

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA  
JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK  
PLITVIČKA JEZERA“**

Na temelju članka 24. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba) te odredbe članka 21., a u vezi sa stavkom 1. točkom 9. i stavkom 2. članka 40. Statuta Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera, ravnatelj Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, Plitvička Jezera, dana 20. kolovoza 2018. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u sustavima pohrane osobnih podataka kojima upravlja Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119 (dalje u tekstu: voditelj obrade). Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite sustava pohrane osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.

2. Svrha pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja voditelja obrade s propisima na području zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 2.**

Za potrebe ovog Pravilnika koriste se sljedeći pojmovi iz članka 4. Uredbe:

1. **„osobni podaci“** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može tvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. **„obrada“** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. **„ograničavanje obrade“** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

4. **„izrada profila“** je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

5. **„pseudonimizacija“** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

6. **„sustav pohrane“** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

7. **„voditelj obrade“** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

8. **„izvršitelj obrade“** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

9. **„primatelj“** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

10. **„treća strana“** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

11. **„privola“** ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

12. **„povreda osobnih podataka“** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

13. **„genetski podaci“** su osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;

14. **„biometrijski podaci“** su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

15. **„podaci koji se odnose na zdravlje“** su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

16. **„glavni poslovni nastan“** je:

(a) što se tiče voditelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonji poslovni nastan ovlašten provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovni nastan u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim poslovnim nastanom; (b) što se tiče izvršitelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Uniji, poslovni nastan izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s ovom Uredbom;

17. **„predstavnik“** je fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem u skladu s člankom 27., a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju ove Uredbe;

18. „**poduzeće**“ je fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;

19. „**grupa poduzetnika**“ znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;

20. „**obvezujuća korporativna pravila**“ se odnose na politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;

21. „**nadzorno tijelo**“ je neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51.;

22. „**predmetno nadzorno tijelo**“ je nadzorno tijelo koje je povezano s obradom osobnih podataka zato što:

(a) voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan na državnom području države članice tog nadzornog tijela;

(b) obrada bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike koji borave u državi članici tog nadzornog tijela; ili

(c) podnesena je pritužba tom nadzornom tijelu.

23. „**prekogranična obrada**“ je ili:

(a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice; ili

(b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice.

24. „**relevantni i obrazloženi prigovor**“ je prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;

25. „**usluga informacijskog društva**“ je usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća (19);

26. „**međunarodna organizacija**“ je organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.

## **II. SUSTAV POHRANE**

### **Članak 3.**

1. Voditelj obrade u dokumentu Evidencije aktivnosti obrade i informacije koje je potrebno dostaviti ispitaniku (dalje u tekstu: Evidencija aktivnosti obrade) za svaki sustav pohrane navodi:

- naziv evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka,
- naziv, odnosno osobno ime voditelja obrade i njegovo sjedište, odnosno adresu,
- službenika za zaštitu osobnih podataka,
- izvršitelja obrade,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave sustava pohrane,
- kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,

- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv treće strane ili primatelja, njegovu adresu, odnosno sjedište,
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka,
- prava ispitanika,
- vanjski izvor osobnih podataka i
- postojanje automatiziranog donošenja odluka.

#### **Članak 4.**

Pojedinačna evidencija aktivnosti obrade podataka može sadržavati jednu ili više fizičkih sustava pohrane.

#### **Članak 5.**

Sustav pohrane može biti u:

- pisanom obliku (knjiga, spis, datoteka),
- elektroničkom obliku (magnetni disk, vrpce, CD-ROM i drugi nosači elektroničkih zapisa),
- u obliku mikrofilma itd.

#### **Članak 6.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka opisuje sustave pohrane podataka koji sadrže osobne podatke, te ih razvrstava u evidencije.

#### **Članak 7.**

Zaštita osobnih podataka obuhvaća organizacijske, tehničke i odgovarajuće logičko-tehničke postupke i mjere, kojima se sprječava slučajno ili namjerno neovlašteno uništavanje podataka, njihova izmjena, gubitak ili neovlaštena obrada, tako što se:

- zaštite prostorije u kojima se pohranjuju i oprema pomoću koje se obrađuju osobni podaci;
- zaštiti aplikacijski i sustavni softver pomoću kojeg se obrađuju osobni podaci;
- osigurava zaštita prosljeđivanja i prijenosa osobnih podataka;
- onemogućava neovlaštenim osobama pristup uređajima na kojima se obrađuju osobni podaci, te pristup sustavima pohrane;
- omogućuje efikasan način blokiranja, uništavanja, brisanja ili anonimiziranja osobnih podataka.

### **III. ZAŠTITA PROSTORIJA I OPREME**

#### **Članak 8.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka za svaki sustav pohrane osobnih podataka određuje u kojoj se prostoriji sustav pohrane nalazi, odnosno u kojim prostorijama je putem telekomunikacijskih sredstava moguć pristup tim sustavima pohrane.

#### **Članak 9.**

Voditelj obrade za fizičke sustave pohrane, koje za njega vode izvršitelji obrade angažirani putem ugovora, ne određuje zaštitne mjere u Pravilniku o zaštiti osobnih podataka već u ugovoru s izvršiteljem obrade, sukladno zakonu, pravilniku voditelja obrade, te dobrim poslovnim običajima.

#### **Članak 10.**

Prostorije u kojima se nalaze sustavi pohrane osobnih podataka i oprema i sustavni softver koji omogućuju pristup podacima zaštićeni su organizacijskim te fizičkim i tehničkim mjerama, koje onemogućuju neovlaštenim osobama pristup podacima (dalje u tekstu: zaštićene prostorije).

#### **Članak 11.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka popisuje zaštitne mjere prostorija u kojima se nalaze sustavi pohrane, odnosno na koji način je moguć pristup do njih.

#### **Članak 12.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka određuje osobe, odnosno zaposlenike na određenim radnim mjestima, koji imaju pravo ulaska u prostorije u kojima se nalaze sustavi pohrane, tijekom i nakon radnog vremena. Pristup u zaštićene prostorije dozvoljen je samo onim zaposlenicima čije pravo ulaska u pojedine prostorije proizlazi iz evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka. Ulazak u zaštićene prostorije voditelja obrade dozvoljen je i onim suradnicima koji su s voditeljem obrade zaključili odgovarajuće ugovore o suradnji, koji uključuju i dužnost zaštite osobnih podataka (izvršitelji obrade angažirani po ugovoru). Pod uvjetima koje određuje ovaj Pravilnik, ulazak u zaštićene prostorije voditelja obrade dozvoljen je i nezaposlenim osobama, poslovnim partnerima i drugim posjetiteljima.

#### **Članak 13.**

S namjerom ograničavanja pristupa zaštićenim prostorijama voditelj obrade može poduzimati mjere kontrole pristupa poput magnetne kartice, ključeva, biometrijske i druge mjere.

#### **Članak 14.**

Ulaz u zaštićene prostorije zaposlenicima je dozvoljen tijekom radnog vremena, a izvan radnog vremena samo na osnovu izričite dozvole.

#### **Članak 15.**

1. Izvršitelji obrade koji su angažirani na temelju ugovora ne smiju tijekom radnog vremena ulaziti ili se zadržavati u zaštićenim prostorijama voditelja obrade bez prisutnosti odgovornog radnika, osim u slučaju da je u ugovoru s voditeljem obrade određena njihova dužnost čuvanja osobnih podataka.

2. Osoba koje radi u zaštićenoj prostoriji mora savjesno i pažljivo nadzirati prostoriju i pri svakom izlasku ju zaključiti.

3. Izvršitelji obrade angažirani po ugovoru mogu se kretati u zaštićenim prostorijama voditelja obrade nakon radnog vremena samo uz prisutnost odgovornog radnika.

#### **Članak 16.**

1. Osoba koje u svom radu koristi osobne podatke ili ih na bilo koji način obrađuje (ovlaštena osoba za obradu osobnih podataka) ne smije tijekom radnog vremena ostavljati na radnim stolovima nosače osobnih podataka bez nadzora ili ih na neki drugi način izlagati opasnosti uvida od strane neovlaštenih osoba.

2. Ako osoba koje nije zaposlena kod voditelja obrade ima pravo ulaska u zaštićene prostorije, nosači podataka i zasloni računala moraju u trenutku obrade ili rada na njima biti postavljeni tako da toj osobi nije omogućen uvid u njih.

#### **Članak 17.**

Treće osobe ne smiju ulaziti ili se zadržavati u zaštićenim prostorijama voditelja obrade u kojima se nalaze osobni podaci koji nisu posebno zaštićeni, bez prisutnosti odgovorne osobe.

#### **Članak 18.**

1. Oprema za prikupljanje, obradu, izradu, preslikavanje, prikazivanje, ispisivanje, skeniranje, prijenos i pohranu podataka koristi se sukladno tehničkim uputama proizvođača opreme, odredbama ovog pravilnika, te standardima i uputama za pojedine ovlasti rada.
2. Oprema se može nalaziti i koristiti samo u prostorijama koje odgovaraju propisanim uvjetima za rad s tom opremom.
3. Opremom mogu rukovati samo ovlašteni radnici kod voditelja obrade. Svaki zaposlenik koji ima ovlaštenje za rad s opremom odgovoran je za svoju zaporku i za svaki provedeni postupak ili transakciju.

### **IV. ZAŠTITA SUSTAVNOG I APLIKACIJSKOG SOFTVERA, NOSAČA PODATAKA TE PRIJENOSA PUTEM TELEKOMUNIKACIJSKIH SREDSTAVA**

#### **Članak 19.**

Voditelj obrade u ovom poglavlju propisuje zaštitne mjere i postupke za sustavni i aplikacijski softver, postupke i zaštitne mjere nosača podataka te prijenosa putem telekomunikacijskih mreža.

#### **Članak 20.**

Izvan radnog vremena, računala ili druga oprema na kojoj se obrađuju ili pohranjuju osobni podaci mora biti isključena i fizički ili programski zaključana, a pristup osobnim podacima, koji se čuvaju na disku računala, mora biti zaštićen zaporkom.

#### **Članak 21.**

1. Održavanje i popravak računalne i druge opreme kojom se obrađuju osobni podaci dozvoljena je samo uz odobrenje ovlaštene osobe, a mogu ih vršiti samo ovlašteni servisi i njihovi serviseri koji imaju s rukovoditeljem zaključen ugovor o servisiranju računalne i druge opreme.
2. Svaki zaposleni koji na svom računalu (stolni, prijenosni itd.) čuva osobne podatke dužan je u slučaju servisiranja računala, prije predaje računala servisu, osobne podatke na njemu odgovarajuće zaštititi (anonimizirati, šifrirati ili trajno izbrisati). U slučaju, da to ne može uraditi sam, dužan je prije predaje računala servisu obratiti se nadležnoj osobi koja će napraviti odgovarajuću zaštitu, odnosno izvesti anonimiziranje podataka ukoliko voditelj obrade sa servisom nema sklopljen Ugovor o zaštiti osobnih podataka.

### **ZAŠTITA SUSTAVNOG I APLIKACIJSKOG SOFTVERA**

#### **Članak 22.**

1. Pristup sustavnom i aplikacijskom softveru mora biti zaštićen sustavom zaporki za autorizaciju i identificiranje ovlaštenih osoba za obradu osobnih podataka (posebno na razini sustavnog i aplikacijskog softvera) koji omogućuje pristup samo određenim ovlaštenim zaposlenicima i osobama koja za voditelja obrade po ugovoru izvode servisiranje računalne opreme i softvera.
2. Program, odnosno aplikacija, moraju biti sastavljeni tako da je obrada podataka ponovljiva, te da pri prekidu obrada ne dođe do gubitka, uništenja ili izmjena podataka.
3. Svaki novi program ili preinaka postojećih programa moraju prije redovne uporabe biti testirani na probnom uzorku. Razvojni programi i probni sustavi pohrane podataka moraju biti odvojeni od produkcijskog okruženja.

### **Članak 23.**

1. Ukoliko je za servisiranje, popravak, mijenjanje ili dopunjavanje sustavnog ili aplikacijskog softvera potrebno kopiranje osobnih podataka, zaposlenik koji je ovlašten za obradu i rukovanje osobnim podacima na računalu mora se pobrinuti, da se po prestanku potrebe za kopijom ista uništi.
2. Ukoliko ugovor o obradi osobnih podataka s rukovoditeljem osobnih podataka nije zaključen, podaci s diska računala moraju se izbrisati na način koji onemogućuje restauraciju.

### **Članak 24.**

1. Sadržaj diskova mrežnog servera i lokalnih radnih stanica na kojima se nalaze osobni podaci provjerava se zbog moguće prisutnosti računalnih virusa.
2. Kod pojave računalnog virusa potrebno je učiniti sve, da se uz pomoć stručnjaka virus otkloni i da se utvrdi uzrok pojava virusa.
3. Svi podaci i softver, koji su namijenjeni korištenju u računalnom informacijskom sustavu kod voditelja obrade i stižu voditelju obrade na medijima za prijenos računalnih podataka ili putem telekomunikacijskih kanala, moraju prije upotrebe biti provjereni zbog moguće prisutnosti računalnih virusa.

## **ZAŠTITA SERVERA I NOSAČA PODATAKA**

### **Članak 25.**

Nosači osobnih podataka koji se čuvaju izvan zaštićenih prostorija (hodnici, zajedničke prostorije itd.) moraju uvijek biti zaključani u ormarima.

### **Članak 26.**

Zaposlenici ne smiju iznositi nosače osobnih podataka izvan poslovnih prostorija voditelja obrade bez izričite dozvole.

### **Članak 27.**

Serveri na kojima se nalaze podaci moraju biti fizički, organizacijski i tehnički zaštićeni. Izravan pristup podacima u sustavima pohrane na serverima mora biti zaštićen na isti način kao što je zaštićen aplikacijski pristup tim podacima.

## **ZAŠTITA TIJEKOM PRIJENOSA PUTEM TELEKOMUNIKACIJSKIH MREŽA**

### **Članak 28.**

Osobni podaci, tijekom prijenosa putem telekomunikacijskih sredstava i mreža, moraju biti zaštićeni.

### **Članak 29.**

Posebne kategorije osobnih podataka moraju biti tijekom prijenosa putem telekomunikacijskih sredstava i mreže zaštićeni upotrebom kriptografskih metoda i elektronskoga potpisa tako, da je osigurana njihova nečitkost i onemogućeno prepoznavanje.



## **V. MJERE OSIGURANJA INTEGRITETA, POVJERLJIVOSTI I DOSTUPNOSTI OSOBNIH PODATAKA I NADZOR NAD OBAVLJENIM OPERACIJAMA NA NJIMA**

### **INTEGRITET PODATAKA**

#### **Članak 30.**

1. Voditelj obrade mora osigurati integritet odnosno nepromjenjivost obrađenih podataka.
2. Organizacijski integritet podataka osigurava se tako što pristup pojedinim podacima imaju samo ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka u obujmu dodijeljenih korisničkih prava, a obvezuje ih dužnost čuvanja integriteta podataka.
3. Integritet podataka osigurava se i fizičkom zaštitom prostorija, programske opreme i nosača podataka.

### **POVJERLJIVOST PODATAKA**

#### **Članak 31.**

1. Voditelj obrade mora osigurati povjerljivost obrađenih podataka.
2. Povjerljivost podataka logičko-tehnički se osigurava korisničkim imenima i zaporkama na razini sustavnog i aplikacijskog softvera kojima se obrađuju podaci. Podaci mogu biti kodirani ili šifrirani, ili pak sustav za upravljanje podacima mora osigurati da do njih nemaju pristup neovlaštene osobe. Povjerljivost podataka se može osigurati i kriptografijom (šifriranjem podataka) gdje sam zapis podataka onemogućuje njihovo čitanje od strane neovlaštenih osoba.
3. Organizacijski se povjerljivost podataka može osigurati aktom o sistematizaciji radnih mjesta, kojim se za svako radno mjesto utvrđuju prava i ovlaštenja za svaki sustav pohrane. Ukoliko to u sistematizaciji radnih mjesta nije detaljnije utvrđeno, spomenuta prava i ovlasti proizlaze iz pojedine Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka. Za svako radno mjesto aktom voditelja obrade može se utvrditi i dužnost zaštite povjerljivosti osobnih podataka.
4. Povjerljivost podataka osigurava se i fizičkom zaštitom prostorija, sustavnog i aplikacijskog softvera i nosača podataka.

#### **Članak 32.**

Pristup podacima putem aplikacijskog softvera zaštićen je sustavom zaporki za autorizaciju i identifikaciju korisnika programa i podataka. Sustav zaporki svakom subjektu daje prava i ovlasti za pojedini sustavni i aplikacijski softver.

#### **Članak 33.**

1. Sve zaporce koje se rabe za ulazak i administriranje u mreži osobnih računala, administriranje elektroničkom poštom i administriranje putem aplikacijskih programa čuvaju se u omotnicama u Odjelu informatike i telekomunikacija.
2. Zaštićene zaporce koje se čuvaju u zapečaćenim omotnicama smiju se rabiti samo u izuzetnim i hitnim slučajevima. Svaka uporaba sadržaja zapečaćene omotnice se dokumentira.
3. Poslije upotrebe zapečaćenih zaporki iz omotnica, ovlaštena osoba u Odjelu informatike i telekomunikacija određuje nove zaporce i osigura, da se te zaporce i dalje pohranjuju na prije naveden način.

## PRISTUP PODACIMA

### Članak 34.

1. Voditelj obrade mora osigurati pristup obrađenim podacima.
2. Pristup podacima osigurava se mjerama koje omogućuju neprekidan i trajan (do brisanja) pristup podacima: izrada pričuvnih preslika podataka (back-up), arhiviranje podataka, usporedne evidencije, izrada izvedenih evidencija, itd. Pričuvna preslika podataka može biti u istom obliku kao i izvorni podaci (npr. preslikana papirna arhiva), njihova pričuvna preslika može biti u drugom formatu (npr. skenirani dokumenti, pohranjeni u sustavu za elektroničko rukovanje dokumentima), a može se raditi i o preuzimanju podataka u drugi format (npr. upis podataka iz papirnih unosa u elektronički sustav pohrane).
3. Svi postupci izrade pričuvnih preslika moraju biti odgovarajuće dokumentirani i moraju osiguravati točan unos, transformaciju i pohranu podataka.

### Članak 35.

Voditelj obrade za potrebe restauracije osobnih podataka, odnosno računalnog sustava poslije kvarova ili gubitka podataka iz drugih razloga, redovito mora izrađivati preslike osobnih podataka. Informacije o izradi elektroničkih preslika sadržaja sustava pohrane vode se u datotekama (log files) aplikacija za preslikavanje.

## ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 36.

#### Obrada biometrijskih podataka ispitanika

Biometrijski podaci obrađuju se sukladno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi samo ako je propisana zakonom ili ako je nužna za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka, poslovnih tajni ili za pojedinačno i sigurno identificiranje korisnika usluga, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom biometrijskih podataka iz ovoga članka.

Pravni temelj za obradu biometrijskih podataka ispitanika radi sigurnog identificiranja korisnika usluga izričita je privola takvog ispitanika dana u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

### Članak 36a.

#### Obrada biometrijskih podataka zaposlenika

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi kao alternativa drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija, uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

### Članak 37.

1. Računalo za vođenje sustava pohrane za obradu posebnih kategorija osobnih podataka i središnje računalo sustava mora biti opremljeno:
  - mehanizmom za sigurnosno prijavljivanje za rad s mogućnošću pohrane podataka o prijavljivanju za rad kako bi se pristup računalima mogao nadzirati i ograničiti,
  - mehanizmom za sprječavanje neovlaštenog iznosa i unosa podataka uporabom prijenosnih informatičkih medija, komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka,
  - mehanizmom zaštite od računalnih virusa i drugih štetnih programa,

– mehanizmom kriptološkog osiguranja posebnih kategorija osobnih podataka na prijenosnim informatičkim medijima za pohranu i u toku prijenosa takvih podataka informatičkim i telekomunikacijskim sustavima.

2. Svaki pristup telekomunikacijskom i računalnom sustavu za vođenje sustava pohrane mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, nadnevkom i vremenom prijave i odjave. O svakom pokušaju neovlaštenog pristupa sustavu potrebno je obavijestiti nadređenog.

#### **Članak 38.**

Odredbe članka 36. do 37. na odgovarajući se način primjenjuju i na sustave pohrane posebnih kategorija osobnih podataka koje se ručno obrađuju.

## **VI. ORGANIZACIJA RADNIH POSTUPAKA**

#### **Članak 39.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade određuje tipična prava u vezi s obradom osobnih podataka (pristup podacima). Za svaku evidenciju određuje: koja prava postoje u toj evidenciji i koja radna mjesta (odjeli) iz sistematizacije radnih mjesta posjeduju ta prava.

#### **Članak 40.**

Ostali zaposlenici (ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka) moraju za obradu osobnih podataka dobiti odgovarajuću ovlast odgovorne osobe za pojedini sustav pohrane osobnih podataka iz prethodnog članka ovog pravilnika (*Prilog D*).

#### **Članak 41.**

1. Voditelj obrade odlukom imenuje Službenika za zaštitu podataka (DPO). Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz članka 42. ovog Pravilnika. Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja voditelja obrade ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu.

#### **Članak 42.**

1. Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ovog Pravilnika, Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti podataka te drugim zakonskim odredbama o zaštiti podataka;
- b) praćenje poštovanja Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili nacionalnog zakonodavstva o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- d) suradnja s nadzornim tijelom;
- e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

2. Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka putem obrasca za prijavljivanje službenika, objavljenog sa strane Agencije.

### **Članak 43.**

1. Voditelj obrade osigurava, da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
2. Voditelj obrade pomaže službeniku za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 42. pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.
3. Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smije ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.
4. Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ovog pravilnika, Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti podataka te drugim zakonskim odredbama o zaštiti podataka.
5. Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.
6. Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

## **VII. RUKOVANJE OSOBNIM PODACIMA I SUSTAVIMA POHRANE OSOBNIH PODATAKA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 44.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade detaljnije opiše rukovanje pojedinačnima sustavima pohrane osobnih podataka.

### **PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 45.**

1. Pravni temelj za prikupljanje osobnih podataka je ili zakon, ugovor ili osobna privola pojedinca za obradu osobnih podataka. Osobna privola pojedinca mora biti u pisanom obliku, posebno kada se obrađuju posebne kategorije osobnih podataka.
2. U iznimnim slučajevima dozvoljena je obrada osobnih podataka, koja nije utemeljena na zakonu ili privoli pojedinca, ukoliko se radi o osobnim podacima pojedinaca, koji su sa voditeljem obrade sklopili ugovor ili su sa njim u fazi pregovora za sklapanje ugovora, ako je obrada osobnih podataka potrebna za izvedbu pregovora ili za ispunjenje ugovora.

#### **Članak 46.**

1. Voditelj obrade mora osigurati, da je pojedinac, čiji podaci se prikupljaju, obaviješten o obradi njegovih osobnih podataka i da je dana osobna privola pojedinca sukladno zakonu iz područja zaštite osobnih podataka.
2. Ukoliko su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:
  - (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
  - (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
  - (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
  - (d) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f) Uredbe EU 2016/679, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;

(e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i  
(f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka Uredbe EU 2016/679 upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

3. Osim informacija iz stavka 2. ovog članka, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

(a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;

(b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;

(c) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe EU 2016/679 ili članku 9. stavku 2. točki (a) Uredbe EU 2016/679 (ispitanik je dao izričitu privolu), postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

(d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;

(e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;

(f) postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Uredbe EU 2016/679, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

4. Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 3.

5. Stavci 2., 3. i 4. ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.

## OSNIVANJE I DOPUNA SUSTAVA POHRANE OSOBNIH PODATAKA

### Članak 47.

Osobni podaci upisuju se u sustav pohrane osobnih podataka samo ukoliko za to postoji valjana pravna osnova.

### Članak 48.

1. Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade. Ta evidencija sadržava sve informacije iz članka 3. ovog pravilnika.

2. Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava:

(a) ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka;

(b) kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;

(c) ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. točke (h) Uredbe EU 2016/679, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;

(d) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe EU 2016/679.

3. Evidencija iz stavaka 1. i 2. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

4. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade te predstavnik voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, na zahtjev daju nadzornom tijelu uvid u evidenciju.

## **VIII. DAVANJE PODATAKA PRIMATELJIMA**

### **Članak 49.**

1. Voditelj obrade osobne podatke ispitanika može dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ispitanika ili privole ispitanika, na kojeg se podaci odnose.
2. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.
3. Voditelj obrade vodi posebnu evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje, primatelju osobnih podataka, kada, kojim temeljem i svrsi za koju su osobni podaci dani. Informacije o prijenosu osobnih podataka čuva do kraja razdoblja, u kojem je još moguć pravni lijek ispitanika zbog nedopuštenog davanja podataka primateljima.

## **IX. BRISANJE**

### **Članak 50.**

1. Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni. Poslije tog roka podaci se brišu, uništavaju, blokiraju ili čine anonimnima.
2. Moguća je iznimka ako su podaci prema zakonu o arhiviranju definirani kao arhivski materijal ili ako zakon za zaštitu ističite vrste podataka ne odluči nešto drugo.

### **Članak 51.**

1. Brisanje osobnih podataka na elektronskom mediju napravi se na način, koji onemogućuje restauraciju izbrisanih podataka, što može značiti i uništenje spomenutih medija.
2. Osobni podaci, pohranjeni na klasičnim medijima (dokumenti, kartoteke, registar, popis) briše se sa uništenjem medija. Mediji se fizički uništavaju (zapale, razreže) u prostorijama voditelja obrade ili druge organizacije, koja se bavi uništavanjem tajne dokumentacije. U svakom slučaju postupak se održava pod nadzorom službenika za zaštitu osobnih podataka.
3. Istim postupkom se uništavaju i pomoćni mediji, koji nose osobne podatke.
4. Uništavanje osobnih podataka na medijima mora se sprovesti tekuće i ažurno.

## **X. IZVRŠITELJI OBRADJE PODATAKA ANGAŽIRANI PREMA UGOVORU**

### **Članak 52.**

1. Voditelj obrade može povjeriti pojedine poslove vezane za obradu osobnih podataka izvršitelju obrade, koji osigurava odgovarajuće postupke i mjere za čuvanje osobnih podataka.
2. Voditelj obrade u pojedinoj evidenciji aktivnosti obrade popiše izvršitelje obrade podataka prema ugovoru za svaki sustav pohrane pojedinačno.

### **Članak 53.**

1. Za svakog izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog prema ugovoru voditelj obrade određuje ugovorom do kojih sustava pohrane, odnosno do koje vrste osobnih podataka u sustavu pohrane, ima pristup, kakva ovlaštenja ima na tim sustavima pohrane, odnosno vrstama podataka (pristup, pregled, preinaka, brisanje, prijenos), te koje mjere i postupke mora prihvatiti, odnosno izvoditi s ciljem zaštite tih podataka.
2. Izvršitelj obrade voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u ovom članku i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade, te im doprinose.

### **Članak 54.**

Voditelj obrade u evidencijama aktivnosti obrade evidentira kojim sustavima pohrane, odnosno kojim vrstama osobnih podataka unutar pojedinih sustava pohrane, imaju pristup izvršitelji obrade osobnih podataka angažirani prema ugovoru, te koja su njihova ovlaštenja za obradu tih podataka.

### **Članak 55.**

1. Izvršitelj obrade angažiran prema ugovoru smije obavljati pojedine zadatke vezane za obradu osobnih podataka u okviru ovlasti voditelja obrade, te osobne podatke ne smije obrađivati u druge svrhe.
2. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavještuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.
3. Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.
4. Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade. Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:
  - (a) obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, osim ako to nalaže pravo Unije ili pravo Republike Hrvatske kojem podliježe izvršitelj obrade; u tom slučaju izvršitelj obrade izvješćuje voditelja obrade o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se tim pravom zabranjuje takvo izvješćivanje zbog važnih razloga od javnog interesa;
  - (b) osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
  - (c) poduzima sve potrebne mjere za sigurnost obrade sukladno s člankom 32. Uredbe EU 2016/679 („sigurnost obrade“);
  - (d) poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade;
  - (e) uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispunji obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju XIV (Prava ispitanika);
  - (f) pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama u skladu s člancima od 32. do 36. Uredbe EU 2016/679, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;
  - (g) po izboru voditelja, briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka;

(h) voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u ovom članku i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade, te im doprinose.

U pogledu prethodne točke izvršitelj obrade odmah obavješćuje voditelja obrade ako prema njegovu mišljenju određena uputa krši Opću Uredbu EU 2016/679 ili druge odredbe Unije ili zakone Republike Hrvatske.

## **XI. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**

### **Članak 56.**

1. Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Komisija odluči da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osigurava primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.

2. Prilikom procjene primjerenosti stupnja zaštite Komisija osobito uzima u obzir sljedeće elemente:

(a) vladavinu prava, poštovanje ljudskih prava i temeljnih sloboda, relevantno zakonodavstvo, i opće i sektorsko, što uključuje zakonodavstvo o javnoj sigurnosti, obrani, nacionalnoj sigurnosti, kaznenom pravu i pristupu tijela javne vlasti osobnim podacima, kao i provedbu tog zakonodavstva, pravila o zaštiti podataka, pravila struke i mjere sigurnosti, što uključuje pravila za daljnji prijenos osobnih podataka još jednoj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, koja se poštuju u toj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sudsku praksu te postojanje djelotvornih i provedivih prava ispitanika te učinkovite upravne i sudske zaštite ispitanika čiji se osobni podaci prenose;

(b) postojanje i djelotvorno funkcioniranje jednog neovisnog nadzornog tijela ili više njih u trećoj zemlji, ili tijela kojem podliježe međunarodna organizacija, s odgovornošću osiguravanja i provođenja poštovanja pravila o zaštiti podataka, što uključuje primjerene provedbene ovlasti za pomoć ispitanicima i savjetovanje ispitanika u ostvarivanju njihovih prava te za suradnju s nadzornim tijelima država članica;

(c) međunarodne obveze koje je dotična treća zemlja ili međunarodna organizacija preuzela, ili druge obveze koje proizlaze iz pravno obvezujućih konvencija ili instrumenata, kao i iz njezina sudjelovanja u multilateralnim ili regionalnim sustavima, osobito u vezi sa zaštitom osobnih podataka.

3. Komisija nakon procjene primjerenosti stupnja zaštite može putem provedbenog akta odlučiti da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar treće zemlje, ili međunarodna organizacija osigurava primjerenu razinu zaštite u smislu stavka 2. ovog članka. U provedbenom aktu predviđa se mehanizam za periodično preispitivanje, najmanje svake četiri godine, kojim će se uzeti u obzir svi relevantni događaji u toj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

### **Članak 57.**

U slučaju prestanka rada izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog prema ugovoru, osobni podaci se bez nepotrebnog odlaganja vraćaju voditelju obrade.

### **Članak 58.**

1. Ako nije donesena odluka na temelju članka 56. stavka 3., voditelj obrade ili izvršitelj obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke mogu prenijeti samo ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

2. Odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 1. mogu, bez potrebe za ikakvim posebnim ovlaštenjem nadzornog tijela, pružati:



- (a) pravno obvezujući i provedivi instrument između tijela javne vlasti ili javnih tijela;
- (b) obvezujuća korporativna pravila u skladu s člankom 47. Uredbe EU 2016/679;
- (c) standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi Komisija u skladu s postupkom ispitivanja iz članka 93. stavka 2. Uredbe EU 2016/679;
- (d) standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi nadzorno tijelo i koje Komisija odobrava u skladu s postupkom ispitivanja iz članka 93. stavka 2. Uredbe EU 2016/679;
- (e) odobreni kodeks ponašanja u skladu s člankom 40. Uredbe EU 2016/679 zajedno s obvezujućim i provedivim obvezama voditelja obrade ili izvršitelja obrade u trećoj zemlji za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, među ostalim u pogledu prava ispitanika; ili
- (f) odobreni mehanizam certificiranja u skladu s člankom 42. Uredbe EU 2016/679 zajedno s obvezujućim i provedivim obvezama voditelja obrade ili izvršitelja obrade u trećoj zemlji za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, između ostalog u pogledu prava ispitanika.

3. Pod uvjetom da to odobri nadležno nadzorno tijelo, odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 1. konkretno mogu pružiti i:

- (a) ugovorne klauzule između voditelja obrade ili izvršitelja obrade i voditelja obrade, izvršitelja obrade ili primatelja osobnih podataka u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji; ili
- (b) odredbe koje treba unijeti u administrativne dogovore između tijela javne vlasti ili javnih tijela i koja sadrže provediva i djelotvorna prava ispitanika.

4. Nadzorno tijelo u slučajevima iz stavka 3. ovog članka primjenjuje mehanizam konzistentnosti iz članka 63. Uredbe EU 2016/679.

5. Odobrenja države članice ili nadzornog tijela na temelju članka 26. stavka 2. Direktive 95/46/EZ ostaju valjana dok ih nadzorno tijelo prema potrebi ne izmijeni, zamijeni ili stavi izvan snage. Odluke koje je Komisija donijela na osnovi članka 26. stavka 4. Direktive 95/46/EZ ostaju na snazi dok se prema potrebi ne izmijene, zamijene ili stave izvan snage odlukom Komisije donesenom u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

6. Pod uvjetom da to odobri nadležno nadzorno tijelo, odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 1. konkretno mogu pružiti i:

- (a) ugovorne klauzule između voditelja obrade ili izvršitelja obrade i voditelja obrade, izvršitelja obrade ili primatelja osobnih podataka u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji; ili
- (b) odredbe koje treba unijeti u administrativne dogovore između tijela javne vlasti ili javnih tijela i koja sadrže provediva i djelotvorna prava ispitanika.

## **XII. VIDEO NADZOR**

### **Članak 59.**

1. Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak u smislu članka 4. stavka 1. Uredbe EU 2016/679 i članka 2. stavka 1. ovog pravilnika. Za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj. Dozvoljeno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

2. Video nadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane. Na obradu osobnih podataka putem sustava video nadzora primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

3. Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

4. Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta.

5. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
6. Obavijest iz stavka 5. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
  - da je prostor pod videonadzorom
  - podatke o voditelju obrade
  - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
7. Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade i/ili osoba koju on ovlasti. Osobe iz prethodnog stavka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 26. stavku 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.
8. Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.
9. Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
10. Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
11. Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## **Članak 60.**

### **VIDEONADZOR RADNIH PROSTORIJA**

1. Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.
2. Video nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

## **XIII. EVIDENCIJA ULAZAKA I IZLAZAKA IZ PROSTORIJA**

### **Članak 61.**

1. Voditelju obrade dozvoljeno je raditi kontrolu ulazaka i izlazaka iz prostorija na temelju legitimnog interesa (prema članku 6. st. 1 tč. f Opće uredbe) radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
2. Dozvoljeno je svakog ispitanika, koji želi ući ili izaći iz prostorije pitati za sve ili neke osobne podatke iz sljedećeg stavka i prema potrebi provjeriti osobni dokument.
3. U Evidenciji ulaska i izlaska dozvoljeno je voditi sljedeće vrste osobnih podataka:
  - ime, prezime, broj osobne iskaznice ili putovnice, adresa, radno mjesto, datum, sat i razlog ulaska ili izlaska u prostorije voditelja obrade.

4. Podatke iz prethodnog stavka je dozvoljeno čuvati do ostvarenja svrhe u koju su bili prikupljeni (zaštita ljudi i imovine). Iza protoka zakonskih rokova za pravne lijekove podaci se brišu.

#### **XIV. PRAVA ISPITANIKA**

##### **Članak 62.**

1. Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- (a) svrsi obrade;
- (b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- (c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- (d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- (e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- (f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- (g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- (h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavka 1. i 4. Uredbe EU 2016/679, barem u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

2. Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama u skladu s člankom 46. Uredbe EU 2016/679 koje se odnose na prijenos.

##### **Članak 63.**

Pored prava na pristup informacijama o njegovim osobnim podacima, ispitanik ima pravo i na:

- ispravak,
- brisanje ("pravo na zaborav"),
- ograničenje obrade,
- izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem obrade,
- prenosivost podataka,
- prigovor.

##### **Članak 64.**

1. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

2. Pravo na dobivanje kopije iz stavka 1. ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

##### **Članak 65.**

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protiv obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

## **XV. AKTIVNOSTI PRI UTVRĐIVANJU ZLOUPOTREBE OSOBNIH PODATAKA ILI UPADU U SUSTAVE POHRANE**

### **Članak 66.**

1. Zaposlenici kod voditelja obrade koji dolaze u doticaj s osobnim podacima dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka i moraju osobne podatke, s kojima se upoznaju u svom radu, voditi savjesno i pozorno, na način i po postupcima koje određuje ovaj pravilnik.
2. Zaposlenik koji dođe do saznanja ili primijeti da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništenje, neovlaštena preinaka, oštećenje sustava pohrane, prisvajanje osobnih podataka) ili da je narušen sustav pohrane osobnih podataka mora o tome odmah obavijestiti nadređenog i ovlaštenog radnika koji vodi i uređuje sustav pohrane zloupotrijebljenih osobnih podataka ili u koju se neovlašteno ušlo.

### **Članak 67.**

1. Voditelj obrade može protiv onoga za koga postoji sumnja da je zloupotrijebio osobne podatke, ili je neovlašteno ušao u sustav pohrane, postupiti sukladno zakonu.
2. Ako kod neovlaštenog ulaska u sustav pohrane postoji sumnja, da je učinjen s namjerom i u svrhu zlouporabe osobnih podataka ili uporabe suprotno svrsi zbog koje su prikupljeni, ili su već zlouporabljani, voditelj obrade može uz pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka raskida ugovora protiv počinitelja, ukoliko je on zaposlen u ustanovi, neovlašteni ulazak u sustav pohrane ili drugu zlouporabu prijaviti nadležnim tijelima.
3. Pod zlouporabom osobnih podataka podrazumijeva se svaka uporaba osobnih podataka u svrhe koje nisu sukladne svrsi prikupljanja određenoj zakonom temeljem kojeg se prikupljaju ili svrsi određenoj u evidencijama aktivnosti obrade podataka.

### **Članak 68.**

1. U slučaju povrede osobnih podataka zaposlenik koji dozna ili primijeti da je došlo do zlouporabe osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje službenika za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
2. U izvješćivanju iz stavka 1. mora se:
  - a) opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ukoliko je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
  - b) navesti ime i kontaktne podatke kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
  - c) opisati moguće posljedice povrede osobnih podataka;
  - d) opisati mjere koje je zaposlenik poduzeo ili namjerava poduzeti radi rješavanja problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
3. Ako i u onoj mjeri u kojoj nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružati bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.
4. Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete. Ta dokumentacija nadzornom tijelu omogućuje provjeru poštovanja ovog članka.

## OBAVJEŠTAVANJE ISPITANIKA O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

### Članak 69.

1. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.
2. Obavješćavanjem ispitanika iz stavka 1. ovog članka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika te ono sadržava barem informacije i mjere iz članka 68. stavka 2. točaka (b), (c) i (d).
3. Obavješćavanje ispitanika iz stavka 1. nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:
  - (a) voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
  - (b) voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1.;
  - (c) time bi se zahtijevao nerazmjern napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.
4. Ako voditelj obrade nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u stavku 3.

## XVI. TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

### Članak 70.

1. Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, voditelj obrade, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe EU 2016/679 i zaštitila prava ispitanika.
2. Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu pristupačnost. Točnije, takvim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.
3. Odobren mehanizam certificiranja sukladno članku 42. Uredbe EU 2016/679 može se iskoristiti kao element za dokazivanje sukladnosti sa zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

## XVII. ODGOVORNOST RADNIKA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITNIH MJERA OKO OSOBNIH PODATAKA

### Članak 71.

1. Prije stupanja radnika na rad na radnom mjestu gdje se prikupljaju, uređuju, obrađuju, preinačavaju, pohranjuju, prenose ili koriste osobni podaci ili nosači osobnih podataka, on mora potpisati izjavu koja

ga obvezuje na zaštitu osobnih podataka kao profesionalnu tajnu i u kojoj je upozoren na posljedice povrede te dužnosti (Prilog C).

2. Dužnost zaštite osobnih podataka s kojima se zaposleni upoznaje u svom radu vrijedi i po prestanku radnog odnosa kod voditelja obrade.

#### Članak 72.

O zlouporabi ili o sumnji na zlouporabu osobnih podataka koji se vode u sustavu pohrane od strane osoba koje nisu radnici ustanove, voditelj obrade obavještava nadležna tijela sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.



Ravnatelj:

  
Tomislav Kovačević

Urbroj: 7668/2018  
Plitvička Jezera, 20. kolovoza 2018.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera objavljen je dana 23.8.2018. na Oglasnoj ploči, te je stupio na snagu dana 31.8.2018.

## PRILOG A

### OVLAŠTENJE SLUŽBENIKU ZA RAD S OSOBNIM PODACIMA

Na temelju Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, usvojenog dana \_\_\_\_\_ dolje potpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime i prezime odgovorne osobe za pojedinačan sustav pohrane) ovlašćujem \_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlaštenog radnika za obradu osobnih podataka), zaposlenog u JAVNOJ USTANOVI NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119, za rad s pojedinačnim osobnim podacima u evidenciji osobnih podataka (navedite naziv evidencije osobnih podataka) \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe:

## PRILOG B

### PRIVOLA POJEDINCA ZA PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

U slučaju, da ste ispitanika, od kojeg pridobivate privolu za obradu osobnih podataka već upoznali sa informacijama iz članka 13. Uredbe, onda možete upotrijebiti sljedeći obrazac za privolu:

Dolje potpisani/na \_\_\_\_\_ (ime i prezime),  
\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravka),  
\_\_\_\_\_ (datum rođenja) dozvoljavam, da JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK  
PLITVIČKA JEZERA, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera,  
OIB: 91109303119 (»voditelj obrade«) sljedeće osobne podatke (navedite osobne podatke)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

obrađuje u sljedeće svrhe (molimo, označite ako se slažete sa obrađivanjem vaših osobnih podataka u navedenu svrhu):

1. Svrha \_\_\_\_\_

DA NE

2. Svrha \_\_\_\_\_

DA NE

Datum:

Potpis:

dana \_\_\_\_\_, **otkazujem** privolu obrađivati svoje osobne podatke u sljedeću svrhu:

1. Svrha \_\_\_\_\_

2. Svrha \_\_\_\_\_

OTKAZUJEM

OTKAZUJEM

Potpis:



## PRILOG C

### INFORMACIJE, KOJE SE OSIGURAJU, KADA SE OSOBNI PODACI PRIKUPLJAJU OD ISPITANIKA, NA KOJEGA SE ODOSE OSOBNI PODACI

Ako ispitaniku na drugi način nisu bile osigurane informacije z članka 13. Uredbe EU 2016/679, onda ih uključite u privolu za obradu osobnih podataka.

Dolje potpisani/na \_\_\_\_\_ (ime i prezime),  
\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta/boravka),  
\_\_\_\_\_ (datum rođenja) dozvoljavam, da JAVNA USTANOVA NACIONALNI PARK  
PLITVIČKA JEZERA, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera,  
OIB: 91109303119 (»voditelj obrade «) obrađuje moje kontaktne podatke (navedite osobne podatke)

u sljedeće svrhe (molimo, označite ako se slažete sa obrađivanjem vaših osobnih podataka u navedenu svrhu):

- |                |    |    |
|----------------|----|----|
| 1. Svrha _____ | DA | NE |
| 2. Svrha _____ | DA | NE |

Voditelj obrade osigurava, da vaši osobni podaci budu obrađeni samo u svrhe, sa kojima ste se izričito složili. Privola je dana potpuno dobrovoljno i možete je povući na isti način, na koji ste je dali, bez posljedica. Ukoliko privolu povučete, voditelj neće moći ispuniti svrhu u koju ih je prikupio. Uz to imate i pravo na pristup podacima, pravo na popravak, pravo na brisanje („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podatka i pravo na prigovor. Za ostvarivanje vaših prava, molimo vas da se obratite Službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu, ako ispitanik smatra da obrada osobnih podataka koja se odnosi na njega krši Uredbu.

Podaci se drže do \_\_\_\_\_ /do vašeg povlačenja privole ili dok se ne ostvari svrha u koju su bili podaci prikupljeni. Poslije tog roka podaci se brišu, uništavaju, blokiraju ili čine anonimnima.

Voditelj obrade obvezuje se da će vaše podatke obrađivati i štititi sukladno sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/2018) i člancima Uredbe (EU) 2016/679 Europskoga parlamenta i Vijeća.

Datum:

Potpis:

Dana \_\_\_\_\_, otkazujem obrađivanje svojih osobnih podataka u vezi sa dolje navedenima svrhama:

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. Svrha _____ | OTKAZUJEM |
| 2. Svrha _____ | OTKAZUJEM |

Potpis: \_\_\_\_\_

## PRILOG D

## IZJAVA

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 41. i 73. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, usvojenog dana \_\_\_\_\_, potpisani (a) \_\_\_\_\_

### IZJAVLJUJEM,

#### I.

da sam bio(la) dana \_\_\_\_\_, prije početka rada na radnom mjestu poučen(a) o postupcima i mjerama za zaštitu osobnih podataka u JAVNOJ USTANOVI NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA, Znanstveno - stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, OIB: 91109303119 i da sam upoznat(a) s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka.

#### II.

da sam bio(la) istog dana kao u točki I. upozoren(a) na dužnost čuvanja osobnih podataka s kojima sam bio ili ću bit upoznat u svom radu kao poslovnu tajnu, kao i da sam bio(la) upozoren na obvezu čuvanja osobnih podataka s kojima sam bio ili ću bit upoznat u svom radu u poduzeću, i po prestanku radnog odnosa.

#### III.

da sam bio(la) istoga dana kao u točki I poučen(a) da kršenje dužnosti iz tačke II može predstavljati temelj za disciplinsku odgovornost, otkaz ugovora, odnosno kaznenu prijavu.

Službenik

\_\_\_\_\_

## PRILOG E

### OBAVIJEST O POČINJENOJ ZLOUPOTREBI OSOBNIH PODATAKA

1. Podaci o osobi, koja je prijavila zloupotrebu

Ime i prezime / Naziv	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

2. Kontakt Službenika za zaštitu podataka ili druge osobe za pružanje odgovarajućih informacija

Ime i prezime / Naziv	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

3. Detaljniji opis povrede osobnih podataka

Opis načina povrede osobnih podataka	
Kategorije i okvirni broj ispitanika na koje se odnose zloupotrijebljenih osobni podaci	
Vrste i okvirni broj povređenih sustava pohrane	

4. Moguće posljedice povrede zaštite osobnih podataka

Opišite moguće posljedice povrede zaštite osobnih podataka

5. Poduzete/predložene mjere za ispravak napravljene štete

Opišite mjere, koje ste poduzeli ili koje predlažete za procesiranje povrede i mjere za ublažavanje eventualne štete povrede, ako je primjenjivo

## PRILOG F

### TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

	DA	NE
<b>APLIKACIJE</b>		
Razvojni programi i probni sustavi pohrane podataka su odvojene od produkcijskog okruženja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testni podaci su pažljivo odabrani, osigurani i kontrolirani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LOZINKE</b>		
Dužina korisničkih lozinka je propisana na min. 8 znamenaka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lozinka je propisana na način, da mora biti sastavljena od min. 3 različitih znamenaka i bez dijaktričkih znakova.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pet uzastopnih lozinka je neponovljivih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sustav automatski upozorava na istek lozinka i automatski zahtijeva izmjenu lozinke nakon isteka roka valjanosti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAŠTITA PODATAKA</b>		
Koristi se sustav za otkrivanje neovlaštenog pristupa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osjetljivi podaci su posebno označeni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osjetljivi podaci se za vrijeme prijenosa preko telekomunikacijskih mreža kriptiraju ili su elektronsko potpisani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistem dozvoljava da se osjetljivi podaci mogu obrađivati/ne obrađivati za pojedinačne svrhe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tehnički je moguće izvesti i prenijeti osobne podatke za svakog pojedinca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilježi se izvoz podataka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplikacija omogućava ispravak ili brisanje osobnih podataka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predviđene su mjere za sprječavanje neovlaštenog pristupa i obrade podataka tijekom procesa obrade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zajamčen je minimalni rok za pohranjivanje ulaznih podataka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prikupljanju se samo potrebni podaci (poštivan je princip razmjernosti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rezultati pretraživanja prikazuju samo one informacije koje korisnik traži.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **WEB STRANICA**

Korisnik može odabrati da li se slaže s korištenjem kolačića ili ne.

 

Prije učitavanja kolačića, korisnik je bio jasno i opširno informiran o voditelju obrade, kolačićima koji se koriste i za koju svrhu budu upotrijebljeni podaci, koji se obrađuju pomoću kolačića.

 

Prilikom prvog posjeta početne stranice početni kolačić ne preuzima se automatski.

 

Korisniku se nudi mogućnost da naknadno promijeni odabranu postavku kolačića.

 

Potvrdni okvir u kojima pojedinac pristaje na obradu svojih podataka je prema zadanim postavkama prazan - pojedinac može aktivirati suglasnost.

## PRILOG G

### IZVJEŠĆE

#### o imenovanju službenika za zaštitu podataka

temeljem članka 37. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

\* Voditelj/Izvršitelj obrade:

\_\_\_\_\_  
(navesti registrirani službeni naziv Voditelja/Izvršitelja obrade i naznaku radi li se o Voditelju ili Izvršitelju obrade)

\* Sjedište Voditelja/Izvršitelja obrade:

\_\_\_\_\_  
(navesti adresu, poštanski broj i mjesto sjedišta Voditelja/Izvršitelja obrade)

\* OIB Voditelja/Izvršitelja obrade:

\_\_\_\_\_  
(navesti OIB Voditelja/Izvršitelja obrade)

\*Dana:

\_\_\_\_\_  
(navesti nadnevak donošenja odluke o imenovanju)

donio je Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka:

\* Ime i prezime:

\_\_\_\_\_  
(navesti puno ime i prezime službenika za zaštitu podataka)

\* Adresa i mjesto rada:

\_\_\_\_\_  
(navesti adresu, poštanski broj i mjesto rada službenika za zaštitu podataka, te navesti svojstvo - ukoliko se funkcija obavlja temeljem Ugovora o djelu)

\*Telefon:

\_\_\_\_\_  
(navesti broj telefona za kontakt službenika za zaštitu podataka)

\*e-mail:

\_\_\_\_\_  
(navesti e-mail adresu za kontakt službenika za zaštitu podataka)

Mjesto:

Dana:

\_\_\_\_\_  
(pečat Voditelja/Izvršitelja obrade – ako je primjenjivo)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe kod Voditelja/Izvršitelja obrade)

*(Potrebno je u obrascu popuniti sve obvezne podatke (označeni su zvjezdicom) i izvješće s potpisom odgovorne osobe i pečatom (ako je primjenjivo) Voditelja/Izvršitelja obrade, u izvorniku, dostaviti na adresu sjedišta Agencije: **Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb**)*