



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

GRAĐEVINSKO – OBRTNIČKI RADOVI NA ULAZU 1

Evidencijski broj nabave: MV-20/19

Plitvička Jezera, veljača 2019. godine



Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	OPĆENITO.....	4
1.2.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.3.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	4
1.4.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.5.	SUKOB INTERESA	5
1.6.	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	6
1.7.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.8.	JEZIK POSTUPKA.....	7
1.9.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE.....	7
1.10.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
1.11.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	7
1.12.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	9
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	9
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	10
2.5.	TROŠKOVNIK	10
2.6.	KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	11
2.7.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.8.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	11
2.9.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA.....	12
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1.1.	NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016).....	12
3.1.2.	PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)	15
3.1.3.	PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.)	15
3.1.4.	POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8.)	16
3.2.	ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	17
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	17
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	17



4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	18
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	19
5.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	20
5.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	20
5.2.	PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI.....	22
5.3.	DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	22
6.	PODACI O PONUDI.....	23
6.1.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE	23
6.2.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	26
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	26
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	29
9.	OSTALE ODREDBE.....	29
9.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	29
9.2.	PODUGOVARATELJI.....	30
9.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	30
9.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	31
9.4.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	31
9.4.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	33
9.4.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	34
9.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	34
9.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	35
9.7.	INTEGRITET	35
9.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	36
9.9.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA	36
9.10.	PRAVNA ZAŠTITA	36
9.11.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE.....	37
9.12.	OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM	37
10.	PRIJEDLOG UGOVORA	38



1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆENITO

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba. Varijante ponude nisu dozvoljene.

Obrada podataka koji se traže u ovom postupku javne nabave je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa i za izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade tj. Naručitelja, a sve sukladno ZJN 2016 i povezanim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati eRačune i prateće isprave u postupcima javne nabave putem servisa eRačun za obveznike javne nabave (Fina).

1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Tomislav Kovačević

NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Osoba zadužena za komunikaciju:

- Josip Marković, mag.iur. – Odjel nabave
- e-mail: josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr



Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili
- elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-20/19

1.5. SUKOB INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- STIROPRODUKT d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Jaruščica 9E; OIB: 87882825022
 - SINKRO d.o.o., Zagreb, Peščanska 131; OIB: 72163607999
 - OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
 - MREŽA ZA ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, OIB: 71718414251
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):



- nema

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata,
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, Ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je temeljem čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) prije pokretanja postupka javne nabave putem EOJN RH i službene mrežne stranice proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Nakon provedenog prethodnog savjetovanja **Naručitelj je izradio Izvješće koje je objavio u EOJN RH i na svojim mrežnim stranicama.**



1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Naručitelju je prihvatljivo da ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja.

1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 5.000.000,00 HRK bez PDV-a.

1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.



1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV oznaka: 45454000-4 *Radovi na rekonstrukciji*

Predmet nabave su građevinsko obrtnički i instalaterski radovi na sanaciji Ulaza 1 RASTOVAČA. Zahvat sanacije: 524,60m² bruto površine koja kvadratura obuhvaća 2 zgrade.

Zgrada 1 info centar, mjenjačnica, sanitarije, restoran "Slap"
257,92m² Postojeća nosiva konstrukcija se zadržava, te se predlaže sanacija nenosivih dijelova građevine

- Svi podovi biti će izvedeni kao plivajući
- U svim prostorima podna obloga će biti keramičke pločice
- Na vanjskim površinama podna obloga biti će kamene i drvene obloge
- Pregradni zidovi biti će izvedeni kao gipskartonski zidovi debljine 10-15cm ili kao drveni zidovi
- Unutarnja stolarija biti će puna i ostakljena zaokretna vrata
- Stropovi su spuštteni od gipskartonskih ploča
- Vanjska bravarija biti će drvena. Zaštita od sunca biti će unutarnje žaluzine.
- Fasadni zidovi biti će obloženi drvenom ventilirajućom fasadom, sa daskama na preklop.
- Krovšte će biti višestrešno, obloženo dvostrukom drvenom šindrom, cijepanom, nagiba do 45°
- Projekt rušenja: Odstranjuje se:
 - podna obloga do postojeće hidroizolacije u svim prostorima
 - sva zidna keramika u kuhinji, sanitarijama, skladištu i drugim prostorima
 - sva unutarnja vrata
 - sva vanjska vrata
 - svi vanjski prozori
 - krovna obloga-šindra i svi slojevi do krovne konstrukcije -rogova
 - svijetli otvori fasadne stolarije i bravarije se proširuju za 5-10cm sa svake strane na način kako je naznačeno na nacrtu
 - odstranjuje se postojeća fasadna obloga i svi slojevi do nosive konstrukcije

Zgrada 2 informativni centar "Slap" (prodaja karata i dvorana)
266,68m² Postojeća nosiva konstrukcija se zadržava, te se predlaže sanacija ne nosivih dijelova građevine



- Svi podovi biti će izvedeni kao plivajući
- U prostorima mokrih čvorova obloga će biti keramičke pločice, a ostalim prostorijama parket.
- Na vanjskim površinama podna obloga biti će kamene i drvene obloge
- Pregradni zidovi biti će izvedeni kao gipskartonski zidovi debljine 10-15cm ili kao drveni zidovi
- Unutarnja stolarija biti će puna i ostakljena zaokretna vrata
- Stropovi su spuštjeni od gipskartonskih ploča, dok je u dvorani dignut do drugog para klješta
- Vanjska bravarija biti će drvena. Zaštita od sunca biti će unutarnje rolete.
- Fasadni zidovi biti će obloženi drvenom ventilirajućom fasadom, sa daskama na preklop.
- Krovšte će biti višestrešno, obloženo dvostrukom drvenom šindrom, cijepanom, nagiba do 45°
- Projekt rušenja: Odstranjuje se:
 - podna obloga do postojeće hidroizolacije u svim prostorima
 - sva zidna keramika u kuhinji, sanitarijama, skladištu i drugim prostorima
 - sva unutarnja vrata
 - sva vanjska vrata
 - svi vanjski prozori
 - krovna obloga-šindra i svi slojevi do krovne konstrukcije -rogova
 - svijetli otvori fasadne stolarije i bravarije se proširuju za 5-10cm sa svake strane na način kako je naznačeno na nacrtu
 - odstranjuje se postojeća fasadna obloga i svi slojevi do nosive konstrukcije

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Radi se o predmetu nabave male vrijednosti. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je Ugovor sklopljen.



Obračun i plaćanje građevinskih situacija će se obavljati na način da se pomnože stvarno izvedeni radovi s jediničnim cijenama stavaka Troškovnika iz ponude Odabranog ponuditelja.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Projektna dokumentacija (Glavni projekt) i troškovnici predstavljaju ukupnost svih tehničkih uvjeta i zahtjeva koji definiraju karakteristike materijala, robe (proizvoda, opreme, materijala), odnosno tehnička pravila sadržana u općim uvjetima, napomenama, stavkama, shemama i troškovničkim stavkama predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan sve radove na rekonstrukciji izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) odnosno sukladno primijenjenim propisima navedenim u Glavnom projektu i troškovnicima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Glavni projekt ULAZ 1 „SLAP“ RASTOVAČA broj 04/16 u Nacionalnom parku Plitvička jezera je Naručitelj objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu ponuditelj mora ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu, koja udovoljava svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornog inženjera, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Nadalje, ukupna cijena ponude također mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj postupi suprotno, takva ponuda će biti odbijena.



Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača, uz predočenje ovlaštenja, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi prethodno navedeni dokument smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama Troškovnika.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

U slučaju da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. ZJN 2016.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je u prostoru Nacionalnog parka Plitvička jezera - ULAZ 1 Rastovača.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 12 mjeseci. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od



ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor. Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

Rok izvođenja radova (realizacija predmeta nabave) je 60 radnih dana. Rok izvođenja radova se počinje računati od prvog sljedećeg dana nakon dana uvođenja Odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao kojega potpisuju Odabrani ponuditelj, Naručitelj i nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatira da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dostupna dokumentacija, usuglašen terminski plan izvođenja radova, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova (60 radnih dana).

Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. st. 2. ZJN 2016).

Dinamika izvođenja radova utvrdit će se prilikom uvođenja Odabranog ponuditelja u posao prihvaćanjem Terminskog plana od strane Naručitelja, Odabranog ponuditelja i stručnog nadzora. Prijedlog Terminskog plana izrađuje Odabrani ponuditelj sukladno ugovorenom roku za izvođenje radova iz ove Dokumentacije o nabavi i predaje ga na usuglašavanje predstavnicima Naručitelja i imenovanom stručnom nadzoru od strane Naručitelja.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Izmjene Ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016)

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili



nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),



f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

- II.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.



3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom, odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. PROFESIONALNI PROPUST (čl. 254. st. 1. t. 3.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegovo integritet.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.



3.1.4. POGREŠNO PRIKAZIVANJE ČINJENICA (čl. 254. st. 1. t. 8. i 9.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4.

Nadalje, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.4. iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

3.1.5. AKO JE NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK, AKO JE NESPOSOBAN ZA PLAĆANJE ILI PREZADUŽEAN, ILI U POSTUPKU LIKVIDACIJE, AKO NJEGOVOM IMENOVINOM UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ ILI SUD, AKO JE U NAGODBI S VJEROVNICIMA, AKO JE OBUSTAVIO POSLOVNE AKTIVNOSTI ILI JE U BILO KAKVOJ ISTOVRANOJ SITUACIJI KOJA PROIZLAZI IZ SLIČNOG POSTUPKA PREMA NACIONALNIM ZAKONIMA I PROPISIMA (čl. 254. st.1. t. 2.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim



potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti Ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Sukladno čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Zakonom o javnoj nabavi je propisan način dokazivanja poduzetih mjera od strane gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- b) Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Odgovornost je Odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da Odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, Naručitelj će raskinuti Ugovor.



4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove na rekonstrukciji ili izgradnji građevina istih ili sličnih predmetu nabave. Gospodarski subjekt ovaj uvjet dokazuje s 1, a najviše 2 potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a minimalno 5.000.000,00 HRK. Radovi kojima se dokazuje ovaj uvjet moraju biti izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.-2018.).

U smislu ove Dokumentacije o nabavi „slično predmetu nabave“ znači traženo iskustvo u građenju/ rekonstrukciji građevine visokogradnje (osim skladišnih objekata – hala).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Potvrdu/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.
Potvrda treba sadržavati:
 - naziv i sjedište druge ugovorne strane,
 - naziv i sjedište izvođača,
 - naziv ugovora,
 - popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
 - vrijednost radova,
 - datum i mjesto izvođenja radova,
 - navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
 - potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Iskazane vrijednosti u popisu ugovora mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja



protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2019.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje Ugovora raspolagati sa sljedećim stručnjacima koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova koji su predmet ovog postupka javne nabave:

- *Stručnjak 1* – glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja) građevinske ili arhitektonske struke s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
- *Stručnjak 2* – ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
- *Stručnjak 3* – ovlašteni voditelj radova strojarske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
- *Stručnjak 4* – ovlašteni voditelj radova građevinske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Navedeni stručnjaci moraju biti uključen u izvršenje Ugovor koji će se sklopiti na temelju provedenog ovog otvorenog postupka javne nabave.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjacima potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje Ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj i sl.) neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju Ugovora, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije iste ili bolje (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj - Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18).

Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekti u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 6.a. (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i navod o kojem stručnjaku se radi – *stručnjak 1, stručnjak 2, stručnjak 3 ili stručnjak 4*)).



Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostaviti ažurirane popratne dokumente:

- Vlastoručno potpisan životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo;
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.



Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN-a RH. eESPD obrazac nije potrebno potpisivati. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj je obavezan učitati zasebni eESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kako sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Datoteka u formatu XML koju izvoze naručitelji naziva se „espd-request.xml“.

Datoteka u formatu XML koju izvoze ponuditelji koji sudjeluju naziva se „espd-response.xml“.

Gospodarski subjekt obavezan je popuniti eESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>). Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

**Podaci koji moraju biti popunjeni u eESPD obrascu označeni su s navodom
„informacija se traži“!**

- ❖ ako ponudu dostavlja jedan ponuditelj, i nema podugovaratelja i ne oslanja se na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD.
- ❖ ako ponudu daje jedan ponuditelj, ali ima podugovaratelja ili se oslanjanja na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD ZA SEBE I PO jedan ZA SVAKI SUBJEKT KOJI SUDJELUJE U PONUDI.
- ❖ ako ponudu daje zajednica gospodarskih subjekata – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKOG ČLANA.
- ❖ Ako je postupak podijeljen na grupe, i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) se razlikuju po grupama – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKU GRUPU KOJA SE RAZLIKUJE PO KRITERIJIMA.



5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Dokumenti traženi točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. ZJN 2016, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela okvirnog sporazuma/ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u eESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o Zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik
3. popunjene Tehničke specifikacije
4. popunjen eESPD obrazac
5. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku ili uplatom na žiro-račun Naručitelja
6. Dokaze iz točke 7. Dokumentacije o nabavi
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj Zajednice gospodarskih subjekata te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu, osim Troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: pdf format.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.



Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.



D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu sjedišta Naručitelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek,
Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera
za nadmetanje: MV-20/19
predmet nabave: Građevinsko – obrtnički radovi na Ulazu 1
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poledini:

naziv i adresa sjedišta te OIB ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).



6.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi te popusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti *Ugovor* u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Temeljem gore navedenog Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- ❖ Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	80 %	80
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	20 %	20
Ukupno	100 %	100



Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju cijene ponude i po kriteriju jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

➤ CIJENA PONUDE (BC)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (80).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 80$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

C_{pon} - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

➤ JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA (JR)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 2 godine od dana uredno izvršene primopredaje radova. Ponuđeni minimalni jamstveni rok (2 godine) ostvaruje 0 (nula) bodova. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku smatrat će se da je ponuđeni rok jamstva 2 godine.



Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku koji je ponudio sukladno ovoj točki dokumentacije otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme i materijala, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

Izračun broja bodova za kriterij Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka će se izračunavati prema sljedećoj skali:

<i>Jamstveni rok (JR)</i>	Broj bodova
<i>od 2 godine</i>	0
<i>od 3 godine</i>	5
<i>od 4 godine</i>	10
<i>od 5 godina</i>	15
<i>od 6 godina i više</i>	20

DOKAZIVANJE – VERIFIKACIJA:

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (2, 3, 4 ...), a dostavlja se u obliku IZJAVE ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o jamstvenom roku sukladno dokumentaciji smatrat će se da ponuditelj nudi minimalan jamstveni rok od 2 (dvije) godine.

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB = BC + JR$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“



JR – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka“.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do **---2019. godine.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja eESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.



Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista Zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- *Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)*

9.2. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ako se dio okvirnog sporazuma/ ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma/ ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost svojih članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti gospodarskog subjekta na koga se oslanjaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

9.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

9.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 150.000,00 HRK.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- solemnizirane bjanko zadužnice,
- solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata



sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku *bankarske garancije na poziv*, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja Ugovora ili
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažecom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika i sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude Ev.br: MV-20/19")**.

Ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog plaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do **---.2019**. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



9.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi **najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora.**

Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj uplati novčani polog na poslovni račun Naručitelja, prilikom dostave potpisanih Ugovora dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora, a posebno:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja, a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
3. radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora, i to u visini ugovorne kazne.
4. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
5. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
6. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja *Ugovora* sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.



9.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu isporučene robe). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom isporuke robe na iznos od 5% vrijednosti sklopljenog Ugovora (bez PDV-a). Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao (jedan od kriterija za odabir ponude). Sukladno članku 214. Stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da Ponuditelj treba predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj de jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

9.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **---.2019. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **---.2019. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje ---.2019. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.



U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

9.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj očekuje dostavu većeg broja ponuda,
- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od 2 kriterija,
- Prije rangiranja ponuda, Naručitelj je obavezan pregledati i ocijeniti sve pristigle ponude sukladno uvjetima i zahtjevima određenim u Dokumentaciji o nabavi,
- Postupak javne nabave je postupak velike vrijednosti za koji Naručitelj mora tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,
- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od 5 članova koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome Naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

9.7. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.



9.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

9.9. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

9.10. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku ili e-žalba.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



9.11. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu putem elektroničke pošte josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr zatražiti termin obilaska lokacije uz pratnju predstavnika Naručitelja. Obilazak je moguć sve do 12:00 sati zadnjeg radnog dana koji prethodi danu određenom kao krajnji rok za dostavu ponuda. O obilasku se ne izdaje nikakva posebna potvrda.

9.12. OSTALI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM

- a) **Ugovorna kazna za zakašnjenje:** U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s izvođenjem radova, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u izvršenju radova nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

- b) **Materijalni nedostaci stvari:** Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu. Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje artik(a)la. Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Odabranog ponuditelja. U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- c) **Odgovornost za štetu:** Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom Odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti Ugovora (s PDV), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.



10. PRIJEDLOG UGOVORA

NAPOMENA: *Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.*



Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, zastupana po Ravnatelju Tomislavu Kovačeviću, kao Naručitelj

i

_____ (naziv/tvrtka), _____ (adresa), OIB:
_____, zastupano po _____ (ime, prezime i
funkcija), kao Odabrani ponuditelj

sklopili su sljedeći

UGOVOR br. MV-20/19

Članak 1.

- (1) Prilikom sklapanja ovog Ugovora potpisnici polaze od sljedećih činjenica i premisa relevantnih za determiniranje u Ugovoru očitovanje volje:
- Naručitelj je na temelju čl. 25. i čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova – **Gradevinsko – obrtnički radovi na Ulazu 1;**
 - Naručitelj je izradio Dokumentaciju o nabavi;
 - Naručitelj je objavio poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH broj _____;
 - Naručitelj je javno otvorio ponude dana _____ u _____ sati, te utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo ukupno _____ ponude ponuditelja kako je to navedeno u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i to: _____;
 - Naručitelj je postupkom pregleda i ocjena ponuda ocijenio da je ponuda ponuditelja _____ sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira ocijenjena najpovoljnijom;
 - Naručitelj je dana _____ donio Odluku o odabiru _____.
 - Upravno vijeće Ustanove je dana _____ donijelo Odluku o davanju suglasnosti Ravnatelju za sklapanje ovog Ugovora URBROJ: _____/19;
- (2) Sastavni dio ovog Ugovora su: _____.
- (3) Promjena naziva Naručitelja i Odabranog ponuditelja ili promjena sjedišta Naručitelja i Odabranog ponuditelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja određene ovim Ugovorom. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručitelja i Odabranog ponuditelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručitelja i Odabranog ponuditelja, sva prava i obveze Naručitelja i Odabranog ponuditelja vezana uz ovaj predmet nabave i ovaj Ugovor, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.
- (4) Količine navedene u ugovornom Troškovniku iz čl. 1. st. 2. ovog Ugovora predstavljaju *predviđene (okvirne)* količine.
- (5) Stvarno nabavljena količina predmeta Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je Ugovor sklopljen.

Članak 2.



- (1) Predmet Ugovora su građevinsko obrtnički i instalaterski radovi na sanaciji Ulaza 1 RASTOVAČA. Zahvat sanacije: 524,60m² bruto površine koja kvadratura obuhvaća 2 zgrade:
- A) Zgrada 1** - info centar, mjenjačnica, sanitarije, restoran "Slap" 257,92m². Postojeća nosiva konstrukcija se zadržava, te se predlaže sanacija nenosivih dijelova građevine
- Svi podovi biti će izvedeni kao plivajući
 - U svim prostorima podna obloga će biti keramičke pločice
 - Na vanjskim površinama podna obloga biti će kamene i drvene obloge
 - Pregradni zidovi biti će izvedeni kao gipskartonski zidovi debljine 10-15cm ili kao drveni zidovi
 - Unutarnja stolarija biti će puna i ostakljena zaokretna vrata
 - Stropovi su spuštteni od gipskartonskih ploča
 - Vanjska bravarija biti će drvena. Zaštita od sunca biti će unutarnje žaluzine.
 - Fasadni zidovi biti će obloženi drvenom ventilirajućom fasadom, sa daskama na preklop.
 - Krovšte će biti višestrešno, obloženo dvostrukom drvenom šindrom, cijepanom, nagiba do 45°
 - Projekt rušenja: Odstranjuje se:
 - podna obloga do postojeće hidroizolacije u svim prostorima
 - sva zidna keramika u kuhinji, sanitarijama, skladištu i drugim prostorima
 - sva unutarnja vrata
 - sva vanjska vrata
 - svi vanjski prozori
 - krovna obloga-šindra i svi slojevi do krovne konstrukcije -rogova
 - svijetli otvori fasadne stolarije i bravarije se proširuju za 5-10cm sa svake strane na način kako je naznačeno na nacrtu
 - odstranjuje se postojeća fasadna obloga i svi slojevi do nosive konstrukcije
- B) Zgrada 2** - informativni centar "Slap" (prodaja karata i dvorana) 266,68m². Postojeća nosiva konstrukcija se zadržava, te se predlaže sanacija ne nosivih dijelova građevine.
- Svi podovi biti će izvedeni kao plivajući
 - U prostorima mokrih čvorova obloga će biti keramičke pločice, a ostalim prostorijama parket.
 - Na vanjskim površinama podna obloga biti će kamene i drvene obloge
 - Pregradni zidovi biti će izvedeni kao gipskartonski zidovi debljine 10-15cm ili kao drveni zidovi
 - Unutarnja stolarija biti će puna i ostakljena zaokretna vrata
 - Stropovi su spuštteni od gipskartonskih ploča, dok je u dvorani dignut do drugog para klijesta
 - Vanjska bravarija biti će drvena. Zaštita od sunca biti će unutarnje rolete.
 - Fasadni zidovi biti će obloženi drvenom ventilirajućom fasadom, sa daskama na preklop.
 - Krovšte će biti višestrešno, obloženo dvostrukom drvenom šindrom, cijepanom, nagiba do 45°
 - Projekt rušenja: Odstranjuje se:
 - podna obloga do postojeće hidroizolacije u svim prostorima



- sva zidna keramika u kuhinji, sanitarijama, skladištu i drugim prostorima
- sva unutarnja vrata
- sva vanjska vrata
- svi vanjski prozori
- krovna obloga-šindra i svi slojevi do krovne konstrukcije -rogova
- svijetli otvori fasadne stolarije i bravarije se proširuju za 5-10cm sa svake strane na način kako je naznačeno na nacrtu
- odstranjuje se postojeća fasadna obloga i svi slojevi do nosive konstrukcije

Članak 3.

(1) Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti radove iz čl. 1. ovog Ugovora za cijenu koja iznosi:

CIJENA BEZ PDV-a

PDV

CIJENA S PDV-om

- (2) Na ugovorenu cijenu ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, ako ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.
- (3) Odabrani ponuditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio Dokumentaciju o nabavi.
- (4) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će radove iz članka 1. ovog Ugovora izvesti prema ponuđenim jediničnim cijenama i izvedenim količinama radova utvrđenim građevinskom knjigom u skladu s tehničkom dokumentacijom, poštujući pri tome sve važeće propise i zakone Republike Hrvatske vezane uz realizaciju ovog Ugovora.
- (5) Ugovorena jedinična cijena za jedinicu mjere radova iz ugovornog Troškovnika s rekapitulacijom je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena jedinična cijena pokriva posredne i neposredne troškove za materijale, strojeve i izvedbu gotovog rada, kao i sve dodatne obveze koje na temelju ovog Ugovora treba izvršiti Odabrani ponuditelj (npr. obveze stručne i poslovne suradnje, nostrifikacije, kontrole i sve ostale troškove urednog poslovanja).

Obveze sadržane u ukupnoj cijeni obuhvaćaju:

- troškovi potrošnje energije i vode tijekom izvođenja radova,
- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje
- troškovi izvođenja svih privremenih priključaka,
- troškovi uređenja privremenih gradilišnih prometnica, deponija te održavanja i čišćenja javnih i internih prometnica i svih ostalih površina korištenih za potrebe gradilišta prije, tijekom i nakon izgradnje građevine
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja,
- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,



- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
 - sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini,
 - troškovi koordinacije svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekta (ako je primjenjivo)
 - troškovi izrade i usuglašavanje radioničkih nacрта svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo)
 - troškovi usuglašavanja izvedbenih detalja radioničkih nacрта s projektantom
 - troškovi izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo),
 - troškovi svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad, rad neradnim danima i blagdanima,
 - troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
 - sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Odabrani ponuditelj mora pridržavati,
 - troškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja od šteta koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,
 - troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Odabranog ponuditelja,
 - troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
 - troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova,
 - troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan primjerak u digitalnom ACad obliku (na CD-u).
- (6) Ukupno ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati. Za svaku promjenu ugovornih odredbi Naručitelj će postupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (7) Naručitelj zadržava pravo da određene stavke, grupe radova iz ugovornog Troškovnika u cijelosti ne izvede, a što će ugovorne strane pravovremeno utvrditi u pisanom obliku sukladno vremenskom planu izvođenja.
- (8) Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive. U slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, Odabrani ponuditelj može, usprkos takvoj odredbi Ugovora, zahtijevati izmjenu cijene radova ako su se cijene elemenata, a bez njegova utjecaja, povećale u tolikoj mjeri da bi cijena radova trebala biti veća za više od deset postotaka. Ali u tom slučaju Odabrani ponuditelj može zahtijevati samo razliku u cijeni koja prelazi deset postotaka, osim ako je do povećanja cijene elemenata došlo poslije njegova dolaska u zakašnjenje. Naručitelj zadržava pravo na sniženje ugovorene cijene u skladu s člankom 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).
- (9) Ovaj Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom. Ugovor je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a dosegnu iznos iz stavka 1. ovog članka.



Članak 4.

- (1) Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po Ugovoru dovršiti u toj mjeri da Odabranom ponuditelju osigura početak izvođenja radova.
- (2) Radovi će se izvoditi na području Nacionalnog parka Plitvička jezera – ULAZ 1 Rastovača.
- (3) Izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora započeti će nakon stupanja na snagu ovog Ugovora, a po uvođenju u posao. Pod uvođenjem Odabranog ponuditelja u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijega prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno započinjanje radova.
- (4) Rok izvođenja radova je 60 (šezdeset) radnih dana. Rok izvođenja radova se počinje računati od prvog sljedećeg dana nakon dana uvođenja Odabranog ponuditelja u posao.
- (5) Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja. O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao kojega potpisuju Odabrani ponuditelj, Naručitelj i nadzorni inženjer. Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatira da su stvoreni svi preduvjeti za početak izvođenja radova (predana sva dostupna dokumentacija, usuglašen terminski plan izvođenja radova, predana jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i ostalo) te od idućeg dana koji slijedi nakon dana uvođenja u posao počinje teći ugovoreni rok izvođenja radova (60 radnih dana).
- (6) Datum uvođenja Odabranog ponuditelja u posao obavezno se upisuje i u građevinski dnevnik.
- (7) Dinamika izvođenja radova utvrdit će se prilikom uvođenja Odabranog ponuditelja u posao prihvaćanjem Terminskog plana od strane Naručitelja, Odabranog ponuditelja i stručnog nadzora. Prijedlog Terminskog plana izrađuje Odabrani ponuditelj sukladno ugovorenom roku za izvođenje radova iz ove Dokumentacije o nabavi i predaje ga na usuglašavanje predstavnicima Naručitelja i imenovanom stručnom nadzoru od strane Naručitelja.
- (8) Odabrani ponuditelj mora izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja, a sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Članak 5.

- (1) Pod rokovima za izvođenje radova, prema ovom Ugovoru, podrazumijevaju se i rokovi za završavanje pojedinih faza radova (međurokovi) koji su predviđeni detaljnim dinamičkim planom radova.
- (2) Ukoliko postoji opravdana sumnja da radovi iz ovog Ugovora neće biti izvedeni u ugovorenom roku, odnosno međurokovi prema predviđenom detaljnom dinamičkom planu, Naručitelj ima pravo zatražiti od Odabranog ponuditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim detaljnim planom građenja bez dodatnih troškova po Naručitelja.
- (3) Ugovoreni rok izvođenja iz čl. 4. st. 4. ovog Ugovora može se produljiti bez posljedica za Odabranog ponuditelja u slučajevima:
 - mjera predviđenih aktima nadležnih tijela koje su onemogućili ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Odabrani ponuditelj;
- (4) Produljenje roka iz st. 3. ovog članka određuje se prema trajanju smetnje, s tim da se rok produljuje i za vrijeme potrebno za ponovni početak radova.
- (5) Odabrani ponuditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje rokova Naručitelju čim sazna za razlog zbog kojeg se rok može produžiti.



- (6) O nastanku razloga za produženje roka završetka radova, Odabrani ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja pismeno u roku od 2 (dva) kalendarska dana i osigurati dokaze od za to ovlaštenih tijela.
- (7) U slučajevima iz st. 3 – 6. ovog članka, Naručitelj i Odabrani ponuditelj zaključiti će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (8) Do produljenja roka izvođenja ugovorenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 3. ovog članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem se utvrditi produljenje roka izvođenja ugovorenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (9) Nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, o primopredaji radova biti će sastavljen Zapisnik o primopredaji koji svaka strana mora potpisati.
- (10) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom primopredaje Naručitelju predložiti i predati na tajno korištenje svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu izgrađenog prostora te predane građevine, ako i cjelokupnu dokumentaciju vezanu za izvođenje gradnje, a prema stanju izvedenih radova, pripadajuće garancije i ateste. U slučaju da sva potrebna atestna dokumentacija i završno izvješće Odabranog ponuditelja nije izrađeno, prikupljeno i spremno za predaju, Naručitelj nije obavezan izvršiti preuzimanje predmetne građevine.
- (11) Građevina se smatra izgrađenom nakon uredne primopredaje radova.
- (12) Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova, Odabrani ponuditelj je obavezan obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet Ugovora gotovi.

Članak 6.

- (1) Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončanim obračunom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornih troškovnika s rekapitulacijom i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.
- (2) Situirati se mogu samo stvarno izvedeni radovi, upisani u građevinski dnevnik odnosno građevinsku knjigu i ovjereni od strane nadzornog inženjera.
- (3) Svaku situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka Naručitelju do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec, a okončanu situaciju potpuno u skladu s količinom izvršenih radova u roku od 30 (trideset) dana od potpisivanja zapisnika o okončanom obračunu.
- (4) Primljenu privremenu/okončanu situaciju nadzorni inženjeri dužni su ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka iste te je ovjerenu odmah dostaviti Naručitelju.
- (5) Naručitelj privremenu/okončanu situaciju ovjerava u roku od narednih 10 (deset) dana od dana primitka. Četiri (4) potpisana i ovjerena primjerka zadržava sam Naručitelj, a dva (2) primjerka Odabrani ponuditelj. U daljnjem roku, ne dužem od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake pojedinačne privremene/okončane situacije od strane Naručitelja, a po proteku roka iz prethodnog stavka, neosporeni dio situacije dopijeva na naplatu.
- (6) Ukoliko privremena situacija ne bude sačinjena i dostavljena sukladno odredbama ovog Ugovora, ista će biti vraćena pisanim putem Odabranom ponuditelju na ispravak.



- (7) Za postupanje po ispravljenoj – korigiranoj privremenoj situaciji vrijede uvjeti i rokovi određeni ovim stavkom.
- (8) Eventualno osporeni dio mjesečne situacije Naručitelj je obavezan riješiti s Odabranim ponuditeljem do trenutka ispostave sljedeće mjesečne situacije ili najkasnije do ispostave konačnog obračuna.
- (9) Najkasnije u roku od 30 (trideset) dana po uspješno obavljenoj primopredaji izvršit će se konačni obračun radova.
- (10) Okončana situacija dopijeva za plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručitelja, a nakon potpisivanja zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova. Situacije se ispostavljaju kumulativno, a moraju osim kumulativne vrijednosti izvedenih radova i pojedinačne vrijednosti za naplatu sadržavati i sve potrebne podatke o Odabranom ponuditelju, Zajednici ponuditelja i Podugovaratelju (ime, sjedište, IBAN, broj računa na koji se vrši plaćanje, banka, broj i vrijednost ugovora po kojem se vrši obračun i naplata, broj i ime građevine, broj privremene situacije, žig i potpis odgovorne osobe) kao i sve podatke Naručitelja.
- (11) U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koji će se izvesti, plaćati neposredno na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- (12) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu – rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
- (13) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- (14) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji – rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
- (15) Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.
- (16) Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) u obliku uplate novčanog pologa na IBAN Naručitelja: _____ ili dostave bankovnog jamstva. Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora. Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.
- (17) U slučaju dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa, Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.



- (18) Naručitelj je suglasan da u slučaju kašnjenja u plaćanju, Odabrani ponuditelj obračunava Naručitelju sporazumno utvrđenu kamatu od prvog dana zakašnjenja do plateža.
- (19) Plaćanja na temelju obveza iz ovog Ugovora o javnoj nabavi radova se obavlja bezgotovinski-virmanom na žiro-račun Odabranog ponuditelja broj kod u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja računa na Službu ekonomsko-financijskih poslova Naručitelja.
- (20) U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (21) Plaćanje podugovarateljima vrši se neposredno na način da Odabrani ponuditelj uz svoj račun priloži račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (22) Račun koji Naručitelj ospori, vratit će se Odabranom ponuditelju na ispravak u roku osam (8) dana od primitka.
- (23) Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Članak 7.

- (1) Obveza voditelja projekta Naručitelja i glavnog inženjera gradilišta je da su stalno prisutni na gradilištu prilikom izvođenja radova.
- (2) Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi 2016.
- (3) Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Naručitelj je dužan tijekom izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova, imati angažiranog Koordinatora II zaštite na radu.
- (4) Odabrani ponuditelj izvodi sve aktivnosti na realizaciji radova na vlastiti rizik. Za oštećenja prilikom izvršenja predmeta ovog Ugovora odgovoran je Odabrani ponuditelj do trenutka njegovog preuzimanja od strane Naručitelja.
- (5) Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti radove koji su predmet ovog Ugovora tehnički besprijekorno prema dostavljenoj dokumentaciji, te upotrebljavati samo one materijale i proizvode koji su navedeni u specifičnoj dokumentaciji, u prihvaćenom ugovornom Troškovniku, te u svemu postupati prema pravilima struke.
- (6) Prije izvođenja radova a, najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, Odabrani ponuditelj je dužan izraditi i dostaviti Plan izvođenja radova sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju.
- (7) Izvoditelj je u obvezi izraditi Elaborat o zaštiti na radu (Plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja i to najkasnije u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
- (8) Odabrani ponuditelj osigurava i jamči da će izvršeni radovi zadovoljiti kvalitetom i tehničkim karakteristikama u svemu sve važeće norme, propise i zakonske odredbe Republike Hrvatske. Tijekom realizacije Odabrani ponuditelj će postupati stručno i točno.
- (9) Odabrani ponuditelj će provoditi izmjene u izvođenju u smislu promjene opisa pojedinih vrsta ili obima radova ili dijelova građevine, načinu izvođenja i odabiru alternativnih



materijala i opreme samo ukoliko počivaju na službenom zahtjevu Naručitelja ili na službenom odobrenju Naručitelja.

- (10) Naručitelj može pismenim putem obavijestiti Izvoditelja o nužnosti izvođenja izmjena bilo koje vrste do primopredaje. Izvoditelj je obvezan provesti ove izmjene ukoliko je to tehnički moguće. Eventualni dodatni troškovi proizašli s ovog naslova terete Naručitelja. Eventualne dodatne troškove proizašle s ovog naslova, Odabrani ponuditelj ima pravo ponuditi Naručitelju, a njihovo prihvaćanje Naručitelj je dužan potvrditi u pismenoj formi.
- (11) Svako odstupanje od ugovorenih rokova iz ovog ugovora mora biti pismeno odobreno od strane Naručitelja.
- (12) Odabrani ponuditelj je obvezan provjeriti svu dostavljenu dokumentaciju, te kod utvrđenih nedostataka i/ili nesuglasica, prije izvođenja radova pismeno o tome obavijestiti Naručitelja, kako bi pravovremeno pribavio potrebno pojašnjenje. Na svaki upit ili obavijest Odabranog ponuditelja vezan za stavak 10. ovog članka. Naručitelj se obvezuje pismeno ili upisom u građevinski dnevnik putem Nadzornog organa odgovoriti u roku 5 (pet) radnih dana od dana zaprimljenog zahtjeva
- (13) Za svu opremu koja se ugrađuje, a predmet je ovog ugovora, Odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti pismenu suglasnost Naručitelja, prije nabavke iste. Na pismeni upit za davanje navedene suglasnosti, Naručitelj se obvezuje dati pismeni odgovor u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od prijema upita. Za svu opremu koju nudi Izvoditelj se obvezuje dostaviti podatke o tome da proizvođač te opreme ima u RH osiguran servis. Ovlaštena osoba za davanje suglasnosti je ovlaštenu predstavnik Naručitelja.
- (14) Upute za rukovanje opreme i za cjelokupnu opremu koja će se ugrađivati, odnosno nabavljati po ovom ugovoru, moraju biti na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni, sadržana je i obveza Odabranog ponuditelja da bez dodatnih plaćanja, obuča radnike Naručitelja za održavanje i rukovanje svom vrstom opreme.

Članak 8.

- (1) Ukoliko je Izvoditelj u svojoj ponudi naveo da dio ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima su sljedeći:

(naziv i adresa podugovaratelja),

(OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

(IBAN račun broj)

(Vrsta radova)

(Količina radova)

(Vrijednost dijela ugovora)

(Postotni dio ugovora %)



- (2) Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima. Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.
- (3) Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, Odabrani ponuditelj može od Naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- (4) U slučaju da se mijenja podugovaratelj za onaj dio Ugovora koji je Odabrani ponuditelj prethodno dao u podugovor ili da se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja potrebno je dostaviti podatke i dokumente koji su dokumentacijom o nabavi traženi za podugovaratelje.
- (5) Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Odabranog ponuditelja za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).
- (6) Odabrani ponuditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.
- (7) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Članak 9.

- (1) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će se u okviru izvođenja radova pridržavati svih obvezatnih propisa uključujući sve tehničke norme RH, zakone RH te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze. Naročito se obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom. Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora. Također, Odabrani ponuditelj jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom Ugovoru sa primjenom važećih zakonskih odredbi.
- (2) Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od najmanje 50.000,00 kuna i agregatnim limitom od najmanje 500.000,00 kuna i to:
 - važeći preslik police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, za ponuditelja koji će vršiti uslugu koja je predmet nabave, dostavljene od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja. Pod važećom policom osiguranja smatra se ista koja ima pokriće za cijelo vrijeme pružanja usluga i
 - potvrdu osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja o plaćenim svim dospjelim obvezama po istoj, osim u slučaju kada je u polici već evidentirano izvršeno plaćanje.
- (3) Strojevi, mehanizacija i sva ostala oprema na gradilištu, uredski, skladišni, sanitarni i garderobni prostori uključivo sa svim ostalim privremenim građevinama i instalacijama koje se koriste u vrijeme realizacije predmetne građevine biti će osigurani od strane Odabranog ponuditelja tijekom njihovog postojanja.



- (4) Odabrani ponuditelj mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi. Izvoditelj je dužan na svoj trošak osigurati ured (kontejner) za nadzor na gradilištu. Također je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podizvoditelja kojima je radno mjesto gradilište ugovorenog građevina, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspeksijske službe te projektanata.
- (5) Materijal i postrojenja koju su ostali nakon likvidacije gradilišta Odabrani ponuditelj mora ukloniti s gradilišta prije primopredaje radova.
- (6) Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Odabranog ponuditelja.
- (7) Odabrani ponuditelj mora na vlastitu odgovornost poduzeti sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu i pri tome treba poštivati sve pravne propise. Izvršavanjem ove obveze nema prava zahtijevati posebnu naknadu.
- (8) Odabrani ponuditelj je odgovoran za opći red na gradilištu i mora pri tome poštovati važeće pravne propise. Mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi. Odabrani ponuditelj je obavezan naročito:
 - osigurati da izvođenje radova ne ugrozi sigurnost, funkcioniranje, te „mir i red“ Nacionalnog parka Plitvička jezera, te njegovih korisnika, a sukladno posebnim uvjetima za koji će se izraditi detaljni pismeni dogovor prije početka radova, a činit će sastavni dio elaborata organizacije gradilišta.
 - provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,
 - pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,
 - poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem drugih nepovoljnih klimatskih prilika,
 - osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Odabranog ponuditelja, njegovih podugovaratelja i Naručitelja na građevini u tijeku izgradnje.Izvršavanjem ove obveze Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati posebnu naknadu.
- (9) Odabrani ponuditelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obaveza Naručitelja iz čl. 5. i 9. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.
- (10) Odabrani ponuditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka u izvedenim radovima mogle proisteći.
- (11) Ukoliko Odabrani ponuditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (12) U periodu od završetka radova do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz potrebne za izvršenje ovog Ugovora snosi Odabrani ponuditelj.
- (13) Odabrani ponuditelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevni šut te otpad, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine. Izvršavanjem ove obveze Odabrani ponuditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu. Ukoliko ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Odabranog ponuditelja, putem drugog Izvoditelja, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti.



- (14) Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, okoliš i površine koje je Odabrani ponuditelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremeni građevine nalaze. Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Odabranog ponuditelja nastale štete, on ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Odabranog ponuditelja ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

Članak 10.

- (1) Naručitelj je obvezan Odabranom ponuditelju predati pripremljeni prostor za nesmetano izvođenje radova te mu osigurati svu potrebnu energiju za izvođenje istih, ali o trošku Odabranog ponuditelja.
- (2) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka ukoliko Odabrani ponuditelj:
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
 - napusti radove ili jasno pokaže namjeru da neće nastaviti s izvođenjem svojih obveza
 - ode u stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, dobije sudski nalog za stečajni postupak ili dobije upravitelja, udruži se sa svojim kreditorima ili nastavi poslovanje pod rukovodstvom upravitelja ili opunomoćenika u korist svojih kreditora ili ako se dogodi nekakvo djelo ili događaj koji (prema važećim zakonima) ima sličan učinak na neku od njegovih djelatnosti ili događaja
 - dade ili ponudi (izravno ili neizravno) bilo kojoj osobi mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu radi obavljanja ili propuštanje neke radnje u vezi s Ugovorom odnosno radi iskazivanja ili uzdržavanja od iskazivanja naklonosti ili nenaklonosti nekoj osobi u vezi s Ugovorom
 - dostavi lažne ili nepotpune podatke u vezi izvršenja Ugovora s ciljem prikrivanja stvarnog stanja
 - se u postupku dodjele ili provedbe Ugovora služio prijevaram
 - očito neće ispuniti svoju obvezu u roku dovršetka radova
 - nema angažiranog Koordinatora II sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- (3) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Odabranom ponuditelju.
- (4) Odabrani ponuditelj ima pravo na raskid ugovora:
- ako Naručitelj u bitnom ne izvršava svoje obveze iz Ugovora te
 - u slučaju više sile koja potpuno onemogućuje izvođenje radova dulje od 3 (tri) mjeseca.
- (5) U slučaju raskida Ugovora Odabrani ponuditelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:
- osloboditi gradilište od svojih (i podugovarateljevih ukoliko je primjenjivo) strojeva, materijala i ljudi
 - izvršiti primopredaju radova te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru
 - konzervirati radove tj. zaštititi ih od oštećenja i propadanja na tehnički prikladan i ispravan način



- dovesti cestu i ostalu infrastrukturu u prvobitno stanje odnosno stanje odgovarajuće za sigurnu upotrebu
 - potpisati primopredajni zapisnik
 - predati – vratiti Naručitelju projekte temeljem kojih je dobivena potvrda na projekt, izvedbenu projektnu dokumentaciju, atestnu dokumentaciju, građevni dnevnik i građevinsku knjigu ovjerenu po nadzornom inženjeru
 - dostavi Naručitelju izjavu ovjerenu po odgovornoj osobi, a kojom izjavljuje da su radovi izvedeni po odobrenom projektu i u skladu sa važećim propisima
 - nakon predaje dokumenata iz ovog članka, a najkasnije 8. (osmi) kalendarski dan nakon raskida Ugovora, napustiti gradilište, oslobođeno od njegovih stvari i ljudi
- (6) Ukoliko Odabrani ponuditelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 11.

- (1) Naručitelj vrši nadzor nad izvođenjem radova isporuke i ugradnje opreme preko svojih ovlaštenih nadzornih inženjera.
- (2) Ovlašteni nadzorni inženjer može u svako doba davati Odabranom ponuditelju potrebne upute za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.
- (3) Odabrani ponuditelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od ovlaštenog nadzornog inženjera.

Članak 12.

- (1) Stranke će na zahtjev Naručitelja redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja. Od strane Naručitelja, projektantski nadzor i nadzorni inženjeri ovlašteni su sudjelovati u provedbi ispitivanja materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme stoga ih Izvoditelj prije ispitivanja mora najmanje 3 (tri) dana unaprijed pozvati za sudjelovanje u istom. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispunji ovu obvezu, Naručitelj može zahtijevati dodatno ispitivanja tih materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme na trošak Odabranog ponuditelja.
- (2) Ukoliko Odabrani ponuditelj prekrši svoje obveze o ispitivanju ili pozivu Naručitelja odnosno Nadzora prema prethodnim stavcima, odgovoran je za štetu koja iz toga proizlazi.
- (3) Preduvjet za predaju i preuzimanje građevine je uspješno provođenje svih ispitivanja i pregleda, koja su propisana posebnim propisima, obveznih normama i projektnom dokumentacijom. Potvrde o tim ispitivanjima vrijede kao uvjet za predaju građevine.

Članak 13.

- (1) Odabrani ponuditelj je obavezan voditi građevinski dnevnik. Građevinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige sa dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija), čija se kopija može iz knjige trgati. Građevinski dnevnik vodi glavni inženjer na gradilištu ili osoba koju on odredi od dana započinjanja radova na izvođenju do dana primopredaje nakon završetka radova.
- (2) U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o
:



- pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (građevne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izrade gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatvaranja izolacije prije zatrpavanja i sl.)
 - uzimanju svih uzoraka materijala za ispitivanje
 - ispitivanjima na gradilištu
 - rezultatima ispitivanja i atestiranja
 - odstupanjima od glavnog projekta
 - vremenskim prilikama i temperaturi
 - eventualnim prirodnim događajima
 - prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište
 - visinskim točkama
 - iskolčenju
 - ispitivanju terena
 - pregledu gradilišta po inspekcijskim službama i njihovim nalazima
 - broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi
 - bitnim promjenama uvjeta rada na gradilištu
 - svi ostali podaci bitni za cjelovitu sliku procesa, termina i kvalitete rada
- (3) Nadzorni inženjeri i Odabrani ponuditelj korespondiraju putem građevinskog dnevnika u vezi sa svim navedenim podacima, a osobito u vezi održavanja rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uočenih nedostataka i ocjene kvalitete.
 - (4) Točnost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom glavni inženjer na gradilištu i nadzorni inženjer.
 - (5) Nadzorni inženjer pohranjuje kod Naručitelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Odabranog ponuditelja.
 - (6) Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati. Sve eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.
 - (7) Svi upisi u dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

Članak 14.

- (1) Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Odabrani ponuditelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.
- (2) Naručitelj će preuzeti radove kada isti budu izvršeni u skladu sa Ugovorom i dokumentima iz članka 1. te kompletnom projektnom dokumentacijom.
- (3) Naručitelj se oslobađa obveze preuzimanja pojedinih faza izvedenog objekta.
- (4) Tehnički pregled izvršenih radova zatražit će se po pismenoj obavijesti Odabranog ponuditelja Naručitelju, a prema važećim propisima sukladno Zakonu o gradnji.
- (5) Naručitelj je obavezan da u roku od 5 (pet) dana po primitku obavijesti od strane Odabranog ponuditelja, zatraži od nadležnog tijela tehnički pregled izvedenih radova.
- (6) Odabrani ponuditelj je dužan u roku koji mu odredi Povjerenstvo za tehnički pregled otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom ili krivnjom njegovih podgovaratelja.
- (7) Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, Naručitelj i Ugovaratelj su obavezni u roku od 8 (osam) dana obaviti primopredaju i konačni obračun radova.



- (8) Primopredaju radova između Naručitelja i Odabranog ponuditelja izvršit će posebno Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja. Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o primopredaji radova, te ispunjavanju ugovornih obveza pri čemu će se izdati konačna izjava o prihvatu izvedenih radova.
- (9) Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- (10) Odabrani ponuditelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:
- jamstvene listove,
 - ateste, certifikate i jamstva kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i proizvođača ugrađene opreme,
 - upute za rukovanje na hrvatskom jeziku uz upute za kontakt s ovlaštenim servisima,
 - dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja, ovjeren od strane Korisnika,
 - komplet tehničke dokumentacije izvedenog stanja te upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje na hrvatskom jeziku,
 - popis ovlaštenih serviseri
- Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u tri primjerka, s rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Zapisnika o primopredaji iz stavka 8. ovog članka.
- (11) Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog Zapisnika. Točan rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se utvrditi sukladno rezultatu ekonomski najpovoljnije ponude.
- (12) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos od 5 % (pet posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prilikom isporuke robe.
- (13) Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao (jedan od kriterija za odabir ponude). Sukladno članku 214. Stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.
- (14) Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da Ponuditelj treba predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.
- (15) Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj de jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.
- (16) Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.



Članak 15.

- (1) U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki radni dan kašnjenja s izvršenjem, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).
- (2) Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.
- (3) Ugovorna kazna se obračunava od dana završetka radova neovisno o danu primopredaje radova, odnosno od dana završetka dijela radova, koji predstavljaju ekonomsko-tehničku cjelinu i može se samostalno koristiti.
- (4) Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.
- (5) Odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom Odabranog ponuditelja; Odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti Ugovora (s PDV), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.
- (6) U slučaju jednostranog raskidanja Ugovora, a u slučajevima propisanim ovim člankom, Naručitelj može odrediti Odabranom ponuditelju profesionalni propust i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 16.

- (1) Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom dostave potpisanih primjeraka ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bankarske garancije „na prvi pisani poziv“, za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi pisani poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, u visini 10% od ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od dana isteka ovog Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u visini 10% ukupnog iznosa ovog Ugovora bez PDV-a, te je prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora obavezan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.
- (3) Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora, a posebno:
 - u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
 - u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
 - radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.



- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
 - u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
 - uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o javnoj nabavi.
- (4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora, u roku 15 (petnaest) dana.
- (5) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (6) Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 (pet) dana.
- (7) Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.
- (8) Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.
- (9) U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.
- (10) U slučaju sklapanja *Ugovora* sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje *Ugovora* u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.
- (11) U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje *Ugovora*, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti *Ugovor* i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Članak 17.

- (1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučajevima nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i ukoliko nastupe okolnosti predviđene čl. 10. ovog Ugovora.
- (2) U slučaju neurednog ispunjenja Naručitelj će uputiti Odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku navedenom u opomeni, Naručitelj može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos.
- (3) Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete Odabranog ponuditelja.
- (4) Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obavijesti raskinuti ovaj Ugovor s Odabranim ponuditeljem, bez prava Odabranog ponuditelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Odabranog ponuditelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.
- (5) Odabrani ponuditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora,
 - ako se nad njim otvori stečajni postupak,



- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje isporuku roba za dulje od 6 (šest) mjeseci.
- (6) Raskid ovog Ugovora, uzrokovan krivnjom Odabranog ponuditelja smatrat će se profesionalnim propustom u smislu čl. 3. st. 1. t. 24. ZJN 2016.

Članak 18.

- (1) Ugovorne strane će u ispunjenju ovog ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi ispunjenja ovog Ugovora.
- (2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim slučajevima će ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredi.

Članak 19.

- (1) Odabrani ponuditelj obavezan je čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja Ugovora. Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon isteka važenja Ugovora.
- (2) Odabrani ponuditelj ne smije davati podatke vezane za izvršenje ovog Ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

Članak 20.

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora i Dokumentacije o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju Ugovora, a imaju utjecaja na provedbu Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te drugih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
- (2) Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.
- (3) Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih ugovornih strana.
- (4) Ovaj Ugovor je sastavljen od četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Članak 21.

U znak prihvata svih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno izjavljuju da su ovaj Ugovor sačinile savjesno i promišljeno, bez ikakve zablude i prisile, te se odriču prava pobijati ovaj Ugovor iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje.

Članak 23.



- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 12 (dvanaest) mjeseci.
- (3) Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

_____ (*funkcija*)

Ravnatelj

Tomislav Kovačević

M.P.

Plitvička Jezera, _____ 2019. godine.

URBROJ: _____ /19



Obrazac 1.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Evidencijski broj nabave: _____

Gospodarski subjekti udruženi u Zajednicu daju izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice gospodarskih subjekata kojom izjavljujemo da:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

3.

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje *Ugovora* u slučaju odabira naše ponude.



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalak, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



Članovi zajednice:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

3.....

U _____, _____ 201_.