

**PRAVILNIK
O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINANCIJSKIH
SREDSTAVA UDRUGAMA I NEPROFITNIM
ORGANIZACIJAMA IZ PRORAČUNA
JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK PLITVIČKA
JEZERA“**

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15) i članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ (Klasa: 011-01/04-01/56, Urbroj: 517-04-14-5 od 28.05.2014. godine), ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ donosi:

PRAVILNIK
O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA
UDRUGAMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA IZ PRORAČUNA
JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ (dalje u tekstu: Ustanova) udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama (dalje u tekstu: Korisnici) čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Ustanove.

Članak 2.

(1) Ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se Korisnicima odobravaju financijska sredstva proračuna Ustanove za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Ustanove,
- podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga i neprofitnih organizacija,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora.

(2) Korisnici financijskih sredstava Ustanove prema ovom Pravilniku mogu biti udruge odnosno neprofitne organizacije registrirane za neko od područja navedenih u Klasifikaciji djelatnosti udruga.

(3) Prednost prilikom odabira imat će Korisnici koji provode aktivnosti koje potiču zaštitu prirode, održivi razvoj, ruralni razvoj te povećanje ekološke spoznaje, razvoj lokalne poljoprivrede i održivog turizma, unapređuju sigurnost kretanja u prirodi, zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, razvoj sporta i sportskih aktivnosti te organizaciju sportskih manifestacija, a naročito za programe koji su usmjereni na razvoj Ustanove i šire destinacije.

UVJETI KOJA MORA ISPUNJAVATI KORISNIK KOJI KORISTI SREDSTVA IZ JAVNIH IZVORA

Članak 3.

(1) Korisnik mora:

- biti upisan u odgovarajući Registar, odnosno biti registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitna organizacija), u trajanju od najmanje godinu dana od dana objave javnog poziva;
- statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti sa Statutom Ustanove i zakonom;
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne smije se voditi kazneni postupak i ne smije biti pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti za koje su dodijeljena financijska sredstva i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

(2) Ustanova može propisati i dodatne uvjete (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.), ovisno o potrebama programa i visini financijskih sredstava.

POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

(1) Ustanova dodjeljuje financijska sredstva putem javnog poziva.

(2) Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog poziva dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Ustanovu da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava (primjerice, u slučaju neke nepredviđene prirodne katastrofe kada će sredstva biti dodijeljena Korisnicima koji će moći brzo djelovati i njihovo je djelovanje poznato Ustanovi),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju Korisnicima koji imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju Korisniku koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu Korisnika, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i neprofitnim organizacijama.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka sklapa se ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

Članak 5.

Ustanova izrađuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 6.

(1) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

(2) Tekst javnog poziva sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog poziva, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala dokumentacija.

(3) Javni poziv ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave.

(4) Ocjenjivanje prijava iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika, donošenje odluke o financiranju i potpisivanje ugovora s prijaviteljima čije su prijave prihvaćene za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijava.

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU

Članak 7.

(1) Dokumentaciju za prijavu na javni poziv čine obvezni dokumenti:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog poziva,
- tekst javnog poziva,
- upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu i
- obrasci za izvještavanje

(2) Ustanova može propisati i druge potrebne obrasce sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15).

(3) Prilikom kreiranja dokumentacije za objavu javnog poziva, Ustanova uzima u obzir kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost javnog poziva i najviši iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti. Za dodjelu iznosa financijskih sredstava do 5.000,00 kuna (pet tisuća kuna), Ustanova će tražiti samo one informacije koje smatra ključnima za kvalitetno ocjenjivanje pristiglih prijava (neće predvidjeti i tražiti opsežnu popratnu dokumentaciju, odnosno priloge).

(4) Svi propisani obrasci trebaju biti ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog poziva.

POVJERENSTVO ZA PREGLED DOKUMENTACIJE I OCJENJIVANJE

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg osniva i njegove članove imenuje ravnatelj Ustanove, a sastoji se od minimalno tri člana koji mogu biti predstavnici Ustanove, predstavnici tijela državne uprave, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija,

nezavisni stručnjaci iz područja obuhvaćenog javnim pozivom ili predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Ravnatelj Ustanove je dužan pažljivo birati članove povjerenstava koji pregledavaju i ocjenjuju prijave na javni poziv, vodeći računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja organizacija civilnog društva, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(3) Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjavu o nepristranosti iz čl. 9. stavka 3. ovog Pravilnika.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 9.

(1) Javnim pozivom unaprijed trebaju biti utvrđeni postupci za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele financijskih sredstava. Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva ili ocjenjivanju kvalitete prijave koji su se prijavili na javni poziv nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, zaposlenik, član, član upravnog/izvršnog tijela ili čelnik prijavitelja niti bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim prijaviteljem (partnerski odnos ili sl.), u odnosu na spomenutog prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa.

(2) U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, član povjerenstva je dužan osobno zatražiti izuzeće ili će ga se odlukom nadležnog tijela izuzeti iz članstva povjerenstva u odnosu na predmetni postupak dodjele financijskih sredstava.

(3) Svi članovi povjerenstava potpisom Izjave o nepristranosti i povjerljivosti potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje, a lažno davanje izjave može biti podložno materijalnoj i kaznenoj odgovornosti.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 10.

(1) Udruge i neprofitne organizacije kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor, što mora biti naznačeno u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se podnosi ravnatelju Ustanove u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti, a rok za odgovor na prigovor ne može biti duži od 8 (osam) radnih dana od dana primitka prigovora.

(3) Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima javnog poziva.

(4) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 11.

(1) Korisnik i Ustanova nakon provedenog javnog poziva i donošenja odluke sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Poštujući načelo proporcionalnosti, ovisno o visini dodijeljenih financijskih sredstava i predmetu prijave, Ustanova će u prijedlogu ugovora navesti koje su obveze Korisnika financiranja i Ustanove.

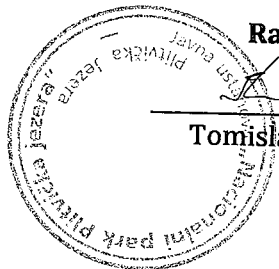
Članak 12.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti Ustanove, Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.

Urbroj: 6698 /2019
Plitvička Jezera, 12. srpnja 2019.

**Ravnatelj:**
Tomislav Kovačević

Ovaj Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjelu financijskih sredstava udrugama i neprofitnim organizacijama iz proračuna Javne ustanove „Nacionalni park Plitvička jezera“ objavljen je dana 12. 07. 2019. godine na Oglasnoj ploči te je stupio na snagu dana 22. 07. 2019. godine.