



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

KUPNJA VOZILA

Evidencijski broj nabave: VV-02/18

Plitvička Jezera, prosinac 2018. godine



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. OPĆENITO.....	4
1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	4
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.5. SUKOB INTERESA	5
1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	6
1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.8. JEZIK POSTUPKA.....	7
1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE.....	7
1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	8
1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	9
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	9
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	9
2.5. TROŠKOVNIK	9
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	10
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	11
2.9. ROK ISPORUKE ROBE.....	11
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	12
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016).....	12
3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)	14
3.1.3. PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.).....	15
3.1.4. POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8.)	15
3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	16
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	16



4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	17
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	17
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	17
5.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	18
5.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	18
5.2.	PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI.....	19
5.3.	DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	20
6.	PODACI O PONUDI.....	20
6.1.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE	20
6.2.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	23
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	24
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	29
9.	OSTALE ODREDBE.....	30
9.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	30
9.2.	PODUGOVARATELJI.....	30
9.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	31
9.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	32
9.4.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	32
9.4.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	33
9.4.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	34
9.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	35
9.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	35
9.7.	INTEGRITET	36
9.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	36
9.9.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA.....	36
9.10.	PRAVNA ZAŠTITA	36
9.11.	OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM	37
10.	PRIJEDLOG UGOVORA	38



1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆENITO

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba. Varijante ponude nisu dozvoljene.

Obrada podataka koji se traže u ovom postupku javne nabave je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa i za izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade tj. Naručitelja, a sve sukladno ZJN 2016 i povezanim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati eRačune i prateće isprave u postupcima javne nabave putem servisa eRačun za obveznike javne nabave (Fina).

1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Tomislav Kovačević

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:

- Josip Marković, mag.iur.
- e-mail: josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr



Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili
- elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-02/18

1.5. SUKOB INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jarušćica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Pešćanska 131; OIB: 72163607999
 - OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
 - MREŽA ZA ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, OIB: 71718414251
 - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39648440615
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):



- ELEKTRO-OBRT "ETO" , Trg Sv. Jurja 12, Korenica, MB:92482317

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata,
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, Ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je temeljem čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) prije pokretanja postupka javne nabave putem EOJN RH proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Nakon provedenog prethodnog savjetovanja **Naručitelj je izradio Izvješće koje je objavio u EOJN RH i na svojim mrežnim stranicama.**



1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora, za svaku grupu predmetnog postupka.

1.8. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelju je prihvatljivo da ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja.

1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponude se u ovom postupku javne nabave mogu podnijeti za jednu ili za više grupa predmeta nabave.

Naručitelj ne ograničava broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, što znači da jedan te isti ponuditelj može biti odabran za više ili sve grupe predmeta nabave.

Podjelom predmeta nabave na grupe u skladu sa čl. 204. st. 1. ZJN 2016 Naručitelj želi dodatno potaknuti tržišno natjecanje.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika iz grupe/a za koju/e podnosi ponudu.

1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno 2.200.000,00 HRK bez PDV-a, od toga

- Procijenjena vrijednost nabave za grupu 1 – 1.550.000,00 HRK



- Procijenjena vrijednost nabave za grupu 2 – 300.000,00 HRK
- Procijenjena vrijednost nabave za grupu 3 – 120.000,00 HRK
- Procijenjena vrijednost nabave za grupu 4 – 230.000,00 HRK

1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV oznaka: 34110000-1 *Osobni automobili*

Kupnja vozila, po grupama, za potrebe Naručitelja, a sve kako je definirano u tehničkim specifikacijama, za svaku pojedinu grupu predmetnog nadmetanja. Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave koji je po svojoj količini i kvaliteti u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, ponudom i sklopljenim Ugovorom.

➤ Za grupu 4:

Ponuditelji su dužni dati jamstvo za ponuđenu robu sukladno roku definiranom od proizvođača u trajanju od minimalno 24 mjeseca te produženo jamstvo sukladno ponuđenom točkom 7. ove Dokumentacije. Jamstveni list na razdoblje cjelokupnog jamstvenog roka (jamstvo proizvođača + produženo jamstvo sukladno ponuđenom u točki 7. ove Dokumentacije) Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom isporuke robe potvrđene Zapisnikom o primopredaji.

Sve troškove u svezi s ostvarenjem prava Naručitelja po ovoj osnovi snosi Odabrani ponuditelj.



2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Naručitelj je predmet nabave podijelio na 4 grupe na temelju objektivnih kriterija – prema vrsti, svojstvima, namjeri, mjestu ili vremenu ispunjenja te odredio predmet i veličinu svake pojedine grupe na sljedeći način:

- grupa 1: *vozilo – tip 1, 10 kom*
- grupa 2: *vozilo – tip 2, 2 kom*
- grupa 3: *vozilo – tip 3, 1 kom*
- grupa 4: *vozilo – tip 4, 1 kom*

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno su navedeni u troškovnicima, za svaku grupu predmetnog nadmetanja, koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su točne.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis predmeta nabave detaljno je opisan u dokumentu pod nazivom „*Tehničke specifikacije – grupa 1*“, „*Tehničke specifikacije – grupa 2*“, „*Tehničke specifikacije – grupa 3*“ i „*Tehničke specifikacije – grupa 4*“ koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj je obavezan u na za to predviđenom mjestu u navedenim dokumentima upisati DA / NE, u odnosu zadovoljava li proizvod koji nudi traženo. U slučaju da ponuditelj propusti očitovati se po navedenom smatrati će se da je negativno odgovorio i takva ponuda će biti odbijena. Nadalje, u slučaju negativnog odgovora takva ponuda biti će odbijena.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu proizvoda.

2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.



Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose:

- Jediničnu cijenu bez PDV-a
- Naziv proizvođača
- U rekapitulaciji Troškovnika
 - PDV
 - Naziv ponuditelja
 - Datum

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Nadalje, ukupna cijena ponude također mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj postupi suprotno, takva ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika, za pojedinu grupu predmetnog nadmetanja. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Za sve stavke Tehničkih specifikacija u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Tehničkim specifikacijama mora dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Tehničkih specifikacija kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača, uz predočenje ovlaštenja, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi prethodno navedeni dokument smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama Troškovnika i Tehničkih specifikacija.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.



U slučaju da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. ZJN 2016.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

FCO Plitvička Jezera.

Primopredaja:

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled vozila, sukladno Dokumentaciji i tehničkim specifikacijama, kojom prilikom će Naručitelj i Odabrani ponuditelj sastaviti Zapisnik o primopredaji. Odabrani ponuditelj će prilikom primopredaje priložiti svu dokumentaciju potrebnu za registraciju automobila, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, te servisnu i jamstvenu knjižicu. U jamstvenu knjižicu Odabrani ponuditelj je obavezan upisati trajanje jamstva. Upute o korištenju se dostavljaju u elektroničkom i papirnatom obliku.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju Ugovor, za svaku grupu predmeta nabave, u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 12 mjeseci. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor. Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

Ugovori će biti sklopljeni u skladu sa uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. st. 2. ZJN 2016).

2.9. ROK ISPORUKE ROBE

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Ugovora, za svaku grupu predmetnog nadmetanja.

Rok isporuke robe je najviše 75 dana od stupanja Ugovora na snagu.

Ponuda ponuditelja s rokom isporuke dužim od 75 dana biti će odbijena.

Rok isporuke je bitan sastojak Ugovora.

Isporuka se obavlja radnim danom od 7:00h do 13:00h uz najavu i prethodni dogovor s predstavnikom Naručitelja.



2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene Ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016)

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koi ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

- II.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:



- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:



- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom, odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.1.4. POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.4. iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

3.1.5. AKO JE NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK, AKO JE NESPOSOBAN ZA PLAĆANJE ILI PREZADUŽEAN, ILI U POSTUPKU LIKVIDACIJE, AKO NJEGOVOM IMENOVINOM UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ ILI SUD, AKO JE U NAGODBI S VJEROVNICIMA, AKO JE OBUSTAVIO POSLOVNE AKTIVNOSTI ILI JE U BILO KAKVOJ



ISTOVRSSNOJ SITUACIJI KOJA PROIZLAZI IZ SLIČNOG POSTUPKA PREMA NACIONALNIM ZAKONIMA I PROPISIMA (čl. 254. st.1. t. 2.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti Ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Sukladno čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Zakonom o javnoj nabavi je propisan način dokazivanja poduzetih mjera od strane gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- b) Tehničku i stručnu sposobnost



4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (od 01.01.2015. do dana predaje ponude).

Minimalna razina sposobnosti je isporuka najmanje jedne (1) glavne robe iste ili slične predmetu nabave, a čija vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje:

- 120.000,00 HRK.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Uzorci, opisi ili fotografije proizvoda čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekti u ponudi dostavlja:

Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).



Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostaviti ažurirane popratne dokumente:

- katalog iz kojeg su razvidne tražene karakteristike ponuđene robe iz Tehničke specifikacije **označene na jasan način** i slika ili shema mora prikazivati minimalno prednju, bočnu, stražnju stranu vozila.

Ako iz detaljnog kataloga nisu vidljive ponuđene tehnička specifikacije sukladno zahtijevanom, ponuditelj će uz detaljni opis biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača, uz dostavu ovlaštenja, s kojom potvrđuje da ponuđeno u ponudi odgovora traženim tehničkim specifikacijama.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN-a RH. eESPD obrazac nije potrebno potpisivati. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj je obavezan učitati zasebni eESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremati na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kako sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Datoteka u formatu XML koju izvoze naručitelji naziva se „espd-request.xml”.

Datoteka u formatu XML koju izvoze ponuditelji koji sudjeluju naziva se „espd-response.xml”.



Gospodarski subjekt obavezan je popuniti eESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>). Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio Uveza ponude.

Podaci koji moraju biti popunjeni u eESPD obrascu označeni su s navodom „informacija se traži“!

- ❖ ako ponudu dostavlja jedan ponuditelj, i nema podugovaratelja i ne oslanja se na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD.
- ❖ ako ponudu daje jedan ponuditelj, ali ima podugovaratelja ili se oslanjanja na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD ZA SEBE I PO jedan ZA SVAKI SUBJEKT KOJI SUDJELUJE U PONUDI.
- ❖ ako ponudu daje zajednica gospodarskih subjekata – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKOG ČLANA.
- ❖ Ako je postupak podijeljen na grupe, i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) se razlikuju po grupama – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKU GRUPU KOJA SE RAZLIKUJE PO KRITERIJIMA.

5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



5.3. DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Dokumenti traženi točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. ZJN 2016, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela okvirnog sporazuma/ ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u eESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.



A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o Zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik
3. Popunjene Tehničke specifikacije
4. popunjen eESPD obrazac
5. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku ili uplatom na žiro-račun Naručitelja
6. Dokaze iz točke 7. Dokumentacije o nabavi
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj Zajednice gospodarskih subjekata te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu, osim Troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: pdf format.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka



roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.



Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu sjedišta Naručitelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek,
Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera
za nadmetanje: VV-02/18
predmet nabave: Kupnja vozila, za grupu___ (navesti)
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

**naziv i adresa sjedišta te OIB ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih
subjekata**

U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupnu grupu predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi te popusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.



Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti *Ugovor* u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Temeljem gore navedenog Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- ❖ Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda, **za grupu 1, 2 i 3**, se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija, kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	90 %	10
Ukupni operativni troškovi	10 %	10
Ukupno	100 %	100

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju *cijene valjane ponude* i po kriteriju *ukupni*



operativni troškovi, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Postupak izračuna ekonomske najpovoljnije ponude na temelju koje će se rangirati ponude ponuditelja je sljedeći:

$$\text{ENP} = \text{NCP/CP} \times 90 + \text{NUOT/UOT} \times 10$$

gdje je:

ENP = ekonomski najpovoljnija ponuda

NCP = najniža cijena ponude

CP = cijena ponude

NUOT = najniži ukupni operativni troškovi

UOT = ukupni operativni troškovi

Cijena ponude - Ponuditelj čija ponuda je valjana i na opisani način ocijenjena ekonomski najpovoljnijom odabrat će se za nabavu robe po fiksnoj i nepromjenjivoj cijeni koju je naveo u svojoj ponudi kao sveukupnu cijenu ponude (sa svim porezima).

Vrednovanje **ukupnih operativnih troškova** će se vršiti prema metodologiji za izračun ukupnih operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila.

Na temelju članka 6. Zakona o promicanju čistih i energetske učinkovitih vozila u cestovnom prijevozu („Narodne novine“, broj 127/13) te na temelju Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13) i Pravilnika o mjerilima koja se koriste u postupcima javne nabave vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 11/14), te a u skladu s Direktivom 2009/33/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o promicanju čistih i energetske učinkovitih vozila u cestovnom prijevozu (SL L 120, 15. 5. 2009.), Naručitelj pri izračunu ekonomski najpovoljnije ponude u predmetnom postupku javne nabave uz cijenu kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, uz najnižu cijenu, koristi metodologiju/formulu za izračun ukupnih operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila.

Naručitelj korištenjem operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila kao jednog od kriterija za odabir najpovoljnije ponude promiče upotrebu čistih i energetske učinkovitih vozila te zaštitu okoliša, klime i energetike.

Nastavno na navedeno operativni troškovi koji nastaju tijekom razdoblja eksploatacije gore navedenih vrsta vozila koji se uzimaju u obzir pri nabavi predmeta nabave sastoje se od:



- troškova energenata
- troškova vezanih za emisije ugljikovog dioksida
- troškova vezanih za emisije plinovitih onečišćujućih tvari i onečišćujućih tvari u obliku čestica

Ukupni operativni troškovi izračunavaju se prema sljedećoj formuli:

$$UOT = LCkm \times ((\text{potrošnjaE} \times PE \times CEmin/PEmin) + (CO2em \times CCO2) + (NOxem \times CNOx) + (NMHCem \times CNMHC) + (PMem \times CPM))$$

gdje je:

UOT = ukupni operativni troškovi

LCkm= prijeđeni kilometri u radnom vijeku vozila

potrošnjaE= potrošnja energenata (*podatak daje ponuditelj*)

PE = ogrjevna vrijednost energenta

PEmin= ogrjevna vrijednost najjeftinijeg energenta

CEmin= cijena najjeftinijeg energenta

CO2em = emisije ugljikovog dioksida (*podatak daje ponuditelj*)

CCO2= cijena za emisije ugljikovog dioksida

NOxem = emisije dušikovih oksida (*podatak daje ponuditelj*)

CNOx= cijena za emisije dušikovih oksida

NMHCem= emisije nemetanskih ugljikovodika (*podatak daje ponuditelj*)

CNMHC= cijena za emisije nemetanskih ugljikovodika

PMem= emisije čestica (*podatak daje ponuditelj*)

CPM = cijena za emisije čestica

Podaci za izračun operativnih troškova u životnom vijeku motornog vozila koje u svojoj ponudi mora navesti Ponuditelj za izračun ENP (**Prilog A.**) su:

- potrošnja energenata izražena u l/km,
- emisija ugljikovog dioksida (CO2em) izražena u kg/km,
- emisija ugljikovog dušikovih oksida (NOxem) izražena u g/km,
- emisija nemetanskih ugljikovodika (NMHCem) izražena u g/km,
- emisija čestica (PMem) izražena u g/km.

Vrijednosti koje određuje Naručitelj su:

LCkm= kilometri u radnom vijeku vozila (podatak iz Tablice 3. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13))

PE = ogrjevna vrijednost energenta (podatak iz Tablice 1. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13))



PEmin= ogrjevna vrijednost najjeftinijeg energenta (navedena je ogrjevna vrijednost goriva iz Tablice 1. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13)

CEmin= cijena najjeftinijeg energenta (navedena je najniža cijena)

CCO2= cijena za emisije ugljikovog dioksida (podatak iz Tablice 2. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13)

CNOx= cijena za emisije dušikovih oksida (podatak iz Tablice 2. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13)

CNMHC= cijena za emisije nemetanskih ugljikovodika (podatak iz Tablice 2. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13))

CPM = cijena za emisije čestica (podatak iz Tablice 2. Priloga Pravilnika o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz („Narodne novine“, broj 136/13).

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, i ukupni operativni troškovi) ocjenjuju se zasebno sukladno prethodno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

* * *

Ekonomski najpovoljnija ponuda, za **grupu 4**, se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija, kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	90 %	10
Produženo jamstvo	90 %	10
Ukupno	100 %	100

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.



Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju cijene valjane ponude i po kriteriju produženo jamstvo, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

➤ CIJENA PONUDE (BC)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (90).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena valjane ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

C_{pon} - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

➤ PRODUŽENO JAMSTVO (PJ)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Minimalno jamstvo (tvorničko jamstvo) mora iznositi 24 mjeseca. Ponuda ponuditelja s vremenski kraćim jamstvom biti će odbijena.

Ponuda s produženim jamstvom od:

- ✓ 3 godine – ostvaruje 3 bodova
- ✓ od 4 godine – ostvaruje 7 bodova
- ✓ od 5 godina na više – ostvaruje 10 bodova



DOKAZIVANJE – VERIFIKACIJA:

Ponude u kojima će biti iskazano produženo jamstvo duže od 5 godina, biti će bodovane kao da je iskazano produženo jamstvo od 5 godina. Produženo jamstvo moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 3, 4, 5...), a dostavlja se u obliku IZJAVE ponuditelja u slobodnoj formi prilikom dostave ponude. Ponuđeno jamstvo se mora iskazati kao jedinstveno jamstvo za predmet nabave. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju produženog jamstva smatrat će se da ponuditelj nudi minimalno jamstvo definirano u tehničkim specifikacijama koje iznosi 24 mjeseca i po ovom kriteriju će dobiti 0 (nula) bodova.

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB = BC + PJ$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

PJ – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Produženo jamstvo“.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do ---2019. godine.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



9. OSTALE ODREDBE

9.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja eESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista Zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- *Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)*

9.2. PODUGOVARATELJI

Podgovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:



1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ako se dio okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma/ ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost svojih članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti gospodarskog subjekta na koga se oslanjaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.



9.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

9.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od

- 45.000,00 HRK za grupu 1
- 9.000,00 HRK za grupu 2
- 3.500,00 HRK za grupu 3
- 6.500,00 HRK za grupu 4

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- solemnizirane bjanko zadužnice,
- solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku *bankarske garancije na poziv*, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Ugovora ili
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s



ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažecom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika i sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude ev.br: VV-02/18 za grupu __ (navesti)).**

Ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog plaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do **--.---.2019**. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

9.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi **najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora**.

Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj uplati novčani polog na poslovni račun Naručitelja, prilikom dostave potpisanih Ugovora dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora, a posebno:



1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja, a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
3. radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora, i to u visini ugovorne kazne.
4. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
5. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
6. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja *Ugovora* sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.

9.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu isporučene robe). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom isporuke robe na iznos od 5% (bez PDV-a) vrijednosti sklopljenog Ugovora, a koja dostava će se konstatirati na Zapisnik o primopredaji.

Jamstvo za kvalitetu isporučene robe odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, važeće do isteka utvrđenog jamstvenog roka ili kao novčani polog na koji Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.



9.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **---.2019. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **---.2019. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje ---.2019. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

9.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj očekuje dostavu većeg broja ponuda,
- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od 2 kriterija,
- Prije rangiranja ponuda, Naručitelj je obavezan pregledati i ocijeniti sve pristigle ponude sukladno uvjetima i zahtjevima određenim u Dokumentaciji o nabavi,
- Postupak javne nabave je postupak male vrijednosti za koji Naručitelj može tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,



- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od 9 članova koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome Naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

9.7. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

9.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

9.9. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

9.10. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.



Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku ili e-žalba.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

9.11. OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM

- a) Ugovorna kazna za zakašnjenje:** U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s isporukom, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).

Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

- b) Materijalni nedostaci stvari:** Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu. Materijalni nedostaci isporučениh artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artik(a)la. Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način



da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja. U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

- c) **Odgovornost za štetu:** Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom Odabranog ponuditelja; Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti Ugovora (s PDV), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.

10. PRIJEDLOG UGOVORA

NAPOMENA: Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude - ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.



Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Tomislavu Kovačeviću, kao Naručitelj

i

_____ (naziv/tvrtka), _____ (adresa), OIB:
_____, zastupano po _____ (ime, prezime i
funkcija), kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

UGOVOR br. MV-04/18-__

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu – **Kupnja kamiona do 3,5 t**, evidencijski broj **MV-04/18**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem _____, Naručitelj je dana _____ donio Odluku o odabiru URBROJ _____ kojom je odabrana ponuda ponuditelja _____ od ____.
- (2) Sastavni dio ovog Ugovora su: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je isporuka robe iz provedenog otvorenog postupka javne nabave iz čl. 1. ovog Ugovora u svemu prema ponudi Odabranog ponuditelja te opisu robe, količinama i jediničnim cijenama iz ponude Odabranog ponuditelja i Troškovnika koja su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti Naručitelju robu, a Naručitelj se obvezuje robu preuzeti i platiti Odabranom ponuditelju.
- (3) Promjena naziva Naručitelja i Odabranog ponuditelja ili promjena sjedišta Naručitelja i Odabranog ponuditelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja određene ovim Ugovorom. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja i Odabranog ponuditelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, sva prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja vezana uz ovaj predmet nabave i ovaj Ugovor, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.
- (4) Količine navedene u ugovornom Troškovniku iz čl. 1. st. 2. ovog Ugovora predstavljaju *točne* količine.



UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

(1) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti robu iz čl. 1. ovog Ugovora za cijenu koja iznosi:

CIJENA BEZ PDV-a

PDV

CIJENA S PDV-om

- (2) Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) Konačna cijena robe utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora, prema stvarno isporučenoj robi i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.
- (4) Jedinične cijene uključuju sve troškove (troškove izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarske troškove, ispitivanje robe, popravke ili zamjene robe u jamstvenom roku, na paritetu franko skladište Naručitelja, odnosno po INCOTERMS 2010 – istovareno) i eventualne popuste te ne sadrži PDV.
- (5) Ovaj Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom. Ugovor je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a dosegnu iznos iz stavka 1. ovog članka.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

- (1) Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva potvrdu da je roba isporučena u količini, vrsti, kakvoći i roku specificiranim u ovom Ugovoru, a u skladu sa Troškovnikom.
- (2) Plaćanja na temelju obveza iz ovog Ugovora o javnoj nabavi robe se obavlja bezgotovinski-virmanom na žiro-račun Odabranog ponuditelja broj [REDACTED] kod [REDACTED] u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja računa na Službu ekonomsko-financijskih poslova Naručitelja.
- (3) Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom naznake broja ovog Ugovora.
- (4) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomena, Odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.
- (5) Naručitelj je suglasan da u slučaju kašnjenja u plaćanju, Odabrani ponuditelj obračunava Naručitelju sporazumno utvrđenu kamatu od prvog dana zakašnjenja do plateža.
- (6) Račun koji Naručitelj ospori, vratit će se Odabranom ponuditelju na ispravak u roku osam (8) dana od primitka.
- (7) Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.



MJESTO, ROK I UVJETI ISPORUKE

Članak 5.

- (1) Roba će se isporučivati FCO Plitvička Jezera.
- (2) Isporučka robe koja je predmet ovog Ugovora obavljat će se nakon sklapanja ovog Ugovora, za svaku grupu predmeta nabave.
- (3) Rok isporuke robe/ proizvoda je najviše 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.
- (4) Isporučka se obavlja radnim danom od 7:00h do 13:00h, uz prethodnu najavu i u dogovoru s predstavnikom Naručitelja.
- (5) Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave koji je po svojoj količini i kvaliteti u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, ponudom i ovim Ugovorom.
- (6) Odabrani ponuditelj je dužan kod isporuke dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za registraciju radnog stroja, upute za rukovanje, upute za održavanje te službenu ovjeru proizvođača da je osigurana proizvodnja svih zamjenskih dijelova i tehnička podrška ovlaštenih servisa u narednih minimalno 10 godina od dana isporuke. Sva tražena dokumentacija treba biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i dostavljena u papirnatom i elektronskom obliku.
- (7) Odabrani ponuditelj snosi troškove osiguranja prijevoza i istovara robe do mjesta isporuke robe iz st. 1. ovog članka.
- (8) Rok isporuke je bitan sastojak ovog Ugovora.

ISPORUKA ROBE, PRIJELAZ VLASNIŠTVA I DOKUMENTACIJA

Članak 6.

- (1) Uz isporuku, Odabrani ponuditelj će organizirati dostavu otpremnice (dostavnice) Odabranog ponuditelja, koja pokazuje broj Ugovora, opis robe i količinu.
- (2) Odabrani ponuditelj će osigurati dostavu fakture Odabranog ponuditelja za Naručitelja poštom a koja pokazuje broj Ugovora, opis robe, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu.
- (3) Naručitelj postaje vlasnik robe nakon isporuke i preuzimanja. Tada na njega prelaze i svi rizici iz vlasništva koji su do tada bili na Odabranom ponuditelju.

PROIZVOĐAČI

Članak 7.

Odabrani ponuditelj ne može mijenjati proizvođača kojeg je specificirao u Troškovniku ako je troškovnikom tražen taj podatak.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Članak 8.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i Ponudi Odabranog ponuditelja.



- (2) Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.
- (3) Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artikala.
- (4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja.
- (5) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artikala s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- (6) Ukoliko su prilikom primopredaje robe prisutni ovlašteni predstavnici Naručitelja i Odabranog ponuditelja, ugovorne strane mogu na licu mjesta utvrditi primljenu količinu i kvalitetu robe, te navedeno potvrditi na otpremnom dokumentu svojim pečatom i potpisom. U slučaju isporuke veće količine robe od ugovorene ili naručene po pojedinim narudžbenicama, ukoliko Naručitelj u roku od tri (3) dana pisano ne izvijesti Odabranog ponuditelja da višak odbija, smatra se da je primio i taj višak te je dužan platiti ga prema ugovorenim uvjetima i načinima plaćanja.
- (7) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će eventualne skrivene nedostatke na robama u cijelosti priznati ako ih Naručitelj uredno, pisanim putem (zapisnički) prijavi i dostavi Odabranom ponuditelju u roku od dva (2) mjeseca od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj se obvezuje na povrat vrijednosti po izvršenoj uplati Naručitelju, uz dostavu odgovarajućeg dokumenta (obavijest o knjiženju i sl.) ili se obvezuje izvršiti zamjenu robe, uz pisanu suglasnost Naručitelja.
- (8) Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati opis nedostataka i mora biti potpisan od osobe/a koju/e imenuje Naručitelj.
- (9) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz st. 2. ovog članka, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvoda s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 9.

- (1) U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s isporukom, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).
- (2) Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.
- (3) Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.



- (4) Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom Odabranog ponuditelja; Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti Ugovora (s PDV-om), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.
- (5) U slučaju jednostranog raskidanja Ugovora, a u slučajevima propisanim ovim člankom, Naručitelj može odrediti Odabranom ponuditelju profesionalni propust i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

- (1) Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankarske garancije „na prvi pisani poziv“, za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi pisani poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od dana isteka ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u visini 10% ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, te prilikom dostave potpisanih Ugovora, dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.
- (3) Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.
- (4) Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja ugovora
- (5) Povredom ugovornih obveza se smatraju:
 - neisporučivanje naručene robe
 - nepoštivanje rokova isporuke
 - neotklanjanje materijalnih nedostataka
 - neplaćanje ugovorene kazne u ugovorenom roku
 - obračunavanja cijena koje nisu ugovorene.
- (6) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (7) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.
- (8) Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od pet (5) dana.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 11.

- (1) Odabrani ponuditelj mora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja



nedostatka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu isporučene robe). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom isporuke robe na iznos od 5% (bez PDV-a) vrijednosti sklopljenog Ugovora, a koja dostava će se konstatirati na Zapisnik o primopredaji.

- (2) Jamstvo za kvalitetu isporučene robe odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, važeće do isteka utvrđenog jamstvenog roka ili kao novčani polog na koji Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 12.

- (1) Tijekom trajanja ovog Ugovora, Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.
- (2) U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe ili protivno utvrđenoj ponudi i specifikaciji Odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju Naručitelj pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.
- (3) Odabrani ponuditelj ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- (4) U ovom Ugovoru „viša sila“ znači događaj koji je izvan kontrole Odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.
- (5) Ako dođe do situacije više sile Odabrani ponuditelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Odabrani ponuditelj nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastojeći naći sve realne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprečava viša sila.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

- (1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i ukoliko nastupe okolnosti predviđene čl. 11. ovog Ugovora.
- (2) U slučaju neurednog ispunjenja (zakašnjenje, isporuka predmeta koji nije u skladu s naručenim i sl.) Naručitelj će uputiti Odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku navedenom u opomeni, Naručitelj može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos.
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obavijesti raskinuti ovaj Ugovor s Odabranim ponuditeljem, bez prava Odabranog ponuditelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Odabranog ponuditelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.
- (5) Odabrani ponuditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
 - ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora,
 - ako se nad njim otvori stečajni postupak,
 - u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje isporuku roba za dulje od 6 (šest) mjeseci.



- (6) Raskid ovog Ugovora, uzrokovan krivnjom Odabranog ponuditelja smatrat će se profesionalnim propustom u smislu čl. 3. st. 1. t. 24. ZJN 2016.

POTPUN UGOVOR I SALVATORNA KLAUZULA

Članak 14.

- (1) Ugovorne strane će u ispunjenju ovog ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim slučajevima će ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODUGOVARATELJIMA

Članak 15.

- (1) Odabrani ponuditelj može tijekom isporuke robe koji su predmet ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li i prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- (2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Ugovora.
- (3) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Odabranog ponuditelja.
- (4) Podaci o podugovaratelja:
- Naziv ili tvrtka:
 - Sjedište:
 - OIB:
 - IBAN:
 - Predmet podugovora:
 - Vrijednost podugovora:
 - Postotni dio podugovora:
- (5) Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima. Odabrani ponuditelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.



ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 16.

- (1) Odabrani ponuditelj obvezan je čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja Ugovora. Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon isteka važenja Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj ne smije davati podatke vezane za izvršenje ovog Ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Dokumentacije o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (2) Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih ugovornih strana.
- (4) Ovaj Ugovor je sastavljen od četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Članak 18.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 19.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 100 (sto) dana.
- (3) Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor.



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

_____ (*funkcija*)

Ravnatelj

Tomislav Kovačević

M.P.

Plitvička Jezera, _____ 2018. godine.

URBROJ: _____/18



Obrazac 1.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Evidencijski broj nabave: _____

Gospodarski subjekti udruženi u Zajednicu daju izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice gospodarskih subjekata kojom izjavljujemo da:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

3.

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.



Članovi zajednice:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

3.....

U _____, _____ 201_.