



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • [W www.np-plitvicka-jezera.hr](http://www.np-plitvicka-jezera.hr)
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

KUPNJA ALKOHOLNIH PIĆA ZA UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU

Evidencijski broj nabave: OS - VV - 06/17

Plitvička Jezera, lipanj 2017.g.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Općenito	4
1.2. Podaci o javnom naručitelju	4
1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. CPV	5
1.6. Prethodno savjetovanje	5
1.7. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.8. Vrsta postupka javne nabave	6
1.9. Jezik postupka	7
1.10. Nuđenje predmeta nabave	7
1.11. Procijenjena vrijednost nabave	8
1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	8
1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma	8
1.15. Navod provodi li se elektronička dražba	9
1.16. Varijante ponude	9
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	9
2.1. Opis predmeta nabave	9
2.2. Opseg i količina predmeta nabave	9
2.3. Tehničke specifikacije	10
2.4. Troškovnik i odredbe o jednakovrijednosti	10
2.5. Mjesto isporuke	10
2.6. Rok isporuke	11
3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA	12
3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata	12
3.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata	15
3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	17
3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	17
3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost	18
4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	18

4.1.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	18
4.2.	Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	19
4.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	20
4.4.	Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja	20
5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	21
6.	PODACI O PONUDI	22
6.1.	Način izrade i dostave.....	22
6.2.	Način određivanja cijene ponude	24
6.3.	Rok valjanosti ponude	25
7.	OSTALE ODREDBE	25
7.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	25
7.1.1.	Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata.....	26
7.1.2.	Odredbe o podugovarateljima.....	26
7.2.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	28
7.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru	28
7.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	28
7.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
7.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma budući da Okvirni sporazum obvezuje na izvršenje u slučaju povrede ugovornih obveza	30
8.	OSTALI UVJETI O OKVIRNOM SPORAZUMU I NJEGOVOM IZVRŠENJU	30
9.	INTEGRITET	31
10.	PRAVNA ZAŠTITA	31
11.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA	32
12.	PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	32

1. OPĆI PODACI

1.1. Općenito

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

1.2. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

Sjedište – adresa:

53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Anđelko Novosel, prof.

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem:

- Josip Marković, mag.iur.,
- e-mail: josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima komunikacije**.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili
- elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

OS - VV – 06/17

1.5. CPV

15911000-7 *alkoholna pića*

1.6. Prethodno savjetovanje

Naručitelj je u skladu s odredbama čl. 198. ZJN 2016, prije provođenja ovog postupka javne nabave proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 (pet) dana. Izvješće, izrađeno od strane Naručitelja nakon provedbe navedenog savjetovanja je dostupno u elektroničkom obliku na adresi: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/hr/opcenito/javna-nabava/savjetovanje-s-gospodarskim-subjektima/>

1.7. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- **DUPLIĆ I DUPLIĆ d.o.o.**, Palma 12, Zagreb, OIB: 69491910576

- **DUPLIĆ I DUPLIĆ STUDIO d.o.o.**, Palma 12, Zagreb, OIB: 403981086955
- **DD MONT j.d.o.o.**, Palma 12, Zagreb, OIB: 47511015216
- **STIROPRODUKT d.o.o.** za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jaruščica 9E; OIB: 87882825022
- **SINKRO d.o.o.**, Zagreb, Peščanska 131; OIB: 72163607999

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- **Nema**

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi

1.8. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi **otvoreni postupak javne nabave** u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom **obvezuje stranke** na izvršenje Okvirnog sporazuma, a sve sukladno čl. 148. st. 2. ZJN 2016.

1.9. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

1.10. Nuđenje predmeta nabave

Naručitelj je predmet nabave podijelio na 8 grupa na temelju objektivnih kriterija – prema vrsti, svojstvima, namjeri, mjestu ili vremenu ispunjenja te odredio predmet i veličinu svake pojedine grupe na sljedeći način:

1. Grupa: *Vino*
2. Grupa: *Pivo*
3. Grupa: *Žestice*

- Ponude se u ovom postupku javne nabave mogu podnijeti za jednu ili za više grupa predmeta nabave.
- Naručitelj ne ograničava broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, što znači da jedan te isti ponuditelj može biti odabran za više ili sve grupe predmeta nabave.
- Podjelom predmeta nabave na grupe u skladu sa čl. 204. st. 1. ZJN 2016, Naručitelj želi potaknuti tržišno natjecanje.
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika iz grupe/a za koju/e podnosi ponudu.

1.11. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **6.600.000,00 HRK (bez PDV-a)**, pri čemu je:

- procijenjena vrijednost nabave za grupu 1. – 1.700.000,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za grupu 2. – 4.200.000,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za grupu 3. – 700.000,00 HRK

1.12. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.13. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se **Okvirni sporazum** s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom **obvezuje** stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma te su u njemu određeni svi uvjeti za sklapanje Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

1.14. Način sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Ugovori na temelju sklopljenih Okvirnih sporazuma se mogu sklapati samo između Naručitelja i gospodarskog subjekta koji će biti strana (potpisnik) sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Budući da će Okvirni sporazum biti sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju Okvirnog sporazuma će biti dodjeljivani prema uvjetima utvrđenim u Okvirnom sporazumu.

Zadnji ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje zadnjeg ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma sklapat će se u pisanom obliku, a isti učinak ima i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke Ugovora. Pri sklapanju ugovora na temelju Okvirnog sporazuma strane Okvirnog sporazuma ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

1.15. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.16. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Kupnja alkoholnih pića za ugostiteljstvo i trgovinu prema specifikaciji iz Troškovnika.

Naručitelj je registriran, između ostalog, za ugostiteljsko-turističke djelatnosti pod kojima se smatra pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane te za trgovinu na malo prehrambenim proizvodima, a u svom vlasništvu ima ugostiteljske objekte (hoteli, restorani, kamp, restorani za zaposlenike) i trgovine u kojima prodaje gotovu hranu i piće trećim osobama.

Naručitelj ovim postupkom nabave ne nabavlja predmet nabave za svoje potrebe već isključivo za prodaju trećim osobama (zaposlenici, lokalno stanovništvo, gosti u hotelskom smještaju i dr.) prema njihovim željama i preferencijama.

2.2. Opseg i količina predmeta nabave

Količine su određene u Troškovniku u prilogu Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u Troškovniku su **okvirne za dvogodišnje razdoblje**.

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave i u Troškovniku odredio okvirne količine predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode korištenja ne može unaprijed odrediti točna količina. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina svake stavke Troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju sklopljenog ugovora **ne smiju prelaziti** procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnički opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik i odredbe o jednakovrijednosti

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u *.pdf* formatu, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s okvirnom količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Ponuditelji su nadalje obvezni popuniti i polja u Troškovniku: cijena bez PDV-a, PDV, ukupna cijena.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti iskazane s **2 (dvije) decimalne**.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenim mjestima.

Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj.

Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi odgovaraju svim traženim karakteristikama iz Dokumentacije o nabavi.

Dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti u ponudi u obliku prikladnog sredstva - tehničke dokumentacije proizvođača (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača). Naručitelj će priznati i tehničku dokumentaciju ovlaštenog zastupnika uz priloženu pisanu potvrdu proizvođača robe kojom se potvrđuje dano ovlaštenje.

2.5. Mjesto isporuke

Fco Plitvička Jezera po objektima naručitelja i to:

- Hotel „Jezero“
- Hotel „Plitvice“
- Hotel „Bellevue“
- Hotel „Grabovac“ + trgovina

- Restoran „Lička kuća“
- Restoran „Poljana“
- Restoran „Borje“ + trgovina
- Autokamp „Korana“ + trgovina
- Buffet „Kozjačka draga“
- Robni centar „Mukinje“
- Restoran „Borje“ + trgovina
- Trgovina „Slap“
- Buffet „Slap“
- Buffet „Hladovina“ + trgovina
- Bistro „Vučnica“
- Bistro „Kozjačka draga“

Naručitelj pridržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dogovorno izmijeniti mjesta isporuke, po potrebi, a u okviru područja poslovanja Naručitelja.

2.6. Rok isporuke

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Okvirnog sporazuma. Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu – potpisniku Okvirnog sporazuma dodjeljivati ugovore na temelju Okvirnog sporazuma prema uvjetima utvrđenim u Okvirnom sporazumu. Naručitelj će ugovore, ovisno o stvarnim potrebama i mogućnostima dodjeljivati odabranom gospodarskom subjektu na jedan od sljedećih načina:

- Sklapat će ugovor/e o javnoj nabavi na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma ili
- Izdavati će narudžbenice odabranom gospodarskom subjektu pri čemu će narudžbenica imati sve elemente ugovora. Narudžbenice će javni naručitelj dostavljati elektroničkim sredstvom komunikacije – e-mailom, na e-mail koji je u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma naveo odabrani gospodarski subjekt.

Rok isporuke je sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno sklopljenom Okvirnom sporazumu.

Dinamika isporuke je jednom tjedno za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Naručitelj će dostaviti narudžbenice utorkom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u četvrtak, za ugostiteljstvo. Naručitelj će dostaviti narudžbenice ponedjeljkom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u petak, za trgovine. Isporuka se obavlja radnim danom do 12:00 sati, osim u buffet „Kozjačka draga“ gdje se mora obaviti najkasnije do 10:00 sati, kada se cesta prema navedenom buffet-u zatvara zbog nesmetanog prolaza posjetitelja Nacionalnog parka.

Rok isporuke je bitan sastojak Okvirnog sporazuma.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata

3.1.1. Nekažnjavanje (čl. 251. ZJN 2016):

3.1.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi:

da je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastanu Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Popunjavajući dio vezan uz osnove povezane s kaznenim presudama, ponuditelj mora voditi računa da u isto uključi sve osobe koje ga zastupaju, te sve osobe koje su članovi njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje u njemu imaju ovlast zastupanja ili donošenja odluka.

➤ **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1., odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1.1. odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (čl. 252. ZJN 2016):

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

➤ **Za potvrde utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.2. odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

➤ **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1., ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2.1. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.2.2. Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt **ne treba** dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.3. Ako je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3.2.4. Ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.2.5. Ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.3., 3.2.4. i 3.2.5. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
2. tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje Okvirnog sporazuma. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.3.1.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

- **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1.1. dokazuje se:**

- **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

3.3.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (od 01.01.2014. do dana predaje ponude).

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave, a čija vrijednost (bez PDV-om) iznosi najmanje:

- 640.000,00 HRK za Grupu 1
- 1.600.000,00 HRK za Grupu 2
- 240.000,00 HRK za Grupu 3

➤ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)

4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc-MS word formatu.

Ponuditelj dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu *.doc formata* (MS Word) dokumenta u ponudi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na** sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 3.3.2. ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavaljevi popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. **Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7** od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).“ Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može **u bilo kojem trenutku** tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje,

izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu, ovjerenoj preslici, kopiji, neovjerenoj preslici), tražene ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj *može* pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će **odbiti ponudu** tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj *može* ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativan odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno dokazuje** da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata iz točke 3.3.1.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi i

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno ponuditelj**, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki član** Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata **oslanjaju** na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj** na kojeg se ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno svaki podugovaratelj** zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je određen ponder cijene koji će se rangirati 100%.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH).

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

a) DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: **naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja, obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“

53231 Plitvička Jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19,

za nadmetanje: KUPNJA ALKOHOLNIH PIĆA ZA UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU

Ev. Broj: OS - VV – 06/17

Za grupu/e _____

Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

„NE OTVARAJ“

- na poleđini
naziv i adresa sjedišta te OIB ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata

b) PONUDA SADRŽI NAJMANJE SLJEDEĆE:

1. Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN RH,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi,
3. ESPD za ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje,
5. Ispravno popunjeni Troškovnik,
6. Međusobni sporazum iz točke 7.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju da ponudu nudi zajednice gospodarskih subjekata,
7. **Ovjeren i potpisan** prijedlog Okvirnog sporazuma dan u točki 12. ove Dokumentaciji o nabavi.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama**, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Cijena ponude iskazuje se za **cjelokupan** predmet nabave. **Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.**

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Jedinična cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za isporuku robe sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom važenja Okvirnog sporazuma u svako doba **sniziti** pojedine jedinične cijene robe. O sniženju pojedinih jediničnih cijena, iznosa troškova ili naknada tijekom važenja Okvirnog sporazuma, Odabrani ponuditelj obvezan je bez odgode pisano obavijestiti Naručitelja.

Cijena ponude **piše se brojkama**. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, **vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.**

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik **nepotpun i nevažeći** te će ponuda biti odbijena.

6.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do _____ Na zahtjev Naručiitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora dokazati Naručiitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave **ili**
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Naručiitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručiitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.1.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz **obveznu naznaku** člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni **MEĐUSOBNI SPORAZUM** u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni sporazum mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim sporazumom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje Ugovora o javnoj nabavi, a najmanje:

- dostava jamstva za ozbiljnost ponude;
- dostava jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma;
- dijelovi Okvirnog sporazuma koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata;
- obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju Okvirnog sporazuma;
- obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike Okvirnog sporazuma;
- način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično);
- potpisnik Okvirnog sporazuma;
- izdavanje jamstava na temelju Okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo);
- komunikacija vezana uz izvršavanje Okvirnog sporazuma;
- izdavanje računa;
- plaćanje računa;
- ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je _____ . godine do _____ sati. Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u sjedištu Naručitelja **u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu dana _____ . godine u _____ sati**, od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje **pisano ovlaštenje** za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od

- 50.000,00 HRK za Grupu 1
- 100.000,00 HRK za Grupu 2
- 20.000,00 HRK za Grupu 3

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Solemnizirane bjanko zadužnice,
- Solemnizirane zadužnice,
- Bankarske garancije na poziv,
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije _____
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u kunama u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске pogreške,
 - Odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br: OS – VV – 06/17-_____ (navesti grupu")**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do _____ godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručilatelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma budući da Okvirni sporazum obvezuje na izvršenje u slučaju povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će Naručilatelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u obliku **bezuvjetne i neopozive** bankarske garancije na **prvi pisani poziv** korisnika garancije **bez prigovora**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručilatelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Okvirnog sporazuma, najkasnije u roku 15 dana.

Na zahtjev Naručilatelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u roku od 5 dana.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma uplatiti **novčani polog** na račun Naručilatelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma.

8. OSTALI UVJETI O OKVIRNOM SPORAZUMU I NJEGOVOM IZVRŠENJU

Postupak javne nabave uključuje sklapanje Okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom i u njemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma. Učinak ugovora na temelju Okvirnog sporazuma imaju narudžbenice koje sadrže sve bitne sastojke ugovora te će se Okvirni sporazum realizirati izdavanjem Narudžbenica na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Planira se sklapanje 1 (jednog) dvogodišnjeg Ugovora na temelju i tijekom važenja Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom sporazumnih strana i to datumom zadnjeg potpisa, **a sklapa se na razdoblje od 2 godine.**

9. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Ponuditelj je obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu u fazi dostave zahtjeva za ažurirane popratne dokumente ako i kada Naručitelj to od njega zahtjeva.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.

10. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

11. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

12. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

NAPOMENA: Ponuditelj **mora potpisati i ovjeriti** prijedlog Okvirnog sporazuma od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena na zastupanje ponuditelja te **se preporuča** popuniti područja obojena u sivu boju.

Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr.Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Anđelku Novoselu, prof., kao Naručitelj

i

_____ (naziv/tvrtka), _____ (adresa), OIB: _____, zastupano po _____ (ime, prezime i funkcija), kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM br. OS-VV-06/17 - _____ (navesti grupu/e)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu _____ evidencijski broj _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem _____, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora, Naručitelj je dana _____ donio Odluku o odabiru URBROJ _____ kojom je odabrana ponuda ponuditelja _____ od _____.
- (2) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su: _____ (prilozi, navesti).
- (3) Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora temeljem čl. 148. st. 2. ZJN 2016.

PREDMET, TRAJANJE I VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- (1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba – *Kupnja toaletnog papira i salveta za ugostiteljstvo i trgovinu* (u daljnjem tekstu: ugovor) između Odabranog ponuditelja i Naručitelja.
- (2) Promjena naziva Naručitelja i Odabranog ponuditelja ili promjena sjedišta Naručitelja i Odabranog ponuditelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja i Odabranog ponuditelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, sva prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.
- (3) Količine navedene u Troškovniku iz članka 1. stavak 2. točke ___ ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju okvirne količine za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju

navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

- (1) Okvirni sporazum sklapa se s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, u skladu sa čl. 147. st. 1. ZJN 2016.
- (2) Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi _____ HRK bez PDV-a, odnosno _____ HRK s PDV-om.
- (3) Okvirni sporazum prestaje istekom roka iz st.1. ovog članka ili izvršenjem, odnosno otkazom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave _____ HRK bez PDV-a.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

- (1) Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti 1 (jedan) dvogodišnji Ugovor o javnoj nabavi tijekom važenja Okvirnog sporazuma.
- (2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopit će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u ovom Okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.
- (3) Naručitelj će izraditi prijedlog ugovora koji će dostaviti Odabranom ponuditelju na suglasnost i potpis. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku tri (3) radna dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati te ovjeriti i vratiti Naručitelju u dva (2) primjerka, na dokaziv način.
- (4) Pri sklapanju ugovora na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. Bitnim uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se:
 - predmet nabave (_____)
 - rok trajanja Okvirnog sporazuma (2 godine)
 - rok isporuke (_____)
 - rok, način i uvjeti plaćanja
 - jedinične cijene (jedinične cijene nepromjenjive sukladno Troškovniku iz članka 1. stavka 2. točke ___ ovog Okvirnog sporazuma)
- (5) U smislu čl. 312. st. 4. ZJN 2016. narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke Ugovora.

Članak 5.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti robu tražene kvalitete, sukladno važećim standardima.

Članak 6.

- (1) Cijene određene u Troškovniku iz čl. 1. st. 2 . ovog Okvirnog sporazuma su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.
- (2) Odabrani ponuditelj može tijekom važenja Okvirnog sporazuma u svako doba sniziti pojedine jedinične cijene robe. O sniženju pojedinih jediničnih cijena, iznosa troškova ili naknada tijekom važenja Okvirnog sporazuma, Odabrani ponuditelj obavezan je bez odgode pisano obavijestiti Naručitelja.
- (3) Plaćanje na temelju obveza iz ovog Okvirnog sporazuma i sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi se obavlja bezgotovinski-virmanom na žiro-račun Ponuditelja broj _____ kod _____ u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa na Službu ekonomsko-financijskih poslova Naručitelja.
- (4) Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom naznake broja ugovora o javnoj nabavi.
- (5) Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomena Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.
- (6) Naručitelj je suglasan da u slučaju kašnjenja u plaćanju Odabrani ponuditelj obračunava Naručitelju sporazumno utvrđenu kamatu od prvog dana zakašnjenja do plateža.

Članak 7.

- (1) Roba će se isporučivati na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ – Fco Plitvička Jezera po objektima naručitelja i to:

- Hotel „Jezero“	- Restoran „Lička kuća“	- Robni centar „Mukinje“
- Hotel „Plitvice“	- Restoran „Poljana“	- Buffet „Kozjačka draga“
- Hotel „Grabovac“ + trgovina	- Restoran „Borje“ + trgovina	- Trgovina „Slap“
- Hotel „Bellevue“	- Autokamp „Korana“	- Buffet „Hladovina“ + trgovina
- Buffet „Slap“	- Bistro „Vučnica“	- Bistro „Kozjačka draga“

Naručitelj pridržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom trajanja Okvirnog sporazuma dogovorno izmijeniti mjesta isporuke, po potrebi, a u okviru područja poslovanja Naručitelja.

- (2) Isporuca robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja započevši najranije od dana potpisa Okvirnog sporazuma, odnosno zaprimanja narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma.
- (3) Dinamika isporuke je jednom tjedno za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.
- (4) Naručitelj će dostaviti narudžbenice utorkom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u četvrtak, za ugostiteljstvo. Naručitelj će dostaviti narudžbenice ponedjeljkom za što isporuka naručenih količina mora biti obavljena najkasnije u petak, za trgovine. Isporuca se obavlja radnim danom do 12:00 sati, osim u buffet „Kozjačka draga“ gdje se mora obaviti najkasnije do 10:00 sati, kada se cesta prema navedenom buffet-u zatvara zbog nesmetanog prolaza posjetitelja Nacionalnog parka.
- (5) Rok isporuke je bitan sastojak Okvirnog sporazuma. Ukoliko tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma / Ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obvezan, u roku određenog za isporuku, Naručitelju isporučiti zamjenske artikle, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s Naručiteljem.
- (6) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Odabranog ponuditelja, isti se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od jednog promila od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 15% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 8.

- (1) Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Ponudi Odabranog ponuditelja.
- (2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.
- (3) Ukoliko su prilikom primopredaje robe prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i Odabranog ponuditelja, ugovorne strane mogu na licu mjesta utvrditi primljenu količinu i kvalitetu robe te navedeno potvrditi na otpremnom dokumentu svojim pečatom i potpisom. U slučaju isporuke veće količine robe od ugovorene ili naručene po pojedinim narudžbenicama, ukoliko Naručitelj u roku od 3 dana pisano ne izvjesti Odabranog ponuditelja da višak odbija, smatra se da je primio i taj višak te je dužan platiti ga prema ugovorenim uvjetima i načinima plaćanja.
- (4) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će eventualne skrivene nedostatke na robama u cijelosti priznati ako ih Naručitelj uredno, pisanim putem (zapisnički) prijavi i dostavi Odabranom ponuditelju u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj se obvezuje na povrat vrijednosti po izvršenoj uplati Naručitelju, uz dostavu odgovarajućeg dokumenta (obavijest o knjiženju i sl.) ili se obvezuje izvršiti zamjenu robe, uz pisanu suglasnost Naručitelja.

- (5) Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati opis nedostataka i mora biti potpisan od povjerenstva koje imenuje Naručitelj.
- (6) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz st. 2. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 9.

- (1) Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku izvorne bankarske garancije na prvi pisani poziv, za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi pisani poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od ukupnog iznosa Okvirnog sporazuma bez PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) u slučaju povrede ugovornih obveza iz ovog Okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od dana isteka ugovora. Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, u roku 15 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma.
- (2) Povredom ugovornih obveza iz ovog Okvirnog sporazuma se smatraju:
 - odbijanje potpisivanja ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma
 - odbijanje narudžbenice izdane na temelju ovog Okvirnog sporazuma
 - neisporučivanje naručene robe
 - nepoštivanje rokova isporuke
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka
 - obračunavanja cijena koje nisu ugovorene
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj u pojedinačnom Ugovoru može tražiti i dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od isteka valjanosti istog.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

- (1) Tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- (2) Odabrani ponuditelj obvezuje se pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Okvirnom sporazumu dosegnu 90% procijenjene vrijednosti ovog Okvirnog sporazuma.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum se može raskinuti na opravdani zahtjev Naručitelja ili Odabranog ponuditelja.
- (2) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na Odabranog ponuditelja u slučajevima:
 - odbijanja potpisivanja ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma,
 - odbijanjem narudžbenice izdane na temelju ovog Okvirnog sporazuma,
 - nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma,
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka u skladu sa čl. 8. ovog Okvirnog sporazuma,
 - raskid ugovora sklopljenog temeljem Ovog okvirnog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani Odabranog ponuditelja,
 - izlazak pojedinog člana/članova zajednice gospodarskih subjekata koja je jedna od strana potpisnika ovog Okvirnog sporazuma.
- (3) Naručitelj pojedinačnim ugovorima može odrediti i druge razloge za raskid ugovora.
- (4) Raskid ovog Okvirnog sporazuma, uzrokovan krivnjom Odabranog ponuditelja iz st. 2. ovog članka smatrat će se profesionalnim propustom u smislu čl. 3. st. 1. t. 24. ZJN 2016.

RASKID UGOVORA SKLOPLJENOG NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 12.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora te jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ako je traženo, od strane Odabranog ponuditelja te ukoliko nastupe okolnosti predviđene čl. 10. ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) U slučaju neurednog ispunjenja (zakašnjenje, isporuka predmeta koji nije u skladu s naručenim i sl.) Naručitelj će uputiti Odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku navedenom u opomeni Naručitelj, može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos.
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj pojedinačnim ugovorima može odrediti i druge razloge za raskid ugovora.
- (5) Nakon raskida ugovora na sve daljnje nabave Naručitelja ne primjenjuju se odredbe ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 13.

(1) Sporazumne strane će u ispunjenju ovog Okvirnog sporazuma međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Ukoliko bi odredbe ovog Okvirnog sporazuma bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovog Okvirnog sporazuma, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Okvirnog sporazuma. U tim slučajevima će sporazumne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Dokumentacije o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- (2) Sporazumne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.
- (4) Okvirni sporazum sastavljen je od četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.

Članak 15.

Sporazumne strane su suglasne da za sve što nije izrijekom navedeno u ovom Okvirnom sporazumu vrijede odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Članak 16.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 17.

- (1) Sporazumne strane sklapaju ovaj Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja dvije (2) godine.
- (3) Ukoliko Okvirni sporazum potpisuje svaka sporazumna strana zasebno, Okvirni sporazum stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Okvirnog sporazuma poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od sporazumne strane koja posljednja potpisuje Okvirni sporazum.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

_____ (funkcija)

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

_____ Anđelko Novosel, prof.

M.P.

Plitvička Jezera, _____ . godine.

URBROJ _____