



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

UREĐENJE ULAZA I MALE TERASE HOTELA „GRABOVAC“

Evidencijski broj nabave: MV – 82P/17

Plitvička Jezera, rujan 2017.g.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Općenito.....	4
1.2. Podaci o javnom naručitelju.....	4
1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije.....	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Sukob interesa.....	5
1.6. CPV	6
1.7. Prethodno savjetovanje.....	6
1.8. Vrsta postupka javne nabave	6
1.9. Jezik postupka	6
1.10. Nuđenje predmeta nabave	7
1.11. Procijenjena vrijednost nabave	7
1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	7
1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	
2. Podaci o predmetu nabave.....	7
2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	7
2.2. Količina predmeta nabave	8
2.3. Tehničke specifikacije	8
2.4. Troškovnik	9
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.	10
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	10
2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.8. Rok izvršenja usluge	10
2.9. Opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma	11
3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja	11
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata	11
3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016)	11

3.1.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016)	14
3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	16
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana	17
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	17
5. Pravila dostavljanja dokumenata	20
5.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi.....	20
5.1.1. Uvodne napomene	20
5.1.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	21
5.1.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	22
5.1.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja	23
6. Podaci o ponudi.....	23
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	23
6.2. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	24
6.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	25
6.4. Ponuda sadrži najmanje sljedeće	26
6.5. Način određivanja cijene ponude	26
6.6. Kriterij za odabir ponude	27
6.7. Rok valjanosti ponude	29
7. Ostale odredbe	29
7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	29
7.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja	30
7.3. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje.....	31
7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru	32
7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	32
7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	32
7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma	33
7.6. Ostali uvjeti o Okvirnom sporazumu i njegovom izvršenju Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
7.7. Integritet.....	34
7.8. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa	34
7.9. Pravna zaštita.....	35

1. OPĆI PODACI

1.1. Općenito

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16- u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

1.2. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Anđelko Novosel, prof.

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem:

- Josip Marković, mag.iur.
- e-mail: josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo **elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili**
- **elektroničkom poštom.**

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

MV-82P/17

1.5. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jarušica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Pešćanska 131; OIB: 72163607999
 - OBRT MID, Biškupljak 8, 53220 Otočac, OIB: 42528847117
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
- Nema

S obzirom da je Naručitelj u točki 3.1.2.3. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016, koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,

- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

1.6. CPV

45400000-1 *Završni građevinski radovi*

1.7. Prethodno savjetovanje

Naručitelj je u skladu s odredbama čl. 198. ZJN 2016, prije provođenja ovog postupka javne nabave proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 (pet) dana. Izvješće, izrađeno od strane Naručitelja nakon provedbe navedenog savjetovanja je dostupno u elektroničkom obliku na adresi: _____

1.8. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak javne nabave** u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, **izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po **ovlaštenom sudskom tumaču** mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po **ovlaštenoj osobi** u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.

1.10. Nuđenje predmeta nabave

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave **u cijelosti**, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

1.11. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **705.000,00 HRK (bez PDV-a)**.

Sukladno odredbi članka 17. ZJN 2016, izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Okvirnog sporazuma.

1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave/ opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet je uređenje ulaza i male terase restorana Hotela Grabovac, u vlasništvu Javne ustanove Nacionalni parki „Plitvička jezera“. Hotel se nalazi u Grabovcu, na k.č. 154/15, k.o. Grabovac. Smješten je uz D1, glavni prometni pravac Karlovac-Plitvička Jezera.

Hotel je građen 70-tih godina prošlog stoljeća. U Domovinskom je ratu znatno oštećen, nakon rata je obnovljen i u intenzivnoj je turističkoj funkciji. Ulazni prostor nalazi se na sjeveroistoku zgrade, a terasa na jugoistoku.

Građevinsko i konstruktivno stanje terase i ulaza je vrlo dobro, no protekom vremena od zadnje sanacije i izloženosti klimatskim utjecajima, potrebna je sanacija, koja je i predmet ovog projekta.

Predviđeni su slijedeći radovi:

- ❖ uklanjanje podne obloge (nepravilne kamene ploče) sa svim slojevima do AB ploče, te uklanjanje sokla od istog kamena
- ❖ uklanjanje zidne obloge na zidovima stubišta (kamene ploče) sa svim slojevima do opeke ili armiranog betona
- ❖ uklanjanje ogradnih betonskih žardinjera sa podlogom
- ❖ uklanjanje ogradnih zidova terase
- ❖ izvedba nove cementne glazure u padu te nove obloge visokokvalitetnim protukliznim i na smrzavanje otpornim keramičkim pločicama

- ❖ žbukanje i izvedba završnog dekorativnog sloja (teraplasta) na zidovima stubišta
- ❖ izvedba novih kamenih klupčica na ogradama stubišta
- ❖ izvedba nove limarije (okapni limovi terase)
- ❖ bojenje postojeće fasade i rukohvata
- ❖ uklanjanje postojećih rasvjetnih tijela na terasi, te postava novih uz izvedbu uzemljenj
- ❖ dobava i postava tende sa pripadajućom rasvjetom i grijanjem na maloj terasi

- ❖ izvedba novog montažnog stubišta u jugoistočnom dijelu velike terase

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – dalje Pravilnik) Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Izmjene ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Troškovnik u kome su definirane predviđene (okvirne) količine je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Količine su određene u Troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi. Obračun i plaćanje građevinskih situacija će se obavljati na način da se pomnože stvarno izvedeni radovi s jediničnim cijenama stavaka troškovnika iz ponude odabranog ponuditelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obvezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), odnosno sukladno primijenjenim propisima navedenim u Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu ponuditelj mora ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu, koja udovoljava svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Naručitelju nije prihvatljivo da robe, materijali, sirovine koji se isporučuju i ugrađuju u procesu realizacije ugovora o građenju stoje na skladištima bilo Izvođača radova bilo trgovaca navedenim robama, materijalima i sirovinama duže vrijeme.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornog inženjera, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše **2 (dvije) decimale**.

Ponuditelji u Troškovnik unose i Cijenu ponude u HRK bez PDV-a, Iznos PDV-a i Ukupnu cijenu ponude u HRK s PDV-om, ako je tako traženo u Troškovniku.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene**. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti **odbijena**.

Troškovnik se **obvezno dostavlja u istom formatu** u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave, koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Stavke ponudbenog tTroškovnika koje uključuju opremu i materijal, ponuditelj mora nuditi minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika specificiranih u ponudbenom Troškovniku.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent i dr.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je, u skladu s člankom 210. ZJN 2016, naveden proizvođač/marka/tip robe koja se ugrađuje, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe, proizvođača te marku i/ili tip robe.

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, prikladnim sredstvom, dokaže da roba koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora u svojoj ponudi podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača, potvrda proizvođača i sl.). Prema navedenom Ponuditelj je, u slučaju nuđenja jednakovrijedne robe, obvezan priložiti u svojoj ponudi tehničku dokumentaciju, kojom dokazuje da ponuđeni jednakovrijedni proizvod na jednakovrijedan način zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. U tu svrhu će Naručitelj zatražiti od projektanta pisano mišljenje da li je u ponudi ponuđena roba ili materijal jednakovrijedan onom koji je naveden u Troškovniku kao primjer. U slučaju da u ponudi ponuđen roba ili materijal nije jednakovrijedan onom navedenom u Troškovniku kao primjer, Naručitelj će odbiti takvu ponudu, uz obrazloženje koje je u svom mišljenju naveo Projektant.

Roba i materijal koja je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena kao primjer, smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu ili materijal na za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Hotel „Grabovac“ u vlasništvu Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ na kč.br. 154/15, k.o. Grabovac.

2.7. Rok i način izvođenja radova

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 150 kalendarskih dana.

Rok izvođenja radova (realizacija predmeta nabave) je od minimalno 90 kalendarskih dana pa do najduže 150 kalendarskih dana, ovisno o tome koji rok izvođenja radova u svojoj ponudi

navede pojedini Ponuditelj (to je jedan od kriterija odabira ponude iz točke 26. Kriterij odabira ponude). Rok izvođenja radova se počinje računati od prvog sljedećeg dana nakon dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

Odabrani ponuditelj se dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će Naručitelj uputiti po pravovremenom zaprimanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

O uvođenju u posao Odabranog ponuditelja sastavlja se poseban Zapisnik.

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni. Odabrani ponuditelj je dužan bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja Zapisnik.

Ako Odabrani ponuditelj prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 1‰ (jedanpromil) od ukupne ugovorene cijene (cijena ponude odabranog ponuditelja s porezom na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 15% ukupno ugovorene cijene (cijena ponude odabranog ponuditelja s porezom na dodanu vrijednost).

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvesti sve radove u skladu sa ovom Dokumentacijom o nabavi i svojom ponudom.

Odabrani ponuditelj mora održavati mjesto rada čistim i redovito odstranjivati s mjesta rada sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči Odabrani ponuditelj, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja *Ugovora*

Neće se primjenjivati.

3. Kriteriji za kvalitativan odabir ponuditelja

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata

3.1.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. , i to:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1.1.1. odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredbe točke 3.1.1.2. odnose se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju popunjeni ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2. , i to:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.2, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje *podugovaratelja*, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.2.1. Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1. , i to:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2.1., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.2.2. Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.1.2.3. Ako se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

- 3.1.2.4. Ako je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.
- 3.1.2.5. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.
- 3.1.2.6. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. i 3.1.2.6. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na *podugovaratelje*. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na *subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja*. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
2. tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje *Ugovora*. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su

vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi. U slučaju *zajednice ponuditelja*, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice ponuditelja u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje *Okvirnog sporazuma*. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (od 01.01.2012. do dana predaje ponude). Popis radova sadržava ili mu se obvezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

- Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, izvršio jedne (1) iste ili slične radove, minimalne vrijednosti od 600.000,00 HRK bez PDV-a.
- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

- **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

Potvrdu drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Iz potvrde trebaju biti vidljivi sljedeći podaci:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom i vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršenih radova iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važeća na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

Ukoliko je ugovor iz dostavljene Potvrde izvela zajednica gospodarskih subjekata, iz navedenih podataka mora biti jasno vidljivo koji dio radova i za koju vrijednost je izveo gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom Potvrdom.

Naručitelj, kao referentan rad (obavljeni posao), traži izvršen dio ugovora ili cijeli ugovor zato jer je tek po uspješno obavljenom tehničkom pregledu moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih radova te ocijeniti da li su radovi uredno izvedeni.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude

Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s minimalno 1 stručnjakom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može

raspolagati osobom koja kod njega nije zaposlena. Raspoloživost koju Ponuditelj mora dokazati u okviru ove točke Dokumentacije o nabavi je najmanje:

- 1 (slovima: jednog) glavnog inženjera gradilišta (ovlaštenog voditelja građenja), dipl.ing. ili mag.ing. građevinarstva s najmanje 5 (slovima: pet) godina iskustva,

Navedena osobe mora posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno u nastavku navedenim minimalnim razinama sposobnost.

Tehnički stručnjak treba zadovoljiti minimalne razine sposobnosti kako slijedi:

- Ovlašteni voditelj građenja (1 glavni inženjer gradilišta - osoba građevinske struke) s minimalno 5 godina profesionalnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, te iskustvo u vođenju najmanje 1 (jednog) projekta rekonstrukcije građevine/ završni građevinarski radovi.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a).

➤ **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- popunjen i ovjeren POPIS OSOBA, koji minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: (1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) Stručnu spremu tehničkog stručnjaka, 3) Struku tehničkog stručnjaka, 4) Godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena, 6) Naziv projekta na kojemu je sudjelovao a vezan je uz rekonstrukciju građevine/ završni građevinski radovi.

- Životopis tehničkog stručnjaka koji mora sadržavati popis projekata i period od-do na kojima je radio te poslove koje je obavljao na tim projektima vezano uz predmet nabave.

Navedeni stručnjak mora biti uključen u ugovor koji će se sklopiti na temelju provedenog ovog otvorenog postupka javne nabave.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjakom potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko osoba koja je navedena u POPISU OSOBA nije zaposlenik Ponuditelja ili Članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedenu osobu imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati

na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osobe za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj je osoba trenutno zaposlena) prihvaća obvezu da će svog zaposlenika staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko Ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj) neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije iste ili bolje (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

U ponudi navedeni stručnjak treba se služiti hrvatskim jezikom u govoru i pismu. Razlog za ovakvu odredbu je što se radi o specifičnom predmetu javne nabave u kojem stručnjak ponuditelja za vrijeme izvršenja ugovora obavlja kontinuiranu komunikaciju na hrvatskom jeziku sa zaposlenicima Naručitelja, stručnim nadzorom i drugim sudionicima u gradnji i u kojemu se svi redoviti sastanci održavaju na hrvatskom jeziku. Osim toga hrvatski jezik je službeni jezik u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji.

5. Pravila dostavljanja dokumenata

5.1. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

5.1.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u *.doc – MS word formatu*. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu *.doc – MS word formatu* dokumenta u ponudi. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obvezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i

- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, u točkama 3. i 4.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na** sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 4.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja** na čiju se sposobnost ne **oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a **ne popunjavaju** podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA*.

5.1.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može **u bilo kojem trenutku** tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.1.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će **obvezno**, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici (kojom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru), Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojemu su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika, **Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.** te naručitelj ne smije i neće zatražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 265. stavka 1 ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u originalu, u ovjereoju preslici, kopiji ili neovjereoju preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u ESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno navedenim točkama Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5.1.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjete iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)– sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni

formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,
za nadmetanje: MV-82P/17
predmete nabave: Uređenje ulaza i male terase hotela Grabovac
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja/ svih članova Zajednice ponuditelja i OIB

6.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **___.2017. godine do __:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **___.2017. godine do __:00 sati**.

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje ___.2017. godine u __:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4. Ponuda sadrži najmanje sljedeće

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik
5. Ovjeren i potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma dan u točki 8. ove Dokumentaciji o nabavi.
6. Dokazi iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.
7. Međusobni sporazum iz točke 7.2. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju da ponudu nudi Zajednica gospodarskih subjekata.

Ponuditelj ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na **dvije decimale**) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, Iznos PDV-a i Cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Sukladno članku 6. Pravilnika, cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Dokumentacije o nabavi prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	90 %	90
Rok izvođenja radova	10 %	10
Ukupno	100 %	100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Za izračun broja bodova kriterija cijena i kriterija rok izvođenja radova će se primijeniti relativni model za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.

Izračun broja bodova za kriterij Cijena svake pojedine ponude će se izračunati prema formuli:

$$\text{CIJENA} = 90 * \frac{\text{Najniža cijena pristiglih valjanih ponuda}}{\text{Cijena valjane ponude koja se boduje}}$$

Za izračun broj bodova kriterija rok izvođenja radova će se isto tako primijeniti relativni model za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Izračun broja bodova za kriterij Rok izvođenja radova će se izračunavati prema formuli:

$$\text{ROK IZVOĐENJA RADOVA} = \frac{10 * \text{Najkraći ponuđeni rok izvođenja radova valjanih ponuda}}{\text{Ponuđeni rok izvođenja radova valjane ponude koja se boduje}}$$

Najduži rok izvođenja radova koji Ponuditelji mogu ponuditi u ovom postupku javne nabave je 150 kalendarskih dana. Najkraći rok izvođenja radova koji Ponuditelji mogu ponuditi u ovom postupku javne nabave je 90 kalendarskih dana.

Ukoliko ponuditelji ponude rok izvođenja radova duži od 150 kalendarskih dana, njihova ponuda će biti odbijena. Ukoliko ponude rok izvođenja radova kraći od 90 kalendarskih dana u formulu pod Najkraći ponuđeni rok izvođenja radova valjanih ponuda prije provjere ESPD-a će se navesti podatak od 90 kalendarskih dana. U tom slučaju Ponuditelji mogu radove izvesti i u ponuđenom roku (kraćem od 90 kalendarskih dana, ali su obvezni radove izvesti u roku ne dužem od 90 kalendarskih dana).

Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi kao njen sastavni dio priložiti Izjavu/Potvrdu/Očitovanje vezano uz rok izvođenja radova koji nude u kojoj moraju izričito navesti koji broj **kalendarskih dana** izvođenja radova nude (samo jedan broj kalendarskih dana od 90 kalendarskih dana do 150 kalendarskih dana), na temelju koje će naručitelj izračunati koliko bodova ostvaruje svaka konkretna ponuda. Dakle u priloženoj Izjavi/Potvrdi/Očitovanju, rok izvođenja radova se mora navesti isključivo u jedinici mjere dani (ne mjeseci, kvartali, sati ili slično) i moraju navesti jedan broj dana izvođenja radova koji nude (od 90 dana do 150 dana).

Radi lakše pripreme i dostave ponude, Naručitelj je izradio obrazac Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – PRILOG __ – ODREĐIVANJE ROKA IZVOĐENJA RADOVA. Umjesto navedenog obrasca – PRILOG __, Ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni rok izvođenja radova, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja. Navedeni obrazac – PRILOG __, Ponuditelji su obvezni priložiti **u ponudi** kao njihov sastavni dio.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će **za svaku pojedinu valjanu ponudu (dakle uspoređuju se samo valjane ponude)**, izračunati broj bodova za svaki pojedini kriterij, te će zbrajanjem bodova za kriterij CIJENE s bodovima za kriterij ROK IZVOĐENJA RADOVA utvrditi konačan ukupan broj bodova svake pojedine ponude. Ponuda koja ostvari najveći broj bodova na temelju ta dva kriterija će biti EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do ..2018. godine

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7. Ostale odredbe

7.1. Odredbe o jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), iznosi 24 mjeseca, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji.

Sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova (potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji).

Ukoliko su bilo gdje u Troškovniku navedeni duži jamstveni rokovi od 24 mjeseca vrijede ti, u Troškovniku navedeni, duži jamstveni rokovi. Isto tako u slučaju da proizvođači opreme, materijala, robe i slično daju duže jamstvene rokove od 24 mjeseca vrijede ti duži jamstveni rokovi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu opremu i materijale za koju je jamstvo predviđeno, uz obvezno uvažavanje minimalnog jamstvenog roka od 24 mjeseca.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme i materijala, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

1. Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave **ili**
2. Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.3. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz **obveznu naznaku** člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni **MEĐUSOBNI SPORAZUM** u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim sporazumom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje Okvirnog sporazuma a najmanje:

- dostava jamstva za ozbiljnost ponude;
- dostava jamstva za uredno izvršenje Ugovora;
- dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata;
- obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju Ugovora;
- obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike Ugovora;
- način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično);
- potpisnik Ugovora;
- komunikacija vezana uz izvršavanje Ugovora;
- izdavanje računa;
- plaćanje računa;
- ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **zajednička i solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

7.4. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio Okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a), b) i c)) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podgovaratelja **ne utječe na odgovornost** ugovaratelja za izvršenje *Okvirnog sporazuma*.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od

- **20.000,00 HRK**

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Solemnizirane bjanko zadužnice,
- Solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije _____
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br: MV-82P/17")**.

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu od 20.000,00 HRK ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude 20.000,00 HRK te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do __.__.2017.g. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku **bezuwjetne i neopozive** bankarske garancije na **prvi pisani poziv** korisnika garancije **bez prigovora**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora, u roku 15 dana.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora, u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude minimalno u iznosu 10% od ugovorene cijene radova bez PDV-a, te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja).**

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Ugovora uplatiti **novčani polog** na račun Naručitelja u visini od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

7.7. Integritet

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu u fazi dostave zahtjeva za ažurirane popratne dokumente ako i kada Naručitelj to od njega zahtjeva.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.

7.8. Primjena zakona i ostalih podzakonskih propisa

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti

i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

7.9. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. Posebni uvjeti

8.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj:

1. **Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Odabrani Ponuditelj može bilo kada tijekom postupka javne nabave, a obvezan je najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Odabrani Ponuditelj je obvezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

- 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.***
- 2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:***
 - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.***

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Odabrani Ponuditelj je obvezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

- 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.***
- 2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:***
 - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.***

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na **privremenoj ili povremenoj** osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Odabrani Ponuditelj je obavezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

3.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke, koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 16. ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-OBRAZAC 17. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, **da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja** građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 18.** ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti **ne primjenjuje** se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Odabrani Ponuditelj je obvezan, najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i to na način da dostavi:

4.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi **koja nije članica** Svjetske trgovinske organizacije, dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument **ne izdaje**. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 16.** ove Dokumentacije o nabavi.

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 19.** ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument u svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

*Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-**OBRAZAC 16.** ove Dokumentacije o nabavi.*

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

- *Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.*

*Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-**OBRAZAC 19a.** ove Dokumentacije o nabavi.*

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

UPOZORENJE:

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata i ukoliko za izvršenje ugovora angažira podugovaratelja, tražene uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi **obvezni su pojedinačno** ispuniti oni članovi zajednice gospodarskih subjekata i oni podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

S obzirom da su Zakonom o gradnji izričito propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj koje mora ispuniti svaki gospodarski subjekt koji na teritoriju Republike Hrvatska namjerava graditi ili izvoditi građevinske radove (građenje ili izvođenje građevinskih radova bez ispunjenja navedenih uvjeta se smatra obavljanje neregistrirane djelatnosti), s obzirom da su Ponuditelji prilikom predaje svoje ponude bili upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi pa tako i o obvezi dokazivanja da su ovlašteni za obavljanje djelatnosti građenja najkasnije prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, **nedostavljanje traženih dokumenata prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi se smatra odustankom od ponude u roku njezine valjanosti.** U tom slučaju naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

9. Prijedlog Okvirnog sporazuma

NAPOMENA: Ponuditelj **mora potpisati i ovjeriti** prijedlog Okvirnog sporazuma od strane ovlaštene osobe ponuditelja (ako ovlaštena osoba nije navedena u sudskom registru, potrebno je u ponudi dostaviti dokaz (npr. punomoć) iz kojeg je takvo ovlaštenje vidljivo). **Preporuča** se popuniti područja obojena u sivu boju.

Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Anđelku Novoselu, prof., kao Naručitelj

i

_____ (naziv/tvrtka), _____ (adresa), OIB: _____, zastupano po _____ (ime, prezime i funkcija) kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI br. MV-82/17

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Prilikom sklapanja ovog Ugovora potpisnici polaze od sljedećih činjenica i premisa relevantnih za determiniranje u Ugovoru očitovane volje:

- Naručitelj je na temelju čl. 25. i čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova – Uređenje ulaza i male terase hotela „Grabovac“;
- Naručitelj izradio Dokumentaciju za nadmetanje;
- Naručitelj je objavio poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH broj _____ od _____;
- Naručitelj je javno otvorio ponude dana _____ u _____ sati, te utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo ukupno _____ ponude ponuditelja kako je to navedeno u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i to: _____;
- Naručitelj je postupkom pregleda i ocjene ponuda ocijenio da je ponuda _____ sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom;
- Naručitelj je dana _____ donio Odluku o odabiru URBROJ: _____ Protekom roka mirovanja od 15 dana, navedena Odluka o odabiru je postala izvršna. Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Članak 2.

- (1) Ovaj Ugovor sklapa se temeljem Odluke o odabiru URBROJ: _____ od _____, donesene u otvorenom postupku javne nabave radova - *Uređenje ulaza i male terase hotela „Grabovac“*.
- (2) Naručitelj naručuje a Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti predmetne radove u svemu prema tehničkoj opisu u predmetnom postupku iz čl. 1. ovog Ugovora, uz primjenu pravila struke, tehničkih propisa, normativa i standarda, uredno, savjesno, odgovorno s pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima koji vrijede za tu vrstu radova, a na temelju Ponude br. _____ od _____, ugovornog Troškovnika i tehničkih specifikacija, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti radove iz čl. 2. ovog Ugovora za cijenu koja iznosi:
CIJENA BEZ PDV-a
PDV (25%)
CIJENA S PDV-om
- (2) Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Konačna cijena radova utvrdit će se na temelju odredbi ovog Ugovora, prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.
- (4) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Odabranog ponuditelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovorenih radova prema priloženom ugovornom Troškovniku i otklanjanje svih nedostataka.
- (5) Jedinične cijene u ugovornom Troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U jediničnim cijenama su također uključeni svi troškovi koji se ne plaćaju posebno a koji mogu nastati u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je ugovornim Troškovnikom predviđen.
- (6) Troškovi priključnih pristojbi (angažirana snaga i vršno opterećenje) nisu predmet ovog Ugovora, a iste snosi Naručitelj, temeljem posebnih ugovora s distributerima.

Članak 4.

- (1) Smatra se da je Odabrani ponuditelj proučio svu tehničku dokumentaciju u predmetnom postupku ovog Ugovora.
- (2) Smatra se da je Odabrani ponuditelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (3) Smatra se da je Odabrani ponuditelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti te sve ostale relevantne činjenice potrebne za podnošenje ponude u postupku javne nabave.

ROKOVI I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s radovima iz čl. 2. ovog Ugovora s danom uvođenja u posao od strane Naručitelja te radove završiti u roku od 40 (četrdeset) dana od dana uvođenja Odabranog ponuditelja u posao.
- (2) Odabrani ponuditelj je dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će Naručitelj uputiti po pravovremenom zaprimanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko se Odabrani ponuditelj ne odazove pozivu Naručitelja i ne pristupi uvođenju u posao, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora.
- (3) Do roka određenog za početak Naručitelj je obvezan Odabranom ponuditelju predati raspoloživu tehničku dokumentaciju.
- (4) Službeni datum početka radova utvrđuje se upisom u građevinski dnevnik.
- (5) Završetkom ugovorenih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik da su izvedeni svi radovi.

Članak 6.

Izvođač je dužan u roku 7 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora dostaviti na ovjeru Naručitelju detaljan dinamički plan izvođenja radova po vrstama radova s uključenim datumima početaka i završetaka radova. Detaljni dinamički plan mora biti izrađen na način da je sastavljen na mjesečnoj bazi (koja odgovara roku izvođenja radova) unutar koje je sadržana podjela na dane ili tjedne. Dinamički plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 7.

- (1) Ako Odabrani ponuditelj kasni s izvođenjem radova prema planu, sukladno čl. 6. ovoga Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana nadoknaditi zaostatke te uskladiti izvođenje radova s planom.
- (2) Ukoliko Izvođač u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Odabranog ponuditelja.

Članak 8.

- (1) Ukoliko Odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 10 % vrijednosti Ugovora s PDV-om.
- (2) Ukoliko Odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 10 % vrijednosti ovog Ugovora s PDV-om.
- (3) Ukoliko Odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 1‰ (jedanpromil) od vrijednosti ugovora s PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 15% od vrijednosti ovog Ugovora s PDV-om.
- (4) Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (5) Ugovorne kazne iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Odabranog ponuditelja.

Članak 9.

- (1) Rok za izvođenje radova iz čl. 5. st. 1. ovog Ugovora može se produžiti u slučajevima predviđenim građanskom regulativom, te u slučajevima više sile, radnji uzrokovanih krivnjom trećih osoba koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti ili mjera predviđenih aktima nadležnih tijela, a za koje je nedvojbeno utvrđeno da su neposredno utjecale na produženje izvođenja radova i evidentirane su upisom u građevinski dnevnik.
- (2) Odabranom ponuditelju pripada pravo na produžetak roka izvođenja radova na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja koje je dužan, odmah po nastupu prethodno navedenih okolnosti ili najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka, dostaviti Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje pisanom suglasnosti potvrditi nastup predmetnih okolnosti i njihov utjecaj na produžetak roka izvođenja radova, odnosno odbiti zahtjev ukoliko je isti neosnovan.

- (3) U slučaju produljenja roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Obvezni ponuditelj će u roku od 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

Članak 10.

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te ovjerene građevinske knjige od strane nadzornog inženjera.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Privremene situacije Odabrani ponuditelj ispostavlja do 5-og dana u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (5) Ukoliko nadzorni inženjer, odnosno Naručitelj ima primjedbe na primljenu situaciju, može ju osporiti u roku od 5 (pet) dana po primitku situacije.
- (6) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 20 (dvadeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- (7) Ukoliko Naručitelj kasni s plaćanjem, Odabrani ponuditelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.
- (8) Nije predviđen predujam-avans. Sva plaćanja između ugovornih strana vrše se u kunama.
- (9) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN RADOVA

Članak 11.

- (1) Nakon što se utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, Odabrani ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja. Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacije građenja Naručitelj će Odabranom ponuditelju odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.
- (2) Nakon otklona nedostataka iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Odabrani ponuditelj će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje Odabrani ponuditelj je obavezan ispostaviti okončanu situaciju u roku od 12 dana od dana ovjere zapisnika o primopredaji.

OBVEZE ODABRANOG PONUDITELJA – IZVOĐAČA RADOVA

Članak 12.

- (1) Izvođač je obavezan tijekom izvođenja radova na gradilištu držati svu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji i Zakonu o zaštiti na radu.
- (2) Za potrebe privremenog isključivanja aktivnih instalacijskih vodova ili privremeno blokiranje prometnica ili prolaza do mjesta izvođenja radova, Izvođač je dužan s Naručiteljem i nadzornim tijelom dogovoriti način i vrijeme trajanja zahvata.
- (3) Izvođač je obavezan ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. U građevinski dnevnik, Izvođač se obavezuje svakodnevno upisivati podatke o tijeku i načinu izvođenja radova, podatke koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, podatke koji mogu poslužiti kao dokaz kod obračuna izvedenih radova. Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik svojim potpisima potvrđuju voditelj gradilišta i stručni nadzor. U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama u ugovornom troškovniku, te služi kao dokaz za obračun i naplatu radova. Podatke za građevinsku knjigu i potpisima potvrđuje stručni nadzor i voditelj gradilišta, te krajem mjeseca potpisuju količine radova izvršenih u tom mjesecu s računskom dokaznicom izraženih količina. Izvođač je dužan pravodobno, putem građevinskog dnevnika, obavještavati stručni nadzor o svim pitanjima bitnim za ispunjenje obaveza iz ugovora i započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova.
- (4) Izvođač se obavezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj. U protivnom, Naručitelj ima pravo na teret Odabranog ponuditelja ustupiti otklanjanje uočenih nedostataka drugom izvođaču, a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ugovora.
- (5) Odabrani ponuditelj se obavezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Odabranog ponuditelja kao i otkloniti ili podmiriti eventualnu svaku imovinsku štetu prema trećim osobama prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Odabranog ponuditelja.
- (6) Odabrani ponuditelj se obavezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.

Članak 13.

- (1) Tijekom izvođenja radova, Odabrani ponuditelj će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Odabrani ponuditelj će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremljenih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
- (2) Nakon završetka radova, Odabrani ponuditelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremljenih radova. Odabrani ponuditelj će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju. Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz da je otpad zbrinut na zakonom propisani način.
- (3) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Odabrani ponuditelj te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (4) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Odabrani ponuditelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u stavku 3. ovog članka, Odabrani ponuditelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju ovom Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I NEZGODE

Članak 14.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja.
- (2) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV-om, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.
- (3) Za sve eventualne nezgode nastale na gradilištu, materijalnu i kaznenu odgovornost snosi Odabrani ponuditelj.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Članak 15.

Odabrani ponuditelj u cijelosti odgovara za izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu i opremu.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

- (1) Odabrani ponuditelj dužan je na uvođenju u posao, a najkasnije u roku 15 dana po stupanju na snagu ugovora, predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na prvi poziv bez prigovora za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu 15% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (2) Bankarska garancija izdaje se na rok važenja sukladno razdoblju na koje se sklapa ovaj Ugovor sukladno čl. 27. st. 1. uvećano (respiro period) za 30 dana, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude. U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.
- (3) Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi. Na navedeni novčani polog se ne mogu obračunavati zakonske zatezne kamate.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 17.

- (1) Odabrani ponuditelj je dužan zajedno s Okončanom situacijom predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku neopozive,

bezuovjetne bankarske garancije na prvi poziv bez prigovora za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova iskazanih u Okončanoj situaciji (s PDV-om).

- (2) Bankarska garancija izdaje se na rok od 24 mjeseca, uz respiro period od 30 dana, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na izvedene radove te isporučenu i ugrađenu robu (oprema, materijal), u trajanju od 24 mjeseca, te počinje teći od dana uspješne primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji. U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

STRUČNI NADZOR

Članak 18.

- (1) Kontrolu i nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova provodit će stručni nadzor imenovan od strane Naručitelja, a u svemu prema općim/posebnim uvjetima i utanačenjima ugovora, Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji, te ostalim pozitivnim propisima u graditeljstvu.
- (2) Stručni nadzor ima sljedeća prava i obveze: uvesti Izvođača radova u posao; nadzirati i kontrolirati izvedbu radova u odnosu na ugovor, tehničku dokumentaciju, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građevinskoj inspekciji, te ostalim zakonima i propisima iz predmetnog područja; nadzirati radove uz angažman raspoloživih stručnih osoba (ovlaštenih inženjera građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike); obrađivati obračunske dokumentacije (građevinske knjige i dokaznicu mjera) te kontrolirati i ovjeravati sačinjene situacije; kontrolirati i potpisivati građevinski dnevnik; poduzimati potrebne mjere u skladu sa zakonskim propisima u slučaju nepridržavanja ugovora ili ugradnje nekvalitetne opreme; neovisno o testiranju i prije provedenih testiranja, naložiti Izvođaču da ukloni sa gradilišta ili zamijeni bilo koju opremu koja nije u skladu s ugovorom; da ukloni izvedeno ili ponovno izvede bilo koji rad koji nije izveden u skladu ugovorom; izvede bilo koji rad koji je hitno potreban radi sigurnosti ukupne cjeline objekta ili kojeg dijela objekta, bilo zbog nezgode ili zaštite od nezgode, bilo zbog nepredviđenih događaja ili iz drugih razloga, a uz prethodnu suglasnost Naručitelja sukladno članku nepredviđenih i naknadnih radova iz ugovora; pismeno i usmeno izvještavati Naručitelja o svim relevantnim događajima na gradilištu; odobravati cijene radova koji nisu navedeni u Troškovniku nakon obavljene analize cijena, izrađivati pisana izvješća o stanju radova sa aspekta količina i utroška financijskih sredstava; izraditi cjelokupno završno izvješće o izvedbi radova; sudjelovati u primopredaji radova; organizirati konačni obračun i ovjeriti okončane situacije; obaviti sve druge potrebne radnje u nadležnosti stručnog nadzora, sukladno propisima koji se odnose na predmet Ugovora.
- (3) Ukoliko se radovi obavljaju protivno ponudbenom Troškovniku, tehničkim propisima i standardima, stručni nadzor ima pravo i dužnost obustaviti takve radove i zahtijevati uklanjanje pojedinih dijelova objekta. Stručni nadzor je obavezan o takvim događajima odmah pisano izvijestiti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, a činjenično stanje opisati u građevinski dnevnik.
- (4) Stručni nadzor nema pravo naručiti radove koji nisu ugovoreni ili osloboditi Odabranog ponuditelja od pojedinih ugovornih obveza, osim ako nema pisano ovlaštenje Naručitelja.
- (5) Propusti stručnog nadzora ne oslobađaju Odabranog ponuditelja od odgovornosti za štetu, za nedostatke, te za bitne zahtjeve za građevinu.

- (6) U realizaciji radova Odabranog ponuditelja, stručni nadzor je obvezan priznati samo kvalitetno izvedene radove. Stručni nadzor je obvezan da na ime nekvalitetno izvedenih radova zadrži odgovarajuće iznose od privremene ili okončane situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova.

VIŠA SILA

Članak 19.

- (1) Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ugovora ukoliko je neizvršenje rezultat događaja više sile odnosno događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.
- (2) U slučaju događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve napore kako bi ispunila svoje obveze iz ugovora te je dužna odmah, a najkasnije u roku 3 dana, u pisanom obliku o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu i navesti koje od svojih obveza ne može ispuniti zbog nastupa događaja više sile, s naznakom uzroka i uz predočenje odgovarajućih dokaza o višoj sili i njenom mogućem trajanju.
- (3) Nastupanjem razloga i događaja ocijenjenih kao viša sila, rokovi određeni Ugovorom će se prilagoditi obostranim dogovorom.
- (4) Ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana, Naručitelj ima pravo, pisanom obavijesti, raskinuti ugovor s trenutnim učinkom.

TRGOVAČKI OBIČAJI

Članak 20.

Prilikom izvođenja radova odnosno izvršenja ovog Ugovora, na odnose između Naručitelja i Odabranog ponuditelja (izvođača) koji nisu propisani ugovorom o javnoj nabavi te pozitivnim propisima i pravilima struke koja propisuju djelatnost građenja primjenjuju se uzance (trgovački običaji) sukladno članku 12. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVARATELJIMA

Članak 21.

- (1) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Odabranog ponuditelja.
- (3) Podaci o podugovaratelju:
- *naziv ili tvrtka:*
 - *sjedište:*
 - *OIB:*
 - *broj računa:*
 - *predmet podugovora:*
 - *vrijednost podugovora:*
 - *postotni dio podugovora:*

- (4) Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovaratelju. Odabrani ponuditelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima.

TAJNOST PODATAKA

Članak 22.

Podaci koje će Odabrani ponuditelj i Naručitelj obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Ugovoru predstavljaju povjerljiv podatak. Obvezu povjerljivosti prema informacijama imaju obje ugovorne strane.

RASKID UGOVORA

Članak 23.

- (1) Naručitelju pripada pravo raskida ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, kao i u mogućim situacijama na gradilištu: u slučaju da Odabrani ponuditelj ne osigura vođenje gradilišta od strane ovlaštene osobe sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji i Zakonu o zaštiti na radu; da ne osigura Koordinatora II na gradilištu, u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja stručnog nadzora i imenovane osobe Naručitelja zbog nekvalitetnog i nestručnog izvođenja radova te ugradnje materijala i opreme neodgovarajuće kvalitete zadane ugovornim troškovnikom, te koja nije u skladu s važećim standardima i normativima; u slučaju neopravdanog produženja roka izvođenja radova u odnosu na prihvaćeni ugovorni terminski plan; u slučaju da ne dostavi bankovne garancije; u slučaju da se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana.
- (2) U slučaju učestalih i opetovanih povreda obveza predviđenih ugovorom pogođena ugovorna strana će, pod prijetnjom raskida ugovora, pisano opomenuti drugu ugovornu stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza. Svaka ugovorna strana može, uz raskidni rok od 30 dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor ako druga strana, i nakon pisane opomene, nastavi kršiti odnosno ne ispunjavati obveze preuzete ugovorom.
- (3) Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.
- (4) Raskid ugovora ne isključuje pravo na naplatu ugovorne kazne utvrđene ovim Ugovorom.

POTPUN UGOVOR I SALVATORNA KLAUZULA

Članak 24.

- (1) Ugovorne strane će u ispunjenju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovog Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim slučajevima će ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Dokumentacijom za nadmetanje u postupku koji je prethodio sklapanju ovog Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Sporazumne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih ugovornih strana.
- (4) Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Članak 26.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 27.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 60 dana.
- (2) Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje ovaj Ugovor.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

_____ (funkcija)

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

_____ (ime, prezime)

Anđelko Novosel, prof.

M.P.

Plitvička Jezera, _____ 2017. godine

URBROJ: _____ / 17

PRILOG 1.: IZJAVA O ROKU ODAZIVA NA IZVRŠENJE USLUGE

IZJAVA

kojom ja, _____ OIB: _____
(ime i prezime)

kao ovlaštena osoba ponuditelja _____
(naziv gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da će Ponuditelj, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, predmet nabave predviđen ovom Dokumentacijom o nabavi odazvati se na poziv najkasnije u roku od _____ sata/i od dana primitka svake narudžbenice, što će ujedno postati ugovoreni rok isporuke predmeta nabave.

Navedeni rok isporuke predmeta nabave predstavljat će kriteriji odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.6. Dokumentacije o nabavi.

M.P.

Ovlaštena osoba ponuditelja

(ime i prezime)

(potpis)

PRIOLOG 2. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi sjedišta ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence, odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

PRILOG 3. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

PRILOG 4. IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN broj 78/15), za osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

PRILOG 5. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena

za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

PRILOG 6. IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKJE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____
(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena
za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora Naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.