

Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“

**PRAVILNIK
O SPONZORIRANJU**

Plitvička Jezera, srpanj 2019. godine

Na temelju članka 21. i 40. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ (Klasa: 011-01/04-01/56, Urbroj: 517-04-14-5 od 28.05.2014. godine), ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, uvjeti i postupak za sponzoriranje iz sredstava proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ (dalje u tekstu: Ustanova).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzoriranje je: poslovna suradnja s poslovnim subjektima u okviru koje ih Ustanova sponzorira, a pri čemu isti zauzvrat promiču Ustanovu ili pridonose ostvarivanju njenog poslovnog interesa.

Članak 3.

Ustanova neće sponzorirati:

- političke stranke, državna tijela i tijela lokalne i područne samouprave
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su protivna javnom moralu
- organizacije za koje je utvrđeno da imaju dug po bilo kojoj osnovi prema Ustanovi
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Ustanove ili mu nanijeli materijalnu štetu.

Članak 4.

(1) Ugovori o sponzorstvu se mogu sklapati prigodno za događaje, manifestacije, koncerte i slično, ili na duži rok trajanja, maksimalno do jedne (1) godine.

(2) Sponzorski iznosi se mogu isplatiti jednokratno ili u više rata.

(3) Sponzorski iznosi se isplaćuju po ispostavljenim računima u roku i pod uvjetima naznačenim u ugovoru, a ukoliko rok nije određen, onda u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.

NAČELA SPONZORIRANJA

Članak 5.

Odlučivanje o zahtjevima temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost: podnositelji zahtjeva moraju dosadašnjim radom, rezultatima, zalaganjem, predloženim projektima/programima opravdati poslovnu suradnju;
- Objektivnost: na sve podnositelje se primjenjuje pravilo jednakog postupanja i jednaki kriteriji;
- Efikasnost: postupak odlučivanja o zahtjevu podnositelja biti će proveden u razumnom roku.

POSTUPAK ODLUČIVANJA O ZAHTJEVU

Članak 6.

- (1) U Uredu ravnatelja i Službi zajedničkih poslova se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom prije donošenja Odluke, te se po sklapanju ugovora o sponzorstvu prati izvršavanje obveza od strane sponzoriranih subjekata. O svemu se informacije dostavljaju Odjelu računovodstva.
- (2) Služba marketinga i prodaje prati izvršavanje obveza od strane sponzoriranih subjekata.
- (3) Služba ekonomsko-financijskih poslova prije donošenja financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, podnosi izvješće o utrošenim sredstvima za sponzoriranje.
- (4) Ravnatelj na temelju izvješća predlaže sredstva za sponzoriranje u financijskom planu.

Članak 7.

- (1) O zahtjevu za sponzorstvo, visini i načinu sponzoriranja odlučuje ravnatelj Ustanove sukladno načelima sponzoriranja.
- (2) Ustanova nema obvezu davati sponzorstva.

Članak 8.

- (1) Ustanova odlučuje o sponzoriranju na temelju pisanog zahtjeva podnositelja.
- (2) Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati:
 - podatke o podnositelju zahtjeva (naziv/ime i prezime)
 - adresu sjedišta/prebivališta podnositelja zahtjeva
 - osobni identifikacijski broj (OIB)
 - broj poslovnog računa
 - podatke o kontakt osobi
 - podatke o broju telefona ili e-maila
 - opis sponzorstva (naziv, svrha, detaljan opis usluga na osnovi kojih će Ustanova ocijeniti poslovni interes, trajanje, mjesto održavanja događaja za koji se traži sponzorstvo)
 - kategorija sponzorstva (sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita prirode i okoliša...)
 - traženi iznos.

Članak 9.

Ukoliko Ustanova odobri zahtjev za sponzorstvo, s primateljem se sklapa ugovor o sponzorstvu kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

Sve ustrojstvene jedinice Ustanove koriste usluge ugovorene poslovne suradnje u dogovoru s ravnateljem Ustanove.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

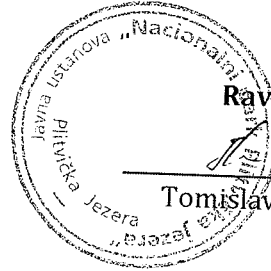
Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti Ustanove i drugi odgovarajući pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak.13


Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.

Plitvička Jezera, 15.07.2019.

Urbroj: 6224 /19.



Ravnatelj:


Tomislav Kovačević

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15. srpnja 2019. godine na Oglasnoj ploči Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“, te je stupio na snagu dana 23.08.2019.