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će **za svaku pojedinu valjanu ponudu (dakle uspoređuju se samo valjane ponude)**, izračunati broj bodova za svaki pojedini kriterij, te će zbrajanjem bodova za kriterij CIJENE s bodovima za kriterij JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA utvrditi konačan ukupan broj bodova svake pojedine ponude. Ponuda koja ostvari najveći broj bodova na temelju ta dva kriterija će biti EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA.

Rezultati ekonomski najpovoljnije ponude će se ugraditi u ugovor o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje do **. .2018. godine.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

27. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelju je prihvatljivo da, isto kao što je i sam u Dokumentaciji o nabavi naveo neke stručne izraze na engleskom jeziku, Ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u



zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijave i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.

OSTALE ODREDBE

28. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave (sukladno članku 273. stavak 2. ZJN 2016.) osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 i uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.** Temeljem navedenog, ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja u dokazivanju sposobnosti iz točke 16.1. i 16.2. ove Dokumentacije o nabavi oslone na drugi gospodarski subjekt, u tom slučaju navedeni gospodarski subjekt mora izvoditi radove za koje se ta sposobnost iz točke 16.1. i 16.2. traži.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

29. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda (zajednice ponuditelja) dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati **Izjavu zajednice gospodarskih subjekata koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- o članu zajednice gospodarskih subjekata za komunikaciju s javnim naručiteljem
- o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- o traženoj sposobnosti koju dokazuje svaki pojedini član zajednice ponuditelja (točke 15. i 16.).

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **zajednička i solidarna**.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **8 (osam) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom Naručitelju dostaviti **pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima** iz kojih je vidljivo najmanje:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod o načinu plaćanja zajednici ponuditelja od strane naručitelja (npr. svakom članu za onaj dio koji je izvršio ili sva plaćanja idu jednom članu zajednice a on onda plaća ostalim članovima),
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

30. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelj:

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:



- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a), b) i c)) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

31.1.) Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je Ponuditelj obavezan priložiti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku:

- Bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ u iznosu od **27.000,00 kuna** ili



- polaganja depozita na žiro račun u iznosu od **27.000,00 kuna**.

Depozit se polaže u korist korisnika jamstva Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB Ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude MV-03/17").

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude može biti duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, kako je to navedeno točkom 17. ove dokumentacije o nabavi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom: „Radovi na uređenju i opremanju interijera dijela prizemlja hotela Grabovac- caffe bar, recepcija i restoran (dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno)“ – NE OTVARAJ.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima.

U bankarskoj garanciji na poziv treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna i plativa „na prvi pisani poziv“
- Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, a presliku jamstva će pohraniti.



31.2.) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti javnom naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **__._.2018. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **__._.2018. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje __._.2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 2) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omoćnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.



33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

34. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda,
- Postupak javne nabave je postupak male vrijednosti za koju naručitelj može tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, eventualno traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,
- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od 4 člana koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Izvedeni radovi i ugradnja opreme obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova uz primjenu jediničnih cijena iz Troškovnika koji je sastavni dio ponude odabranog Ponuditelja, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije Ugovaratelj ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Ugovaratelj dostavlja predstavniku Naručitelja.

Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.



U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Isključeno je traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ponuditelja.

36. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Obavijest o nadmetanju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.



Dan određen za dostavu ponuda kao dan od kojega se računa rok se ne uračunava u rok već se početak roka računa od prvog sljedećeg dana, dani praznika i blagdana te neradni dani naručitelja se uračunavaju u rok, a ukoliko zadnji dan roka pada na neradni dan rok se ne prenosi na sljedeći radni dan, sukladno članku 58. stavak 4. ZJN 2016.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
- 2) Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) Ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana od** dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Značajnim izmjenama dokumentacije o nabavi se ne smatraju primjerice:

- Produljenje roka za dostavu ponuda,
- Izmjene koje smanjuju propisane uvjete i zahtjeve vezane uz ponuditelje u odnose na one prvotno određene,
- Izmjene kojima se pojednostavljuje i skraćuje mogućnost izrade i predaje ponude,
- Izmjene kojima se pojašnjavaju i detaljnije specificiraju uvjeti i zahtjevi koji se traže od ponuditelja i slično.

37. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da Ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.



38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi gore navedene podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, **Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.** Predajom svoje ponude, Ponuditelji automatski potvrđuju pravo i obvezu Naručitelja da te podatke (iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.) smije otkriti, te za to, predajom ponude daju svoju suglasnost.

39. Izuzetno niske ponude:

Javni naručitelj **obavezan je** zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge. Javni naručitelj će uz objašnjenje tražiti i određene dokaze koji potkrepljuju objašnjenje. Objašnjenja gospodarskog subjekta se mogu posebice odnositi na situacije iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti i dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene, uzimajući u obzir element iz dostavljenih pojašnjenja. Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

40. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora:

Ne traže se.



41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

42. Posebni uvjeti

42.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj:

- 1. Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Odabrani Ponuditelj može bilo kada tijekom postupka javne nabave, a obavezan je najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

*Odabrani Ponuditelj je obavezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, **Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:***

- 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.***
- 2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:***
 - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.*

- 2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora** koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.



Odabrani Ponuditelj je obavezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishoda Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),

- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policu osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),

- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishoda Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Odabrani Ponuditelj je obavezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

3.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.



3.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke, koja **nije ishodila Obavijest** nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta **ne izdaje** dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 16.** ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje **da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest** Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 17.** ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, **da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja** građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 18.** ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti **ne primjenjuje** se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Odabrani Ponuditelj je obvezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

4.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi **koja nije članica** Svjetske trgovinske organizacije, dostavlja:



1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

*Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument **ne izdaje**. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 16**. ove Dokumentacije o nabavi.*

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

*Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 19**. ove Dokumentacije o nabavi.*

4.2. Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument u svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

*Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 16**. ove Dokumentacije o nabavi.*

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

*Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 19a**. ove Dokumentacije o nabavi.*

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.



UPOZORENJE:

U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata i ukoliko za izvršenje ugovora angažira podugovaratelja, tražene uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi **obvezni su pojedinačno** ispuniti oni članovi zajednice gospodarskih subjekata i oni podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

S obzirom da su Zakonom o gradnji izričito propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj koje mora ispuniti svaki gospodarski subjekt koji na teritoriju Republike Hrvatska namjerava graditi ili izvoditi građevinske radove (građenje ili izvođenje građevinskih radova bez ispunjenja navedenih uvjeta se smatra obavljanje neregistrirane djelatnosti), s obzirom da su Ponuditelji prilikom predaje svoje ponude bili upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi pa tako i o obvezi dokazivanja da su ovlašteni za obavljanje djelatnosti građenja najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, **nedostavljanje traženih dokumenata prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi se smatra odustankom od ponude u roku njezine valjanosti.** U tom slučaju naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

43. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Ponuditelj se obvezuje radove koji su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog Ponuditelja (Izvršitelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o javnoj nabavi i s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, spor će riješiti mjesno i stvarno nadležan sud.
- Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 2% dnevno od cijene iskazane u troškovniku za stavku troškovnika, (za koju je utvrđeno kašnjenje), ali ne više od 10% iznosa sklopljenog Ugovora (bez PDV-a),
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog Ugovora bez PDV-a.
- Ako se na bilo koji način utvrdi da je izvršitelj postupao protivno „klauzuli integritet“ koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će otkazati ugovor.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10



i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

44. Obilazak gradilišta i preuzimanje dokumentacije

Sav materijal od rušenja dnevno odvoziti iz zgrade. Sve troškove pripreme i organizacije gradilišta i slično treba ugraditi u jedinične cijene.

Zbog navedenih specifičnih uvjeta građenja Ponuditelju se, prije davanja ponude preporučuje obilazak lokacije izvođenja radova, radi upoznavanja s posebnostima iste. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Zainteresirani gospodarski subjekt može izvršiti obilazak lokacije izvođenja radova uz prethodnu najavu na e-mail koji je naveden u točki 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno navedenom, Ponuditelji nemaju pravo tražiti nadoknadu nikakvih troškova vezanih uz lokaciju izvođenja radova, uvjete izvođenja radova, nepoznavanja projektne dokumentacije i slično, osim onih koji su navedeni u ponudi i u troškovniku Ponuditelja.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka isporuke, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017) te drugi propisi i uredbe koje se odnose na postupak javne nabave.

45. Pregled i ocjena ponuda i pojašnjenje i upotpunjavanje informacija i dokumentacija ponude

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.



Temeljem članka 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika, **Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016., te naručitelj ne smije i neće zatražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

Nadalje, sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1 ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

46. Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja pozivom zatražiti potpis Ugovora o javnoj nabavi i dostavu jamstva za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, kako je to određeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Rok za potpis Ugovora o javnoj nabavi i predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora je deset (10) dana od dana zaprimanja poziva, a ni u kom slučaju ne može biti duže od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da se Ponuditelj ne odazove na potpis Ugovora o javnoj nabavi u traženom roku i ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, smatra se da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

47. Integritet

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je uz ponudu obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice ponuditelja.
PRILOG 3 – IZJAVA O INTEGRITETU je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

48. Pouka o pravnom lijeku:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.



Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



OBRASCI:

U prilogu ovoj dokumentaciji o nabavi nalaze se između ostalog i obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.



PRILOG 1. TROŠKOVNIK

S obzirom da je u ovom postupku javne nabave obavezna elektronička izrada i dostava ponuda, Naručitelj je obvezan Troškovnik objaviti odvojeno od Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument. Sukladno navedenoj obvezi, Naručitelj je **PRILOG 1 – TROŠKOVNIK** objavio u nestandardiziranom formatu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina kao zaseban dokument uz Dokumentaciju o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK objavljen je ispod Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.



PRILOG 2. OVLAST ZA ZASTUPANJE

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u postupku javne nabave za _____ koje će

se održati _____ u prostorijama Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, ZSC dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, višenamjenska dvorana na 2. katu.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ 2017. godine.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PRILOG 3. IZJAVA O INTEGRITETU

(naziv, adresa, OIB Ponuditelja)

*Predmet javne nabave: MV-03/17 RADOVI NA UREĐENJU I OPREMANJU INTERIJERA
DIJELA PRIZEMLJA HOTELA GRABOVAC –CAFFE BAR, RECEPCIJA I RESTORAN*

IZJAVA O INTEGRITETU

Izjavljujemo da kao Ponuditelj u gore navedenom postupku javne nabave jamčimo za korektnost i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaćamo reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) u slučaju kršenja pravila.

M.P.

(ime, prezime potpisnika Ponuditelja)

(potpis Ponuditelja)

U _____ 2017. godine.



PRILOG 4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:



- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



PRILOG 5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave _____ (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(ime, prezime potpisnika Ponuditelja)

(potpis Ponuditelja)

U _____ 2017. godine.



PRILOG 6. UVJETI UGOVORA

NEKI POSEBNI UVJETI KOJI ĆE KAO TAKVI BITI SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI RADOVA S ODABRANIM PONUDITELJEM (IZVOĐAČEM RADOVA):

- Dostatnost ugovorne cijene

- Smatra se da je Ugovaratelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovoj podtočki posebnih uvjeta;
- Ugovorna cijena pokriva sve obveze Ugovaratelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku;
- U slučaju pojavljivanja potrebe za izvršenjem vanstroškovničkih (nepredviđenih) radova Ugovaratelj je obvezan dokazati cijenu istih radova putem kalkulacije/analize cijena kroz parametre/stavke ugovornog troškovnika o čemu suglasnost daje nadzorni inženjer;
- Smatrat će se da je Ugovaratelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- Smatrat će se da je Ugovaratelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, prethodno podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):
 - oblik i prirodu gradilišta;
 - hidrološke i klimatske uvjete;
 - obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
 - uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;

- Rokovi i dinamika izvođenja radova

- Ugovaratelj se obvezuje započeti s radovima koji su predmet Ugovora odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao i završiti ih u roku od 90 (devedeset dana) od dana uvođenja u posao.
- Osim ispunjenja obveza Naručitelja prema članku 45. Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pod uvođenjem u posao podrazumijeva se i imenovanje nadzornog inženjera.
- Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.
- Naručitelj ima pravo Ugovaratelja uvoditi u posao po pojedinim dijelovima građevine, ako je tj. kako je navedeno u Dokumentaciji o nabavi.
- Ugovaratelj je obvezan na uvođenju u posao priložiti usuglašeni Terminski plan izvođenja radova, u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja.
- Terminski plan obuhvaća redosljed kojim Ugovaratelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Ugovaratelja, tako i za svakog podugovaratelja.
- Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj je obvezan dostavljati tjedne dinamičke planove sa naznakom raspoloživih resursa za izvršenje ugovora. Tjedni dinamički plan mora biti usklađen s usuglašenim Terminskim planom koji je priložen na uvođenju u posao. Ukoliko Ugovaratelj niti nakon ponovljenog poziva Naručitelja na dostavu tjednih dinamičkih planova iste planove ne dostavlja ili ukoliko tjedni dinamički plan nije usklađen s Terminskim planom izvođenja radova, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.
- Ugovaratelj je obvezan započeti s radovima najkasnije idućeg radnog dana koji slijedi nakon uvođenja u posao.
- Ukoliko Ugovaratelj ne započne s radovima u roku, odnosno ne dostavi plan izvođenja radova, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.



- Ako Ugovaratelj kasni s izvođenjem radova prema Terminskom planu i tjednim dinamičkim planovima, a što mora biti vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s planom.
- Ukoliko Ugovaratelj u tom roku ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor na štetu Ugovaratelja.
- U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručitelj, Ugovaratelj nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

- **Privremena obustava radova**

- Ovlašteni predstavnik Naručitelja može u svako doba narediti privremenu obustavu radova. Tijekom privremene obustave Ugovaratelj će konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način, zaštititi i osigurati radove, te uskladišiti opremu.
- Ovlašteni predstavnik Naručitelja će navesti i razlog obustave. Ukoliko je Ugovaratelj odgovoran za privremenu obustavu radova, neće se primjenjivati odredbe vezane uz produljenje roka za svako takvo zakašnjenje i plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio Ugovaratelj zbog obustave, a Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je nastala zbog privremene obustave radova, kao i naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju obveza do kojeg je došlo zbog privremene obustave radova.
- Svoja potraživanja po ovom stavku Naručitelj može naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Ukoliko Ugovaratelj ima troškove zbog toga što je postupio prema uputama ovlaštenog predstavnika Naručitelja) i/ili zbog ponovnog nastavka radova i/ili ako dođe do kašnjenja u izvođenju radova u donosu na dinamiku izvođenja radova prikazanu u vremenskom planu izvođenja radova koji čini sastavni dio Ugovora, Ugovaratelj ima pravo na:
 - produljenje roka za svako takvo zakašnjenje, i
 - plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio zbog obustave.

Stvarnim troškovima koje je Ugovaratelj pretrpio zbog obustave, smatraju se troškovi produžetka jamstva i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka izvođenja radova.

Stvarnim troškovima koje je Ugovaratelj pretrpio zbog obustave smatraju se i troškovi demobilizacije i mobilizacije na gradilištu zbog obustave radova, te troškovi konzerviranja radova sukladno članku, troškovi čuvarske službe za vrijeme privremene obustave radova i troškovi angažmana instalirane opreme i postrojenja.

- Ugovaratelj može izvršiti demobilizaciju gradilišta u slučaju obustave radova samo uz pisanu suglasnost predstavnika Naručitelja, a ponovnu mobilizaciju je obvezan izvršiti u roku od najviše 15 (petnaest) dana od primitka odluke predstavnika Naručitelja o ukidanju privremene obustave radova, te naloga o ponovnom početku izvođenja radova.
- Ugovaratelj nema pravo na nadoknadu izgubljene realizacije, izmakle dobiti ili nadoknadu drugih troškova gradilišta ili izvan njega i troškova mjesta na kojima se proizvode elementi za ugradnju u radove (npr. troškovi uprave i sl.).
- Ugovaratelj nema pravo na produljenje roka ili na plaćanje nastalih troškova zbog propusta da zaštiti, uskladišti ili osigura radove.
- Za vrijeme privremene obustave radova Ugovaratelj je dužan osiguravati gradilište osim ukoliko Naručitelj donese odluku da će on osiguravati gradilište.
- Ugovorne strane će zapisnički utvrditi stanje gradilišta u roku 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o privremenoj obustavi radova.
- Ovisno o duljini trajanja privremene obustave radova Ugovaratelj je dužan osiguravati gradilište o čemu će odluku donijeti ovlašteni predstavnik Naručitelja.
- Ukoliko Naručitelj donese odluku da će samostalno osiguravati gradilište tijekom trajanja privremene obustave radova, zapisnička primopredaja gradilišta izvršit će se u daljnjem roku od 8 (osam) dana od zapisničkog utvrđenja stanja gradilišta.
- Ugovaratelj nema pravo na naknadu troškova prema dok se ne izvrši primopredaja gradilišta sukladno odredbama ovog stavka.
- Nakon što je dana dozvola ili uputa da se nastavi s radovima, Ugovaratelj i Nadzorni inženjer će zajedno pregledati radove na koje se odnosila privremena obustava.



- **Ugovorna kazna**
- Ako Ugovaratelj ne izvede radove u ugovornom roku, obavezan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorne cijene radova.
- Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili, ukoliko to želi, putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- U slučajevima kada je ovim Ugovorom određeno da Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora, visina ugovorne kazne zbog neispunjenja se određuje u visini jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- U slučaju kada Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu ugovorne kazne zbog neispunjenja Ugovora dužan je o tome obavijestiti Izvoditelja dopisom u roku od 20 (dvadeset) dana od dana saznanja za događaj koji predstavlja osnovu za naplatu kazne. Dan predaje pošti preporučeno se smatra danom dostave navedene obavijesti.
- Od dana kada Ugovaratelj zaprimi dopis Naručitelja smatrati će se da ovaj Ugovor prestaje. Prestankom Ugovora ugovorne strane se oslobađaju svih daljnjih obveza po ovom Ugovoru osim obveze naknade štete.
- Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja Ugovora u slučajevima kada je to izričito određeno odredbama ovog Ugovora, kao i u slučaju kada Naručitelj, ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. U tim slučajevima Naručitelj ima pravo ili naplatiti ugovornu kaznu radi neispunjenja Ugovora ili raskinuti Ugovor.
- Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- Ukupan iznos ugovorne kazne naplaćen po bilo kojoj osnovi ne može prijeći vrijednost jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- Rok izvođenja radova iz članka 5.(1) ovog Ugovora produljit će se:
 - u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Ugovaratelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ugovaratelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ugovaratelj nije sam uzrokovao.
 - za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s Terminskim planom. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta.
Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara Ugovaratelj je obavezan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice.
U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritični put radova i rok izvođenja/završetka radova.
- ako Naručitelj izda Ugovaratelj pisani nalog o obustavi radova.
- U slučaju produljenja roka kako je prethodno navedeno, Ugovaratelj će u roku 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.



- Obračun i plaćanje izvedenih radova

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

- Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- Privremene situacije Ugovaratelj ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
- Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Ugovaratelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
- Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
- Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
- Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
- Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.
- Ugovaratelj može izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.
- Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

- Tehnički pregled i okončani obračun

- Ugovaratelj će odmah po završetku svih radova, pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a Naručitelj je obvezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti tehnički pregled.
- Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:
 - vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
 - visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
 - okončani iznos koji Ugovaratelj treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
 - iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
 - podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
 - podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.



- Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).
- **Obveze Ugovaratelja**
- Ugovaratelj ovih radova će biti imenovan glavnim Izvođačem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.
- Ugovaratelj se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/97 i NN 53/91), standardima i tehničkim normama određenima u glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.
- Klauzula integritet: Ugovaratelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.
- Ugovaratelj je obvezan pridržavati se svih pozitivnih propisa, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14), ukoliko će pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem podugovaratelja.
- Ugovaratelj se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.
- Ugovaratelj se obvezuje Nadzornom inženjeru dostavljati izvješća o izvršenim radovima na tjednoj (tjedna realizacija) i mjesečnoj (mjesečna situacija po aktivnostima) razini.
- Tjednu realizaciju se Ugovaratelj obvezuje dostaviti Nadzornom inženjeru najkasnije do 12:00 sati prvog radnog dana u tjednu koji slijedi iza tjedna za koji se izvješće daje.
- Mjesečnu realizaciju po aktivnostima se Ugovaratelj obvezuje dostaviti Nadzornom inženjeru najkasnije do kraja prvog radnog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca za koji se situacija daje ili najkasnije do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.
- Izvješća se daju putem elektronske pošte na predlošku u MS Excel formatu koji će predstavnik Naručitelja dostaviti Ugovaratelj. Nadzorni inženjer je obvezan pregledati isto izvješće te, ukoliko je sa istim suglasan, ovjeriti ga i proslijediti imenovanom predstavniku Naručitelja u roku od 24 sata od njegova zaprimanja, a najkasnije do 12:00 sati prvog radnog dana koji slijedi iza radnog dana u kojem mu je Ugovaratelj dostavio izvješće o izvršenim radovima.
- Ukoliko je suglasan s realiziranim količinama radova predstavnik Naručitelja ispisuje obrazac tjedne realizacije odnosno mjesečne situacije i supotpisuje ga s Nadzornim inženjerom i Ugovarateljem.
- Ugovaratelj je obvezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno važećoj zakonskoj regulativi i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Ugovaratelj je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama određenima glavnim projektom.
- Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Ugovaratelj.
- U slučaju iz prethodnog stavka Ugovaratelj je obvezan otkloniti nedostatke u roku koji odredi predstavnik Naručitelja.
- Ukoliko Ugovaratelj ne otkloni nedostatak u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.
- Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene važećom zakonskom regulativom Ugovaratelj je obvezan voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju voditelj građenja/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- Ugovaratelj je obvezan o svom trošku izraditi projekt izvedenog stanja i predati ga Naručitelju u 3 (tri) primjerka i na CD-u, nakon završetka radova, a najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana od uspješno provedenog tehničkog pregleda. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije, te stvarno izvedenih radova na temelju tih izmjena i dopuna.
- Ugovaratelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Ugovaratelj ili trećih osoba za



slučaj nesreće sve do dana primopredaje.

- Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Ugovaratelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Ugovaratelj, odnosno od njegove opasne stvari.
 - Ugovaratelj je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.
 - Ugovaratelj se obvezuje dostaviti predstavniku Naručitelja police u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao.
 - Ugovaratelj je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove eventualnog pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina. Izrada projekata privremene regulacije i izvođenje same privremene regulacije prometa je u obvezi Ugovaratelja i uključena je u jedinične cijene radova.
 - Ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Ugovaratelj je obvezan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.
 - Ugovaratelj će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište.
 - Ugovaratelj se obvezuje na ime i za račun Naručitelja gospodariti građevnim otpadom nastalim izvođenjem radova iz ovog Ugovora.
 - Pod gospodarenjem građevnim otpadom podrazumijeva se poduzimanje i provedba mjera i aktivnosti kojim se rješava zbrinjavanje građevnog otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš i to:
 - selektivnim prikupljanjem i privremenim skladištenjem otpada,
 - ponovnom upotrebom otpada u građevne svrhe,
 - izdvajanjem otpada koji se prodaje kao sekundarna sirovina,
 - zbrinjavanje, odnosno odlaganje otpada kod ovlaštenih osoba koje posjeduju dozvolu za gospodarenje građevnim otpadom i koje su ovlaštenici koncesije za gospodarenje građevinskim otpadom,
 - ustrojavanje i vođenje propisane dokumentacije,
 - a u svemu prema posebnom aktu Naručitelja koji je dostupan na internetskim stranicama Naručitelja.
 - Ugovaratelj se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada.
 - Ugovaratelj je obvezan pravovremeno, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije izvođenja pojedinih radova, u skladu s Terminskim planom, proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.
 - Na eventualne uočene nedostatke obvezan je upozoriti Naručitelja.
 - Tijekom izvođenja radova, Ugovaratelj će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i ukloniti će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
 - Nakon završetka radova, Ugovaratelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova. Ugovaratelj će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.
 - Sve iskopine, kovani novac, antikni ili vrijedni predmeti, objekti i ostali geološki ili arheološki ostaci koji se pronađu na gradilištu predat će se na čuvanje i u nadležnost Naručitelja.
 - Ugovaratelj će poduzeti sve razumne mjere da njegovo osoblje ili druge osobe ne oštete ili uklone te nalaze.
- **Naknada štete**
- Ugovaratelj je u obvezi štiti, obeštiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročeni zbog povrede ugovora po Izvođaču, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podugovarateljima i dobavljačima, te od bilo kojih njihovih obveza prema ovom Ugovoru.
 - U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja



obveza Ugovaratelja po ovom Ugovoru, Ugovaratelj se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.

- Ukoliko bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Ugovaratelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljivi način.
- Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Ugovaratelj, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Ugovaratelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Ugovaratelj će nadoknadi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru.

- **Ustupanje dijela Ugovora podugovarateljima**

- Ugovaratelj može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovog ugovora.
- Ugovaratelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.
 - Podaci o podugovarateljima:
 - a) Naziv ili tvrtka:
 - Sjedište:
 - OIB:
 - IBAN:
 - b) Predmet podugovora:
 - c) Vrijednost podugovora:
 - d) Postotni dio podugovora: % cijene iz članka 2. ovog Ugovora.
- Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima.
- Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovaratelja.

- **Raskid ugovora od strane Naručitelja**

- Ukoliko Ugovaratelj propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora Naručitelj će dati Ugovaratelju dodatni primjereni rok za ispunjenje obveze/otklanjanje nedostatka uz upozorenje Ugovaratelju da će se u slučaju ne ispunjenja obveze/otklanjanja nedostatka po isteku navedenog roka Ugovor smatrati raskinutim osim ako Naručitelj nakon isteka roka, bez odgode, ne obavijesti Ugovaratelja da zahtijeva ispunjenje Ugovora ili da naplaćuje ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora (u kojem slučaju Ugovor prestaje).
- Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Ugovaratelj:
 - ne dostavi zahtijevana jamstva;
 - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s Terminskim planom;
 - ne dostavi police osiguranja;
 - ustupi podugovaratelju izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama ZJN 2016;
 - postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
 - ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.



- Naručitelj može raskinuti Ugovor i bez ostavljanja primjerenog roka Ugovaratelju ako iz njegova držanja proizlazi da neće ispuniti obvezu niti u naknadnom roku.
- Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Ugovaratelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Ugovaratelja koja mu po zakonu pripadaju, osim prava na naknadu troškova uprave koje je Ugovaratelj prema svojim kalkulacijama trebao naplatiti po osnovi realizacije ovog Ugovora, odnosno iz cijene Ugovora da se isti realizirao.
- Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Ugovaratelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Ugovaratelj.
- Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Ugovaratelju.
- U slučaju raskida Ugovora Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvedene radove umanjene za troškove i materijal isporučen na gradilište. Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema prethodnom članku ovog Ugovora obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima.

- **Raskid ugovora od strane Ugovaratelja**

- Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
 - ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
 - u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.
- U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Ugovaratelju samo izvedene radove. Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema prvoj točki prethodnog stavka, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima osim opreme za koju postoji računovodstvena dokumentacija kojom može dokazati svoja potraživanja.

- **Obveze Ugovaratelja u slučaju raskida Ugovora**

- U slučaju raskida Ugovora Ugovaratelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:
 - osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvođača;
 - izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
 - konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.
- Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishoda odobrenja Ugovaratelj, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Ugovaratelja ili podugovaratelja na trošak Ugovaratelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Ugovaratelja.

- **Imenovanje predstavnika Ugovaratelja i Naručitelja**

- Ugovaratelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu s važećom zakonskom regulativom koja će voditi građenje, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Naručitelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja.
- Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te



se cjelokupna komunikacija Ugovaratelja prema Naručitelju obavlja preko njega.

- **Stručni nadzor**

- Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.
- O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja.
- U provedbi stručnog nadzora, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:
 - građevinsku knjigu;
 - količine i cijene radova u situacijama;
 - izvođenje radova prema planu;
 - Ugovarateljev sustav osiguranja kvalitete;
 - uredno vođenje dokumentacije Ugovaratelja kojom se kontrolira kvaliteta;
 - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

- **Potpuni ugovor, salvatorna klauzula**

- Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovog Ugovora.
- Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršenja ovog Ugovora.
- Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.
- Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

- **Solidarna odgovornost**

- Ukoliko Ugovaratelj osnuje zajednicu sa zajedničkim ulaganjem (joint venture), konzorcij ili neku drugu grupu s dva ili više članova (zajednicu ponuditelja), koje ne predstavljaju pravnu osobu smatrat će se da su ti članovi pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.
- Izmjenu ustrojstva ili pravnog statusa iz prethodnog stavka mora odobriti Naručitelj.
- Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ne izvršava svoje ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora (npr. ne izvodi radove u skladu s dinamičkim planom i sl.), naložiti drugom članu zajednice gospodarskih subjekata preuzimanje i realizaciju dijela posla koji je prema ugovoru pripao članu zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje ugovorne obveze.
- Član zajednice gospodarskih subjekata kojem je naloženo preuzimanje, obavezan je preuzeti predmetne radove u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja i realizirati iste radove u skladu s dinamičkim planom.
- Član zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje obveze, te je stoga njegov dio radova prepušten drugom članu zajednice gospodarskih subjekata u skladu sa odredbama ovog članka, obavezan je u roku kojem odredi Nadzorni inženjer (maksimalno 30 (trideset) dana) prepustiti izvođenje radova drugom članu zajednice gospodarskih subjekata, a sve u skladu s nalogom Naručitelja.
- Član zajednice gospodarskih subjekata koji preuzima radove od drugog člana zajednice gospodarskih subjekata, obavezan je u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja, predati Naručitelju odgovarajuća jamstva (kako je to navedeno odredbama ovog Ugovora) za onaj dio radova koji preuzima.
- Članovi zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na razloge nepoštivanja ugovornih obveza kao



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



i bez obzira na to koji član zajednice gospodarskih subjekata svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za realizaciju ugovora i izvršenje ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja ugovornih obveza.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

U _____, dana _____ 2018.

M.P.

potpis



PRILOG 7. POPIS OSOBA

ime i prezime tehničkog stručnjaka	stručna sprema tehničkog stručnjaka	struka tehničkog stručnjaka	godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima	naziv i sjedište poslodavca kod kojega je zaposlen u vrijeme davanja ponude	naziv projekta na kojemu je sudjelovao
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____

Ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime: _____

potpis _____

U _____ dana _____ 2017.g.



PRILOG 8. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA

Profesionalno iskustvo:

Ime i prezime i struka tehničkog stručnjaka: _____

Period mm/gg – mm/gg	Ukupno trajanje mjeseci	Naručitelj	Kontakt osoba Naručitelja i broj telefona ili e- maila	Naziv projekta	Uloga na projektu	Opis

Ponuditelji su obvezni kod izrade životopisa tehničkog stručnjaka kojeg navode u PRILOGU 7 – POPIS OSOBA, dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo tehničkog stručnjaka primijeniti PRILOG 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA. Ponuditelji mogu i sami kreirati svoju formu, međutim tako kreirana forma mora imati minimalno elemente i podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA.

Sukladno navedenom, Ponuditelji izrađuju životopis za tehničkog stručnjaka, a dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo mora sadržavati sve podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA, te navedeno profesionalno iskustvo mora zadovoljavati uvjete iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(potpis stručnjaka)

U _____ dana _____ 2017.g.



PRILOG 9. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:



- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



PRILOG 10. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane
od _____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **gore navedeni gospodarski subjekt** nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:



- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



PRILOG 11. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane

od _____,

Izjavljujem **da nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i



- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



**PRILOG 12. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1.
TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ
ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



**PRILOG 13. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1.
TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLAN
KA 254.**

STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



PRILOG 14. - POPIS IZVRŠENIH RADOVA ISTIH ILI SLIČNIH KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE:

Redni broj	Opis (predmet izvršenih radova istih ili sličnih kao što je predmet nabave)	Vrijednost izvršenih radova	Datum (ili mjesec) završetka izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja radova (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)	Naziv i sjedište izvođača radova (člana Zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1					
2					
3					
4					
5					

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



PRILOG 15. _____ **Nije primjenjivo.**

**PRILOG 16. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI
SJEDIŠTA**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za zastupanje pravne osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi sjedišta
ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence,
odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.
Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su
ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.



PRILOG 17. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za _____ zastupanje _____ pravne _____ osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.



PRILOG 18. IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za _____ zastupanje _____ pravne _____ osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN broj 78/15), za osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.



PRILOG 19. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za _____ zastupanje _____ pravne _____ osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.



PRILOG 19A. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za _____ zastupanje _____ pravne _____ osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.



PRILOG 20. ODREĐIVANJE JAMSTVENOG ROKA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____,
(mjesto),

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelja):

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, izjavljujem da nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ (napisati mjesece), kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 25. Dokumentacije o nabavi. Rezultati ekonomski najpovoljnije ponude će se ugraditi u ugovor o javnoj nabavi.

M.P.

Za gospodarski subjekt:

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ova izjava ne mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.



PRILOG 21. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- nitni gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- nitni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



1) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.