



**PLITVIČKA  
JEZERA** Nacionalni park  
National Park

**JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'**  
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,  
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W [www.np-plitvicka-jezera.hr](http://www.np-plitvicka-jezera.hr)  
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



## NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

### RADOVI NA SANACIJI ASFALTNIH POVRŠINA (AK Korana, AK Borje i cesta ZSC Pevalek-Flora)

Evidencijski broj nabave: MV– 17/17

Plitvička Jezera, lipanj 2017.g.

# Sadržaj

---

1.	OPĆI PODACI .....	4
1.2.	Podaci o javnom Naručitelju .....	4
1.3.	Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije.....	4
1.4.	Evidencijski broj nabave .....	5
1.5.	CPV .....	5
1.6.	Prethodno savjetovanje .....	5
1.7.	Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.8.	Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.9.	Jezik postupka.....	6
1.10.	Nuđenje predmeta nabave.....	6
1.11.	Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.12.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
1.13.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.14.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.15.	Varijante ponude .....	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1.	Opis predmeta nabave .....	7
2.2.	Opseg i količina predmeta nabave .....	10
2.3.	Tehničke specifikacije .....	10
2.4.	Troškovnik i odredbe jednakovrijednosti .....	10
2.5.	Mjesto izvođenja radova .....	11
2.6.	Rok izvođenja radova .....	11
3.	KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA .....	12
3.1.	Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata.....	12
3.2.	Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata .....	15
3.3.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	16
3.3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
3.3.2.	Tehnička i stručna sposobnost .....	17
4.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	19
4.1.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	19
4.2.	Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi .....	20
4.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	21

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja.....	21
5. Kriterij za odabir ponude .....	22
6. Podaci o ponudi .....	22
6.1. Način izrade, dostava i sadržaj ponude.....	22
6.2. Način određivanja cijene ponude .....	24
6.3. Rok valjanosti ponude .....	25
7. OSTALE ODREDBE .....	25
7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	25
7.1.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata.....	26
7.1.2. Odredbe o podugovarateljima.....	26
7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	28
7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	28
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	28
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	28
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	29
8. INTEGRITET .....	30
9. PRAVNA ZAŠTITA .....	31
10. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA .....	31
11. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	31

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Općenito

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

## 1.2. Podaci o javnom Naručitelju

**Naziv:** Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

**Sjedište – adresa:**

53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

**OIB:** 91109303119

**IBAN poslovnog računa Naručitelja:** HR9223400091100146480

**Javni naručitelj je obveznik PDV-a:** PDV ID broj HR91109303119

**Telefon:** 053/751-000

**Fax:** 053/751-001

**Internetska adresa:** <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Ravnatelj Anđelko Novosel, prof.

**NUTS kod Naručitelja:** HR 032

## 1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

**Osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:**

- Martina Turkalj, mag.oec.,
- tel.: 053/ 751-039,
- e-mail: [martina.turkalj@np-plitvicka-jezera.hr](mailto:martina.turkalj@np-plitvicka-jezera.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave, komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:**

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili
- elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

#### 1.4. Evidencijski broj nabave

MV-17/17

#### 1.5. CPV

45233141-9 Radovi na održavanju cesta

#### 1.6. Prethodno savjetovanje

Naručitelj je u skladu s odredbama čl. 198. ZJN 2016, prije provođenja ovog postupka javne nabave proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 7 (sedam) dana. Izvješće, izrađeno od strane Naručitelja nakon provedbe navedenog savjetovanja je dostupno u elektroničkom obliku na adresi: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/hr/opcenito/javna-nabava/savjetovanje-s-gospodarskim-subjektima/>

#### 1.7. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016.) su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- DUPLIĆ I DUPLIĆ d.o.o., Palma 12, Zagreb, OIB: 69491910576
- DUPLIĆ I DUPLIĆ STUDIO d.o.o., Palma 12, Zagreb, OIB: 403981086955
- DD MONT j.d.o.o., Palma 12, Zagreb, OIB: 47511015216
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge; Zagreb, Jaruščica 9e; OIB: 87882825022
- SINKRO d.o.o.; Zagreb, Peščanska 131; OIB: 72163607999

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- Nema

NARUČITELJ ĆE:

- Isključiti Ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice ponuditelja sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,

- Isključiti Ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., Naručitelj neće isključiti ponudu takvog Ponuditelja ili Zajednice ponuditelja
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi

### 1.8. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak javne nabave** u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi na godinu (1) dana.

### 1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

### 1.10. Nuđenje predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika

### 1.11. Procijenjena vrijednost nabave

1.700.000,00 HRK (bez PDV-a)

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Ugovora o javnoj nabavi.

### 1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

### 1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se **ugovor o javnoj nabavi**.

### 1.14. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

### 1.15. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na sanaciji asfaltnih površina slijedećih objekata:

#### **1. OBJEKT: AUTOKAMP „KORANA“ – sanacija prometnica unutar kampa**

Postojeće prometnice koje se prostiru unutar kampa uređene su pred 30-tak godina te je za kvalitetnije funkcioniranje kampa potrebno na pojedinim dionicama pristupiti sanaciji i uređenju kolničke konstrukcije.

U tom cilju planiraju se poduzeti slijedeće aktivnosti:

#### I. Krpanje udarnih rupa, sanacija prekopa i oštećenih površina:

Na mjestima gdje je došlo do oštećenja kolnika te stvaranja udarnih rupa te na mjestima propalih prekopa i ostalih oštećenih kolničkih površina potrebno je pravilno zarezati postojeći asfalt, izvršiti iskop postojeće nekvalitetne asfaltna i tamponske podloge u sloj od 20 cm, dobiti i ugraditi novu tamponsku podlogu d=15 cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80 \text{ MN/m}^2$ , te dobiti i ugraditi asfaltbeton tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm. Predviđeni agregat za proizvodnju asfaltbetona je vapnenac. radovi se izvode na pozicijama koje su prikazane u preglednoj situaciji uz eventualnu dodatne radove prema traženju nadzornog inženjera ili ovlaštenog predstavnika investitora.

#### II. Ostali radovi na uređenju površina unutar kampa:

Na pojedinim pozicijama potrebno je urediti veće površine.

Poz 5: Ova pozicija obuhvaća raskrižje na glavnoj prometnici koja prolazi kroz kamp i odvojak prema recepciji. Na odvoju prema recepciji kampa zbog nedovoljnog poprečnog nagiba zadržava se veća lokva vode. Radovima je potrebno skinuti postojeći kolnik te izvesti novu kolničku konstrukciju vodeći računa o poprečnom nagibi kako bi se odvodnja oborinske vode nastavila sa odvojka koji vodi do recepcije na površinu kolnika glavne ulice te potom u okolni zeleni pojas.

Poz 14: Ova pozicija obuhvaća prostor od cca. 300 m<sup>2</sup> ispred gospodarskog ulaza u kuhinju restorana. Postojeća kolnička konstrukcija je ispucala i ispresijecana raznim energetskim kanalima te je došlo do slijeganja iste, a oborinska voda se skuplja na mjestima koja ometaju normalan rad te se slijeva prema ulazu u kuhinju. Potrebno je iskopati postojeću kolničku konstrukciju te na udaljenosti od cca. 5 m od zgrade kuhinje izvesti plitki betonski segmentni rigol u cilju prikupljanja i odvodnje oborinskih voda. Odvodnja vode vršiti će se u zeleni pojas ispred restorana. Prilikom izvođenja radova potrebno je voditi računa da se nagibi kolničke konstrukcije usmjere prema rigolu te osigurati da rigol ima uzdužni nagib za odvodnju vode u zeleni pojas. Kolnička konstrukcija se sastoji od tamponske podloge d=15 cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te sloja asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišeom.

Poz 19: Predmetna pozicija nalazi se na prometnici iza recepcije. Kolnička konstrukcija je u izrazito lošem stanju te je istu potrebno zamijeniti novom. Nova kolnička konstrukcija se sastoji od tamponske podloge d=15 cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te sloja asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišeom.

Poz 26: Ova pozicija obuhvaća neasfaltiranu prometnicu unutar kampa dužine 50-tak m. Potrebno je izvršiti plitki iskop i planiranje postojećeg planuma prometnice, te izraditi novu kolničku konstrukciju koja se sastoji od tamponske podloge d=15 cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te sloja asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišeom.

poz 29: Nalazi se na dijelu glavne prometnice kroz kamp. Postojeći kolnik je u lošem stanju te je potrebno izvaditi postojeću kolničku konstrukciju te je zamijeniti novom koja se sastoji od tamponske podloge d=15 cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te sloja asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišeom.

Obračun radova vrši se prema stvarno izvedenim i u građevinskoj knjizi ovjerenim količinama.

## **2. OBJEKT: CESTA PAVALEK - FLORA**

Cesta PAVALEK – FLORA dio je interne prometnice Mukinje – Poljana. Predmet obuhvata zahvata je dionica dužine 445 m.

Predmetna dionica prvenstveno se koristi za prolaz turističkih vlakova koji prometuju područjem nacionalnog parka. Tijekom ljetnih mjeseci kada je u NP veliki broj posjetitelja cesta je jedna od važnijih pješačkih pravaca kojim se kreću turisti od hotela Jezero prema polaznoj stanici za turističke vlakove i ulazu prema samim jezerima.

Postojeća kolnička konstrukcija je dotrajala zbog višegodišnjeg intenzivnog korištenja te je namjera investitora istu zamijeniti novom.

Ovim projektnim rješenje predviđen je iskop kompletnog asfaltnog sloja kolnika te 50% tamponskog sloja kolničke konstrukcije u zoni zahvata u sloju do 30 cm te izrada kolničke konstrukcije sa izradom novog tamponskog sloja debljine 20 cm (50%), a preostalu površinu tampona (50%), prema odluci nadzornog inženjera, treba fino isplanirati te po potrebi dopuniti sa slojem novog tampona debljine do 10. Kompletnu površinu tamponske podloge treba urediti u potrebnom poprečnom nagibu za odvodnju oborinskih voda i odgovarajućoj nosivosti od  $M_e \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>.



Prilikom izvođenja radova predviđena je zamjena postojećih kamenih rubnjaka novima uz korištenje što većeg dijela postojećih kamenih rubnjaka za ponovnu ugradnju. Vađenju postojećih rubnjaka potrebno je pristupiti pažljivo, te one koji se mogu ponovno ugraditi očistiti i deponirati na gradilištu radi ponovne ugradnje.

Na pripremljenu tamponsku podlogu postavljaju se dva sloja asfaltbetona i to nosivi sloj od asfaltbetona AC 32 base PmB 45/80-65 u sloju debljine 6 cm i habajući sloj od asfaltbetona AC 11 surf PmB 45/80-65 - agregat vapnenac .

Na dijelu prometnice u dužini od cca. 300 m uređuje se postojeći nogostup te se od stacionaže 0+150 do 0+160 izvodi potporni zid (arm. betonski + kamena obloga  $d=40$  cm) u cilju produženja nogostupa do mjesta izrade novog pješačkog prijelaza.

Prilikom izvođenja radova potrebno je izvesti adekvatnu zaštitu gradilišta radi onemogućavanja pristupa posjetitelja nacionalnog parka gradilištu. Do mjesta izvođenja radova omogućen je nesmetan pristup svih vrsta građevinskih strojeva i prijevoznih sredstava.

Obračun radova prema stvarno izvedenim i u građevinskoj knjizi ovjerenim količinama.

#### **OBJEKT: AUTOKAMP „BORJE“ – sanacija prometnica unutar kampa**

Postojeće prometnice koje se prostiru unutar kampa uređene su pred 30-tak godina te je za kvalitetnije funkcioniranje kampa potrebno na pojedinim dionicama pristupiti sanaciji i uređenju kolničke konstrukcije.

U tom cilju planiraju se poduzeti slijedeće aktivnosti:

##### **I. Krpanje udarnih rupa, sanacija prekopa i oštećenih površina:**

Na mjestima gdje je došlo do oštećenja kolnika te stvaranja udarnih rupa te na mjestima propalih prekopa i ostalih oštećenih kolničkih površina nastalih uslijed djelovanja korijenja okolnih stabala potrebno je pravilno zarezati postojeći asfalt , izvršiti iskop postojeće nekvalitetne asfaltne i tamponske podloge u sloj od 20 cm, dobiti i ugraditi novu tamponsku podloge  $d=15$  cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te dobiti i ugraditi asfaltbeton tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm. Predviđeni agregat za proizvodnju asfaltbetona je vapnenac. Radovi se izvode na pozicijama koje su prikazane u preglednoj situaciji uz eventualno dodatne radove prema traženju nadzornog inženjera ili ovlaštenog predstavnika investitora.

##### **II. Ostali radovi na uređenju površina unutar kampa:**

Na pojedinim pozicijama potrebno je urediti veće površine.

Poz 4: ova pozicija obuhvaća neasfaltiranu prometnicu unutar kampa dužine 50-tak m koja vodi prema prostoru za pranje kamp vozila i pražnjenje kemijskih WC. Potrebno je izvršiti plitki iskop i planiranje postojećeg planuma prometnice, te izraditi novu kolničku konstrukciju koja se sastoji od tamponske podloge  $d=15$  cm sa planiranjem u potrebnom nagibu i zbijanjem do  $M_s \geq 80$  MN/m<sup>2</sup>, te sloja asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 u jednom sloju debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišeom.

poz 17: kolnik na predmetnoj poziciji je asfaltiran ali je u lošem stanju. Prema želji investitora postojeći asfalt se nebi skidao već bi se površina presvukla slojem novog asfalta. Prije ugradnje novog sloja asfalta

postojeći kolnik je potrebno očistiti i pošpricate bitumenskom emulzijom te ugraditi novi sloj asfaltbetona tip AC 11 surf 50/70 debljine 5 cm koji se ugrađuje strojno finišerom.

Obračun radova vrši se prema stvarno izvedenim i u građevinskoj knjizi ovjerenim količinama.

## 2.2. Opseg i količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja a) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehnički opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi te situaciji svake pojedine lokacije.

Tehničke specifikacije u predmetnom postupku nabave određene su sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

Izvođač radova koji bude odabran za realizaciju predmeta nabave iz ovoga postupka javne nabave će biti imenovan glavnim izvođačem radova, sukladno odredbama članka 55. Zakona o gradnji (NN broj 153/13), te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, te za završetak svih radova u ugovorenom roku.

## 2.4. Troškovnik i odredbe jednakovrijednosti

Ponuditelj je dužan Troškovnik u pdf. formatu popuniti na način da upiše jedinične cijene svake stavke Troškovnika za koju je predviđeno iskazivanje jediničnih cijena (zaokružene na dvije decimale) u kunama za svaku stavku Troškovnika i ukupne cijene svake stavke Troškovnika. Nadalje je Ponuditelj obavezan popuniti Rekapitulaciju Troškovnika. Ponuditelj ne smije ni u kom slučaju mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi i Troškovnika, već isti smije samo popunjavati sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu koji je sastavni dio Uveza ponude kod izrade elektroničke ponude upisati cijenu ponude bez PDV-a iz Rekapitulacije troškovnika, i cijenu ponude s PDV-om, a iznos poreza na dodanu vrijednost će se automatski izračunati od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U jedinične cijene u Troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Jedinična cijena svake pojedine stavke iskazane u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova.

S obzirom da će se prema ugovoru o građenju koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem ukupna cijena utvrđivati primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, u slučaju da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od vrijednosti ugovora, ugovorne strane – Naručitelj i odabrani Ponuditelj neće sklapati dodatak (aneks) ugovora, sve u skladu s člankom 105. Zakona o javnoj nabavi. Na uvećani iznos radova, Ponuditelj se obvezuje u cijelosti primijeniti jedinične cijene stavki troškovnika iz ugovora sklopljenog na temelju provedenog postupka javne nabave.

Eventualne izmjene budućeg ugovora o javnoj nabavi radova koje će sklopiti Naručitelj i odabrani ponuditelj, neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora za koje Naručitelj mora provesti novi postupak javne nabave, u slučaju ako je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi. U skladu s navedenim, pod gore navedenim uvjetima Naručitelj i odabrani Ponuditelj će sklopiti izmjene (aneks) osnovnog ugovora. Na uvećani iznos radova koji će biti predmet izmjena (aneksa) osnovnog ugovora,

Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za opis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj.

Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi odgovaraju svim traženim karakteristikama iz Dokumentacije o nabavi.

Dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti u ponudi u obliku prikladnog sredstva - tehničke dokumentacije proizvođača (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača). Naručitelj će priznati i tehničku dokumentaciju ovlaštenog zastupnika uz priloženu pisanu potvrdu proizvođača robe kojom se potvrđuje dano ovlaštenje.

## 2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova su tri lokacije – gradilišta:

- prostor Nacionalnog parka Plitvička jezera – AUTOKAMP „KORANA“
- prostor Nacionalnog parka Plitvička jezera – CESTA PAVALEK - FLORA
- prostor Nacionalnog parka Plitvička jezera – AUTOKAMP „BORJE“

## 2.6. Rok izvođenja radova

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 4 mjeseca.

Rok izvođenja radova (realizacija predmeta nabave) je do 60 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

Pod pojmom predmet nabave podrazumijeva se izvođenje svih potrebnih radova koji su jasno i nedvosmisleno opisani i određeni u Troškovniku.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi Nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja, u roku 10 radnih dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao, kojega potpisuju Izvođač, Naručitelj i Nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatira da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dokumentacija, usuglašen terminski plan izvođenja radova, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova od 60 dana.

Dinamika izvođenja radova utvrdit će se prilikom uvođenja odabranog ponuditelja u posao prihvaćanjem Terminskog plana od strane Naručitelja, Izvođača i Stručnog nadzora. Prijedlog Terminskog plana izrađuje Izvođač sukladno ugovorenom roku za izvođenje radova iz ove Dokumentacije o nabavi i predaje ga na usuglašavanje predstavnicima Naručitelja i imenovanom Stručnom nadzoru od strane Naručitelja.

Nakon izvršenja predmeta nabave, a u slučaju pojave nesukladnosti, prilikom provjere kvalitete od strane Naručitelja, koje će se evidentirati Zapisnikom o primopredaji radova, Ponuditelj se obvezuje iste otkloniti u roku od 15 dana od dana izrade predmetnog Zapisnika. Uredno izveden predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o konačnoj primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi na sanaciji asfaltnih površina (AK „Korana“, cesta ZSC Pevalek-Flora, AK „Borje“) izvedeni bez primjedbi. Sudionici primopredaje moraju minimalno biti predstavnici Izvođača, Naručitelja i Stručni nadzor.

### 3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata

##### 3.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016):

3.1.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

da jegospodarski subjekt **koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- 3.1.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

- **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1.1. odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016):**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

- **Za potvrde utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

- **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

## 3.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.



- 3.2.3. Ako je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.
- 3.2.4. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.
- 3.2.5. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.3., 3.2.4. i 3.2.5. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### 3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
2. tehničku i stručnu sposobnost.

#### 3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

##### 3.3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

- **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1.1. dokazuje se:**



- **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana iz kojeg je razvidno da je registriran za građenje odnosno za izvođenje pojedinih radova. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

### 3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

#### **3.3.2.1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (od 01.01.2012.do dana predaje ponude)**

Minimalna razina sposobnosti je je kumulativno izvršenje svih dolje navedenih uvjeta:

- uredno izvršenje najviše dva ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave,
- ukupna vrijednost dva ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave (bez PDV-a) iznosi najmanje 1.400.000,00 HRK,
- slični radovi koji se priznaju su oni radovi koji su izvedeni na rekonstrukciji asfaltnih ili betonskih površina (igrališta, cesta, parkirališta i slično), što znači da slični radovi moraju uključivati uklanjanje postojećih podloga s pripadajućom opremom i ugradnja novih površina te pripadajuće opreme,
- ukoliko su se radovi iz istog ugovora odnosili i na radove na rekonstrukciji asfaltnih ili betonskih površina i na radove koji se ne odnose na rekonstrukciju asfaltnih ili betonskih površina, u vrijednost ugovora se priznaju samo oni radovi iz ugovora koji se odnose na radove koji su vezani uz rekonstrukciju asfaltnih ili betonskih površina

#### ➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1A), točka 10)

#### ➤ **Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz zadovoljavanja uvjeta iz točke 3.3.2.1.:**

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istim ili sličnim radovima,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,

- navod o uredno ispunjenim ugovorima, koji mora biti ovjeren pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se potvrda daje.

**3.3.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o javnim radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove.**

Navod o tehničkim stručnjacima - koordinator II - koji će biti uključen u ugovor, neovisno o tome pripada li on ponuditelju, a temeljem članka 72. stavak 4. točka 2. Zakona.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2))

➤ **Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz zadovoljavanja uvjeta iz točke 3.3.2.2.:**

Izjava ponuditelja da raspolaže stručnom osobom koja će obavljati poslove zaštite na radu u realizaciji ugovora (radovi na sanaciji asfaltnih površina u Nacionalnom parku Plitvička jezera), koji će se sklopiti nakon provedbe ovog postupka javne nabave i to koordinator II. Dužnost navedenog koordinatora propisana je Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08). Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. U izjavi mora biti navedeno ime i prezime osobe koordinatora II koja će obavljati navedene poslove.

**3.3.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude.**

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s minimalno 3 stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene. Raspoloživost koju Ponuditelj mora dokazati u okviru ove točke Dokumentacije za nadmetanje je najmanje:

1. 1 (slovima: jednog) glavnog inženjera gradilišta (ovlaštenog voditelja građenja), dipl.ing. ili mag.ing. građevinske struke s najmanje 5 (slovima: pet) godina iskustva,
2. 5 (slovima: pet) radnika.

Navedene osobe moraju posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci (ako je traženo) sukladno u nastavku navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Tehnički stručnjaci trebaju zadovoljiti minimalne razine sposobnosti kako slijedi:

- Ovlašteni voditelj građenja (1 glavni inženjer gradilišta - osoba građevinske struke) s minimalno 5 godina profesionalnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, te iskustvo u vođenju najmanje 1 (jednom) projektu koji se odnose na izvođenje radova (rekonstrukciji) asfaltnih ili betonskih površina,
- Radnici 5 osoba

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6))

➤ **Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz zadovoljavanja uvjeta iz točke 3.3.2.3.:**

1. popunjen i ovjeren POPIS OSOBA, koji minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: 1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) stručnu spremu tehničkog stručnjaka, osim za radnike pod 2., 3) struku tehničkog stručnjaka, 4) godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena.
2. Životopis tehničkog stručnjaka pod 1 – glavnog inženjera gradilišta – voditelja građenja građevinske struke, koji mora sadržavati popis projekata i period od-do na kojima je radio te poslove koje je obavljao na tim projektima vezano uz predmet nabave. Za osobe pod 2 nije potrebno priložiti životopise.

**3.3.2.4. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.**

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9))

➤ **Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz zadovoljavanja uvjeta iz točke 3.3.2.4.:**

Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže minimalno s uređajima, alatima, opremom i mehanizacijom koji su neophodni za obavljanje svih potrebnih radova koji su navedeni u Troškovniku. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja. Izjava treba minimalno sadržavati popis svih uređaja, alata, opreme i mehanizacije kojom Ponuditelj raspolaže u cilju izvršenja ovog predmeta nabave, te koje će Ponuditelj koristiti u izvršenju ugovora ukoliko bude odabrani izvođač radova.

## 4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

### 4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).** ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc-MS word formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu .doc-MS word formata dokumenta u ponudi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na** sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 3.3.2. ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavaljki popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“ Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

#### 4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može **u bilo kojem trenutku** tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### 4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

**Naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente putem EOJN RH, tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj *može* pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će **odbiti ponudu** tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj *može* ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

#### 4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno dokazuje** da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata iz točke 3.3.1.

**skupno (zajednički) dokazuju da:**

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi i

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica**

**gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.**

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno ponuditelj**, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki član** Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata **oslanjaju** na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj** na kojeg se ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki podugovaratelj** zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

## 5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

## 6. Podaci o ponudi

### 6.1. Način izrade, dostava i sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

#### **a) DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: **naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja, obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“**

**53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,**

**za nadmetanje: Radovi na sanaciji asfaltnih površina (AK Korana, AK Borje i cesta ZCS Pevalek-Flora)**

**Ev. Broj: MV-17/17**

**Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini

**naziv i adresa sjedišta te OIB ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata**

## **b) PONUDA SADRŽI NAJMANJE SLJEDEĆE:**

1. Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN RH;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi;
3. ESPD za ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje,
5. Ispravno popunjeni troškovnik
6. Međusobni sporazum iz točke 7.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju da ponudu nudi zajednice gospodarskih subjekata.
7. Ovjeren i potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi dan u točki 11. ove Dokumentaciji o nabavi.

## **6.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama**, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.



Jedinična cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za isporuku robe sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.**

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik **nepotpun i nevažeći** te će ponuda biti odbijena.

### 6.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do \_\_\_\_ 2017. g.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave **ili**
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### 7.1.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz **obveznu naznaku** člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**Članovi Zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su u ponudi dostaviti određeni **MEĐUSOBNI SPORAZUM** u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim sporazumom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje Ugovora o javnoj nabavi, a najmanje:

- dostava jamstva za ozbiljnost ponude;
- dostava jamstva za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi;
- dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata;
- obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi;
- obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi;
- način odvijanja komunikacije tijekom nadmetanja i u izvršavanju Ugovora o javnoj nabavi (koji član Zajednice, na koji e-mail i slično);
- potpisnik Ugovora o javnoj nabavi;
- izdavanje jamstava na temelju Ugovora;
- izdavanje računa;
- plaćanje računa;
- ostala bitna pitanja.

**Odgovornost ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.**

### 7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

## 7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati. Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u sjedištu Naručitelja u **Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati**, od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje **pisano ovlaštenje** za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

## 7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

## 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom ugovoru – na dan primopredaje radova

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 50.000,00 HRK.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bjanko zadužnice, zadužnice
- Bankarske garancije na poziv,
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalak Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br.: MV-17/17").**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima navedenim u članku 14. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno do \_\_\_\_\_. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

#### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor, obavezan je nakon sklapanja ugovora, na uvođenje u posao, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju (u sjedište Naručitelja – Plitvička jezera, Josipa Jovića 19) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku izvorne bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“, te na iznos od 20% vrijednosti ugovora (s PDV-om).

Bankarska garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasniti na Naručitelja: Nacionalni park Plitvička jezera, Josipa Jovića 19, Plitvička jezera.

Rok važenja bankarske garancije na poziv kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti sukladno roku trajanja ugovora uz respiro period od 30 dana. Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi, u roku od 15 dana.

### 7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj, s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuje zajedno s okončanom situacijom predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na poziv.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (s PDV-om), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja od 24 mjeseca, uz respiro period od 30 dana.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), u trajanju od 24 mjeseca, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji.

Sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova (potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi nakon proteka jamstvenog roka i respiro perioda.

## 8. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je obavezan priložiti potpisano i ovjerenu izjavu u fazi dostave zahtjeva za ažurirane popratne dokumente ako i kada Naručitelj to od njega zahtjeva.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.

## 9. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## 10. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

## 11. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

**NAPOMENA:** Ponuditelj potpisuje i ovjerava prijedlog Ugovora od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena na zastupanje ponuditelja te može popuniti područja obojena u sivu boju.

Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr.Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53 231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po v.d. Ravnatelja, Anđelku Novoselu, prof., kao  
Naručitelj

i

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, kao Izvođač

sklopili su sljedeći

## **UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA br. MV-17/17**

### *UVODNE ODREDBE*

#### **Članak 1.**

- (1) Ovaj Ugovor sklapa se temeljem Odluke o odabiru UR.BROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, donesene u otvorenom postupku javne nabave radova \_\_\_\_\_.
- (2) Naručitelj naručuje a Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti predmetne radove u svemu prema tehničkoj dokumentaciji u predmetnom postupku iz čl. 1. ovog Ugovora, uz primjenu pravila struke, tehničkih propisa, normativa i standarda, uredno, savjesno, odgovorno s pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima koji vrijede za tu vrstu radova, a na temelju Ponude broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, ugovornog Troškovnika i Tehničkih specifikacija, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

### *UGOVORNA CIJENA*

#### **Članak 2.**

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti radove iz čl. 1. ovog Ugovora za cijenu koja iznosi:

**CIJENA BEZ PDV-a**

**PDV (25%)**

**CIJENA S PDV-om**

- (2) Ugovorene jedinične cijene su nepromijenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Konačna cijena radova utvrdit će se na temelju odredbi ovog Ugovora, prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.
- (4) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz ovog ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovorenih radova prema priloženom ugovornom Troškovniku i otklanjanje svih nedostataka.



- (5) Jedinične cijene u ugovornom Troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U jediničnim cijenama su također uključeni svi troškovi koji se ne plaćaju posebno a koji mogu nastati u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je ugovornim Troškovnikom predviđen.
- (6) Troškovi priključnih pristojbi (angažirana snaga i vršno opterećenje) nisu predmet ovog Ugovora, a iste snosi Naručitelj, temeljem posebnih ugovora s distributerima.

### **Članak 3.**

- (1) Smatra se da je Izvođač proučio svu tehničku dokumentaciju iz u predmetnom postupku ovog Ugovora.
- (2) Smatra se da je Izvođač dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (3) Smatra se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti te sve ostale relevantne činjenice potrebne za podnošenje ponude u postupku javne nabave.

### **Članak 4.**

- (1) Smatra se da je Odabrani ponuditelj proučio svu tehničku dokumentaciju u predmetnom postupku ovog Ugovora.
- (2) Smatra se da je Odabrani ponuditelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (3) Smatra se da je Odabrani ponuditelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti te sve ostale relevantne činjenice potrebne za podnošenje ponude u postupku javne nabave.

## **ROKOVI I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA**

### **Članak 5.**

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s radovima iz čl. 2. ovog Ugovora s danom uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove završiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana uvođenja Odabranog ponuditelja u posao.
- (2) Odabrani ponuditelj je dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će Naručitelj uputiti po pravovremenom zaprimanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora te kada Naručitelj obavi sve potrebne predradnje. Ukoliko se Odabrani ponuditelj ne odazove pozivu Naručitelja i ne pristupi uvođenju u posao, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora.
- (3) Do roka određenog za početak Naručitelj je obvezan Odabranom ponuditelju predati raspoloživu tehničku dokumentaciju.
- (4) Službeni datum početka radova utvrđuje se upisom u građevinski dnevnik.
- (5) Završetkom ugovorenih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik da su izvedeni svi radovi.

### **Članak 6.**

- (1) Izvođač je dužan u roku 7 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora dostaviti na ovjeru Naručitelju detaljan dinamički plan izvođenja radova po vrstama radova s uključenim datumima

početaka i završetaka radova. Detaljni dinamički plan mora biti izrađen na način da je sastavljen na mjesečnoj bazi (koja odgovara roku izvođenja radova) unutar koje je sadržana podjela na dane ili tjedne. Dinamički plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Članak 7.**

- (1) Ako Odabrani ponuditelj kasni s izvođenjem radova prema planu, sukladno čl. 6. ovoga Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana nadoknaditi zaostatke te uskladiti izvođenje radova s planom.
- (2) Ukoliko Izvođač u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Odabranog ponuditelja.

#### **Članak 8.**

- (1) Ukoliko Odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 10 % vrijednosti Ugovora s PDV-om.
- (2) Ukoliko Odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 10 % vrijednosti ovog Ugovora s PDV-om.
- (3) Ukoliko Odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 5% od vrijednosti ovog Ugovora s PDV-om.
- (4) Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (5) Ugovorne kazne iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Odabranog ponuditelja.

#### **Članak 9.**

- (1) Rok za izvođenje radova iz čl. 5. st. 1. ovog Ugovora može se produljiti u slučajevima predviđenim građanskom regulativom, te u slučajevima više sile, radnji uzrokovanih krivnjom trećih osoba koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti ili mjera predviđenih aktima nadležnih tijela, a za koje je nedvojbeno utvrđeno da su neposredno utjecale na produženje izvođenja radova i evidentirane su upisom u građevinski dnevnik.
- (2) Odabranom ponuditelju pripada pravo na produžetak roka izvođenja radova na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja koje je dužan, odmah po nastupu prethodno navedenih okolnosti ili najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka, dostaviti Naručitelju. Naručitelj se obvezuje pisanom suglasnosti potvrditi nastup predmetnih okolnosti i njihov utjecaj na produžetak roka izvođenja radova, odnosno odbiti zahtjev ukoliko je isti neosnovan.
- (3) U slučaju produljenja roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Obvezni ponuditelj će u roku od 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

#### **Članak 10.**

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te ovjerene građevinske knjige od strane nadzornog inženjera.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Privremene situacije Odabrani ponuditelj ispostavlja do 5-og dana u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (5) Ukoliko nadzorni inženjer, odnosno Naručitelj ima primjedbe na primljenu situaciju, može ju osporiti u roku od 5 (pet) dana po primitku situacije.
- (6) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 20 (dvadeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- (7) Ukoliko Naručitelj kasni s plaćanjem, Odabrani ponuditelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.
- (8) Nije predviđen predujam-avans. Sva plaćanja između ugovornih strana vrše se u kunama.
- (9) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

#### *PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN RADOVA*

#### **Članak 11.**

- (1) Nakon što se utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, Odabrani ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja. Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacije građenja Naručitelj će Odabranom ponuditelju odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.
- (2) Nakon otklona nedostataka iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Odabrani ponuditelj će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje Odabrani ponuditelj je obavezan ispostaviti okončanu situaciju u roku od 12 dana od dana ovjere zapisnika o primopredaji.

#### *OBVEZE ODABRANOG PONUDITELJA – IZVOĐAČA RADOVA*

#### **Članak 12.**

- (1) Izvođač je obavezan tijekom izvođenja radova na gradilištu držati svu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji i Zakonu o zaštiti na radu.
- (2) Za potrebe privremenog isključivanja aktivnih instalacijskih vodova ili privremeno blokiranje prometnica ili prolaza do mjesta izvođenja radova, Izvođač je dužan s Naručiteljem i nadzornim tijelom dogovoriti način i vrijeme trajanja zahvata.
- (3) Izvođač je obavezan ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. U građevinski dnevnik, Izvođač se obvezuje svakodnevno upisivati podatke o tijeku i načinu izvođenja radova, podatke koji

moгу utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, podatke koji mogu poslužiti kao dokaz kod obračuna izvedenih radova. Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik svojim potpisima potvrđuju voditelj gradilišta i stručni nadzor. U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama u ugovornom troškovniku, te služi kao dokaz za obračun i naplatu radova. Podatke za građevinsku knjigu i potpisima potvrđuje stručni nadzor i voditelj gradilišta, te krajem mjeseca potpisuju količine radova izvršenih u tom mjesecu s računskom dokaznicom izraženih količina. Izvođač je dužan pravodobno, putem građevinskog dnevnika, obavještavati stručni nadzor o svim pitanjima bitnim za ispunjenje obveza iz ugovora i započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova.

- (4) Izvođač se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj. U protivnom, Naručitelj ima pravo na teret Odabranog ponuditelja ustupiti otklanjanje uočenih nedostataka drugom izvođaču, a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ugovora.
- (5) Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Odabranog ponuditelja kao i otkloniti ili podmiriti eventualnu svaku imovinsku štetu prema trećim osobama prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Odabranog ponuditelja.
- (6) Odabrani ponuditelj se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.

### **Članak 13.**

- (1) Tijekom izvođenja radova, Odabrani ponuditelj će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Odabrani ponuditelj će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremljenih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
- (2) Nakon završetka radova, Odabrani ponuditelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremljenih radova. Odabrani ponuditelj će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju. Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način.
- (3) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Odabrani ponuditelj te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (4) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Odabrani ponuditelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u stavku 3. ovog članka, Odabrani ponuditelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju ovom Ugovoru.

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU I NEZGODE**

### **Članak 14.**

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja.
- (2) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV-om, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.
- (3) Za sve eventualne nezgode nastale na gradilištu, materijalnu i kaznenu odgovornost snosi Odabrani ponuditelj.

## *ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE*

### **Članak 15.**

Odabrani ponuditelj u cijelosti odgovara za izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu i opremu.

## *JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA*

### **Članak 16.**

- (1) Odabrani ponuditelj dužan je na uvođenju u posao, a najkasnije u roku 15 dana po stupanju na snagu ugovora, predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv bez prigovora za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu 20% vrijednosti ugovora s PDV-om.
- (2) Bankarska garancija izdaje se na rok važenja sukladno razdoblju na koje se sklapa ovaj Ugovor sukladno čl. 27. st. 1. uvećano (respiro period) za 30 dana, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude. U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

## *JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU*

### **Članak 17.**

- (1) Odabrani ponuditelj je dužan zajedno s Okončanom situacijom predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv bez prigovora za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova iskazanih u Okončanoj situaciji (s PDV-om).
- (2) Bankarska garancija izdaje se na rok od 24 mjeseca, uz respiro period od 30 dana, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), u trajanju od 24 mjeseca, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji. U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije

## *STRUČNI NADZOR*

### **Članak 18.**

- (1) Kontrolu i nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova provodit će stručni nadzor imenovan od strane Naručitelja, a u svemu prema općim/posebnim uvjetima i utanačenjima ugovora, Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji, te ostalim pozitivnim propisima u graditeljstvu.

- (2) Stručni nadzor ima sljedeća prava i obveze: uvesti Izvođača radova u posao; nadzirati i kontrolirati izvedbu radova u odnosu na ugovor, tehničku dokumentaciju, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građevinskoj inspekciji, te ostalim zakonima i propisima iz predmetnog područja; nadzirati radove uz angažman raspoloživih stručnih osoba (ovlaštenih inženjera građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike); obrađivati obračunske dokumentacije (građevinske knjige i dokaznicu mjera) te kontrolirati i ovjeravati sačinjene situacije; kontrolirati i potpisivati građevinski dnevnik; poduzimati potrebne mjere u skladu sa zakonskim propisima u slučaju nepridržavanja ugovora ili ugradnje nekvalitetne opreme; neovisno o testiranju i prije provedenih testiranja, naložiti Izvođaču da ukloni sa gradilišta ili zamijeni bilo koju opremu koja nije u skladu s ugovorom; da ukloni izvedeno ili ponovno izvede bilo koji rad koji nije izveden u skladu ugovorom; izvede bilo koji rad koji je hitno potreban radi sigurnosti ukupne cjeline objekta ili kojeg dijela objekta, bilo zbog nezgode ili zaštite od nezgode, bilo zbog nepredviđenih događaja ili iz drugih razloga, a uz prethodnu suglasnost Naručitelja sukladno članku nepredviđenih i naknadnih radova iz ugovora; pismeno i usmeno izvještavati Naručitelja o svim relevantnim događajima na gradilištu; odobravati cijene radova koji nisu navedeni u Troškovniku nakon obavljene analize cijena, izrađivati pisana izvješća o stanju radova sa aspekta količina i utroška financijskih sredstava; izraditi cjelokupno završno izvješće o izvedbi radova; sudjelovati u primopredaji radova; organizirati konačni obračun i ovjeriti okončane situacije; obaviti sve druge potrebne radnje u nadležnosti stručnog nadzora, sukladno propisima koji se odnose na predmet Ugovora.
- (3) Ukoliko se radovi obavljaju protivno ponudbenom Troškovniku, tehničkim propisima i standardima, stručni nadzor ima pravo i dužnost obustaviti takve radove i zahtijevati uklanjanje pojedinih dijelova objekta. Stručni nadzor je obavezan o takvim događajima odmah pisano izvijestiti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, a činjenično stanje opisati u građevinski dnevnik.
- (4) Stručni nadzor nema pravo naručiti radove koji nisu ugovoreni ili osloboditi Odabranog ponuditelja od pojedinih ugovornih obveza, osim ako nema pisano ovlaštenje Naručitelja.
- (5) Propusti stručnog nadzora ne oslobađaju Odabranog ponuditelja od odgovornosti za štetu, za nedostatke, te za bitne zahtjeve za građevinu.
- (6) U realizaciji radova Odabranog ponuditelja, stručni nadzor je obavezan priznati samo kvalitetno izvedene radove. Stručni nadzor je obavezan da na ime nekvalitetno izvedenih radova zadrži odgovarajuće iznose od privremene ili okončane situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova.

## VIŠA SILA

### Članak 19.

- (1) Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ugovora ukoliko je neizvršenje rezultat događaja više sile odnosno događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.
- (2) U slučaju događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve napore kako bi ispunila svoje obveze iz ugovora te je dužna odmah, a najkasnije u roku 3 dana, u pisanom obliku o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu i navesti koje od svojih obveza ne može ispuniti zbog nastupa događaja više sile, s naznakom uzroka i uz predočenje odgovarajućih dokaza o višoj sili i njenom mogućem trajanju.
- (3) Nastupanjem razloga i događaja ocijenjenih kao viša sila, rokovi određeni Ugovorom će se prilagoditi obostranim dogovorom.
- (4) Ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana, Naručitelj ima pravo, pisanom obavijesti, raskinuti ugovor s trenutnim učinkom.

**Članak 20.**

Prilikom izvođenja radova odnosno izvršenja ovog Ugovora, na odnose između Naručitelja i Odabranog ponuditelja (izvođača) koji nisu propisani ugovorom o javnoj nabavi te pozitivnim propisima i pravilima struke koja propisuju djelatnost građenja primjenjuju se uzance (trgovački običaji) sukladno članku 12. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVARATELJIMA

**Članak 21.**

- (1) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Odabranog ponuditelja.
- (3) Podaci o podugovaratelju:
  - *naziv ili tvrtka:*
  - *sjedište:*
  - *OIB:*
  - *broj računa:*
  - *predmet podugovora:*
  - *postotni dio podugovora:*
- (4) Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovaratelju. Odabrani ponuditelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima.

TAJNOST PODATAKA

**Članak 22.**

Podaci koje će Odabrani ponuditelj i Naručitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obaveza po ovom Ugovoru predstavljaju povjerljiv podatak. Obvezu povjerljivosti prema informacijama imaju obje ugovorne strane.

RASKID UGOVORA

**Članak 23.**

- (1) Naručitelju pripada pravo raskida ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, kao i u mogućim situacijama na gradilištu: u slučaju da Odabrani ponuditelj ne osigura vođenje gradilišta od strane ovlaštene osobe sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji i Zakonu o zaštiti na radu; da ne osigura Koordinatora II na gradilištu, u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja stručnog nadzora i imenovane osobe Naručitelja

zbog nekvalitetnog i nestručnog izvođenja radova te ugradnje materijala i opreme neodgovarajuće kvalitete zadane ugovornim troškovnikom, te koja nije u skladu s važećim standardima i normativima; u slučaju neopravdanog produženja roka izvođenja radova u odnosu na prihvaćeni ugovorni terminski plan; u slučaju da ne dostavi bankovne garancije; u slučaju da se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana.

- (2) U slučaju učestalih i opetovanih povreda obveza predviđenih ugovorom pogođena ugovorna strana će, pod prijetnjom raskida ugovora, pisano opomenuti drugu ugovornu stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza. Svaka ugovorna strana može, uz raskidni rok od 30 dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor ako druga strana, i nakon pisane opomene, nastavi kršiti odnosno ne ispunjavati obveze preuzete ugovorom.
- (3) Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.
- (4) Raskid ugovora ne isključuje pravo na naplatu ugovorne kazne utvrđene ovim Ugovorom.

#### *POTPUN UGOVOR I SALVATORNA KLAUZULA*

##### **Članak 24.**

- (1) Ugovorne strane će u ispunjenju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovog Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim slučajevima će ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

#### *ZAVRŠNE ODREDBE*

##### **Članak 25.**

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Dokumentacijom za nadmetanje u postupku koji je prethodio sklapanju ovog Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Sporazumne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih ugovornih strana.
- (4) Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

##### **Članak 26.**

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.



**Članak 27.**

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 4 (četiri) mjeseca.
- (2) Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje ovaj Ugovor.

**ZA IZVOĐAČ:**

\_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA:**

v.d. Ravnatelja

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Anđelko Novosel, prof.

Plitvička Jezera, \_\_\_\_\_ . godine.

UR.BROJ: \_\_\_\_\_