



DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE:

Usluga izrade projektne dokumenacije za uređenje hotela Grabovac

**Otvoreni postupak javne nabave
Dokumentacija o nabavi izrađena temeljem:
Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i
Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN
65/2017)**

Evidencijski broj nabave: VV-07/19

prosinac, 2019. godine



OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv:	Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište – adresa:	53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19
OIB:	91109303119
IBAN poslovnog računa Naručitelja:	HR9223400091100146480
Javni naručitelj je obveznik PDV-a:	PDV ID broj HR91109303119
Telefon:	053/751-000
Fax:	053/751-001
Internetska adresa:	http://www.np-plitvicka-jezera.hr/
NUTS kod Naručitelja:	HR 032
Odgovorna osoba Naručitelja:	Tomislav Kovačević, ravnatelj

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- Martina Požega, mag.oec. - Odjel nabave
- e-mail: martina.pozega@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima komunikacije**.

U slučaju potrebe, tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će Zahtjev za pojašnjenje, upotpunjavanje, ispravak računске pogreške, pojašnjenje izuzetno niske ponude i druge zahtjeve tijekom pregleda i ocjene ponuda obvezno dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), te se smatra da su navedeni zahtjevi dostavljeni gospodarskom subjektu na dan učitavanja navedenih zahtjeva u EOJN RH i od navedenog dana počinje teći rok za dostavu dokumenata traženih zahtjevima.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili**
- **elektroničkom poštom.**



Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr, na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

Naručitelj i gospodarski subjekt, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke i informacije isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt Naručitelju postavi pitanje ili dostavi zahtjev za pojašnjenje na stranom jeziku, Naručitelj neće odgovarati na pitanja već će upozoriti zainteresiranog gospodarskog subjekta na činjenicu da je kompletna komunikacija u ovom postupku javne nabave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave:

VV-07/19

4. Sukob interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN 2016) su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
 - Mreža za održivi razvoj Hrvatske, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, OIB: 71718414251
 - Klaster Lika Destination, Budačka 12, 53000 Gospić, OIB: 41969082566
 - OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
 - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39648440615

- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
 - BLUMA, obrt za savjetovanje, Bolnička cesta 87, 10090 Zagreb, OIB: 08040198672
 - R INOVACIJA d.o.o., Jablanovac 27, 10000 Zagreb, OIB: 52576740256
 - Penezić i Rogina arhitekti d.o.o., Antuna Bauera 8, 10000 Zagreb, OIB: 13715182403
 - Arhitektonski ured Zid d.o.o., Nodilova 6, 10000 Zagreb, OIB: 05222364780
 - IDEA STUDIO d.o.o., Bulićeva 6, 10000 Zagreb, OIB: 85851555769



Na temelju članka 76., članka 77., članka 78., članka 79. i članka 80. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gore navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili ponuditelja odabranom ponuditelju).

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave:	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave:	6.000.000,00 HRK
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga
Temeljem provedenog postupka sklapa se:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

CPV Oznaka: 71242000-6 – Izrada projekata i nacрта, procjena troškova

CPV Oznaka: 71220000-6 - Usluge projektiranja u arhitekturi

CPV Oznaka: 71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja

Ponuda se obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, u skladu s člankom 280. stavak 5. ZJN 2016. U ovom postupku javne nabave **elektronički prijenos i dostava ponuda** se provodi **putem EOJN RH**, u skladu s člankom 68. stavak 2. ZJN 2016.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.
Ne sklapa se Okvirni sporazuma.

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje, te je Izjvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavio na internetskim stranicama: www.eojn.nn.hr/Oglasnik/.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave je „usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje hotela Grabovac“ i sastoji se od usluga izrade idejnog rješenja, glavnog i izvedbenog projekta te projekta interijera s troškovnicima za javnu nabavu radova i opreme te usluge koordinatora I. Kako se prema projektnom zadatku u konkretnom slučaju radi o rušenju postojećeg i izradnji novog hotela, naziv „uređenje hotela“ odgovara značenju riječi „izgradnja“ stoga će se u daljnjem tekstu koristiti riječ „izgradnja“.

Objekt se nalazi u naselju Grabovac uz državnu cestu D1, a u blizini križanja sa državnom cestom D217. Do ulaza u Nacionalni park Plitvička jezera (Ulaz 1) iz smjera Zagreba je oko 9 km. Zgrada hotela smještena je oko 100 km od glavne ceste D1 te je zaštićena od pogleda visokim zelenilom. Iako je cesta frekventna, objekt nije izložen buci. Okružen je visokim zelenilom i zelenim površinama visoke ambijentalne vrijednosti.

Hotel Grabovac, koji je predmet projektnog zadatka, nalazi se na parceli k.č. 154/15, k.o. Sadilovac, površine 65,973 m², u vlasništvu je Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera.

Obuhvat zahvata na lokaciji definirati će se granicom urbanističke zone T1 na kojoj se nalazi hotel Grabovac, a prema važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji. Obzirom da se granice katastarske



čestice ne poklapaju sa urbanističkim zoniranjem, za potrebe ishoda akta o gradnji biti će potrebno izvršiti parcelaciju.

Ponuditelj je obavezan, kao sastavni dio svoje ponude **priložiti IDEJNO RJEŠENJE** izgradnje hotela Grabovac, sukladno smjernicama sadržanima u Projektnom zadatku koji je objavljen u EOJN RH, zajedno s Obavijesti o nadmetanju i s Dokumentacijom o nabavi.

Funkcionalnost i originalnost arhitektonskog koncepta i kvaliteta oblikovanja IDEJNOG RJEŠENJA priloženog kao sastavni dio ponude, će se bodovati u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude kako je to detaljno navedeno u točki 27. Kriterij odabira ponude. Odabrani ponuditelj, koji podnese valjanu ponudu koja dobije najveći broj bodova prema kriteriju odabira će, na temelju sklopljenog ugovora, izraditi glavni i izvedbeni projekt te sve potrebne troškovnike za izvođenje građevinskih radova (te će realizirati i usluge koordinatora I u fazi projektiranja).

U okviru izrade projektne dokumentacije projektant je obavezan ishoditi posebne uvjete od javnopravnih tijela u postupku izdavanja lokacijske dozvole sukladno obavijesti o posebnim uvjetima izdanim od strane Odjela za prostorno uređenje, ishoditi potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom, ishoditi sva pisana izvješća o kontroli glavnog projekta, izraditi sve potrebne dopune zahtjeva za ishođenje dozvola, izraditi prikaz podataka za izračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa te izraditi nacрте instalacija i knjigu detalja.

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projektanata
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka
- provjera i usklađenje troškovnika svih projektanata
- objedinjeno izvještavanje naručitelja
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Projektant je odgovoran da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s lokacijskom dozvolom/uvjetima za građenje propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete.

U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odnosno izvedbenog projekta odgovoran je za cijeli glavni projekt, odnosno izvedbeni projekt.

Projektant se obvezuje tijekom izrade projekta primjenjivati projektna rješenja na način da cijena gradnje objekata uključujući opremu i uređenje građevinske čestice bude u okviru planirane investicijske vrijednosti utvrđene od strane Naručitelja.



Sastavni dio usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave je **ishođenje Građevinske dozvole**. Troškove upravnih pristojbi, taksi, naknada, revizija i sličnih troškova neophodnih za proceduru ishođenja Građevinske dozvole snosi Ponuditelj, te je iste dužan ukalkulirati u cijenu svoje ponude, odnosno u cijenu/e jedinične/ih stavaka troškovnika.

Sve komponente koje su predmet ovog postupka javne nabave treba izraditi u skladu sa zakonskom regulativom, normativima, standardima i pravilima struke te u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi i Projektnim zadatkom.

Za potrebe izvršenja predmeta nabave potrebno je izraditi zakonom predviđene glavne i izvedbene projekte te elaborate ovlaštenih inženjera:

SADRŽAJ GLAVNOG PROJEKTA

- Arhitektonski projekt (sa snimkom postojećeg stanja i elaboratom postojećeg stanja)
- Geodetski projekt
- Građevinski projekt – projekt konstrukcije
- Projekt strojarskih instalacija (ventilacija, grijanje, hlađenje, klimatizacija)
- Projekt elektrotehničkih instalacija (jaka i slaba struja, vatrodojava)
- Projekt instalacija vodovoda, odvodnje
- Građevinski projekt uštede energije i toplinske zaštite
- Elaborat zaštite od utjecaja buke i vibracija
- Elaborat zaštite od požara,
- Projekt ansul ako je potreban
- Elaborat zaštite na radu
- Plan izvođenja radova (koordinator I)
- Elaborat tehnološkog projekta kuhinje
- Projekt opreme i namještaja
- Projekt dizala
- Projekt kolnih površina
- Projekt hortikulture

SADRŽAJ IZVEDBENOG PROJEKTA

- arhitektonski projekt sa shemama bravarije i stolarije te izvedbenim detaljima u potrebnom mjerilu
- plan oplate
- planovi armature
- strojarski projekt (ventilacija, grijanje, hlađenje, klimatizacija)
- projekt jake i slabe struje
- projekt vatrodojave
- projekt vodovoda i kanalizacije
- projekt INTERIJERA, opreme i namještaja
- plan izvođenja radova

U sklopu Izvedbenog projekta Ponuditelj se obvezuje izraditi odnosno uključiti Projekt opreme i namještaja koji mora uključiti:

- Popis, opis i radionički nacrti opreme i namještaja po prostorijama, funkcionalnim cjelinama sa podacima o nazivu opreme i količini
- ucrtavanje opreme i namještaja u arhitektonske podloge usklađene s tehnološkim projektom (mjerilo 1:100 ili 1:50)
- izrada sveukupne rekapitulacije opreme



- izrada sheme stolarije, bravarije i opreme koja se izrađuje po narudžbi
- izrada troškovnika – rekapitulacije opreme i namještaja koju Naručitelj mora nabaviti, podijeljena u grupe: kuhinjska oprema i namještaj, oprema i namještaj za smještajne jedinice, oprema i namještaj za restoran, ostala oprema i namještaj

OBVEZE PROJEKTANTA

- snimiti postojeće stanje objekta,
- izraditi glavni projekt i ishoditi potvrde javnopravnih tijela na glavni projekt,
- ishoditi građevinsku dozvolu,
- izraditi izvedbene projekte,
- izraditi dokumentaciju troškovnika prilagođenih za potrebe javne nabave,
- provesti koordinaciju primjene zaštite na radu u fazi projektiranja,

OBVEZE NARUČITELJA

- Izdati projektantu punomoć za ishođenje građevinske dozvole,
- imenovati glavnog projektanta,
- osigurati energetska certifikat građevine
- Osigurati obilazak objekta, mjerenja

Opis poslova projektiranja

Glavni projekt mora biti izrađen po Zakonu o gradnji, po pravilima struke i opremljen sukladno uzancama i pravilnicima projektiranja te spremni za ishođenje Građevinske dozvole. Uz Glavni projekt potrebno je izraditi procjenu troškova za potrebe procjene visine investicije.

Troškovnici se izrađuju u sklopu izvedbenih projekata i moraju biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda. Projektant je dužan izraditi i projektantske troškovnike koji trebaju sadržavati projektantske cijene usklađene s tržišnim kretanjima.

Glavni projektant određuje Koordinatora zaštite na radu I koji mora imati odgovarajuće kvalifikacije i ovlaštenja te je dužan izraditi potrebnu dokumentaciju sukladno Zakonu o zaštiti na radu u sklopu projekta.

Projekti se predaju Naručitelju u potrebnom broju primjeraka i to najmanje:

- Glavni projekt 4 kompleta + 2 primjerka u digitalnom obliku
- Izvedbeni projekt 4 kompleta + 2 primjerka u digitalnom obliku
- Troškovnici se predaju u excel i pdf formi te moraju biti jednoobrazno izrađeni za sve struke. Troškovnici koji se predaju u excel formi moraju imati mogućnost zaključavanja svih ćelija koje zatraži naručitelj.

Troškovnici moraju biti izrađeni sukladno propisima koji reguliraju postupke javne nabave (Zakon o javnoj nabavi Narodne novine br. 120/2016), osobito uvažavajući odredbe o jednakovrijednosti proizvoda i navođenja normi.

Sve nacрте, sheme, skice i slično, a za svaku gore navedenu projektну dokumentaciju, projektant je obvezan dostaviti Naručitelju i u digitalnom obliku (CD, DVD...) i to u PDF i DWG formatu, a svu ostalu popratnu dokumentaciju odnosno tekstualne, tablične dijelove projektne dokumentacije u programu npr. Word, Excel... koji omogućava izmjene i dopune dokumenta.



SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova na izgradnji i opremanju hotela Grabovac, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme. Projektant će sudjelovati u budućem postupku javne nabave radova kao osoba koja ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s ovim postupkom nabave te se obvezuje na zahtjev naručitelja potpisati Izjavu o postojanju odnosno nepostojanju sukoba interesa.

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obavezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti dostavljeni isključivo od Naručitelja (neće odgovarati na pitanja dostavljena direktno od zainteresiranih gospodarskih subjekata). Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

U fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obavezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Projektant je obavezan izraditi troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu za potrebe provođenja postupka javne nabave radova sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, sukladno dolje navedenim uputama, odnosno odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel). Troškovnici se izrađuju na način da svi budu sastavni dio jednog Excel dokumenta, te da se pojedine skupine radova odvajaju u zasebne stranice dokumenta (npr. Armirano betonski, keramičarski, krovopokrivački, stolarski itd.), te da jedna stranica Excel dokumenta sadrži rekapitulaciju svih radova. U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika s odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova za objekte koji su predmet projektiranja, projektant je obavezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja.

AUTORSKA PRAVA:

Naručitelj stječe neograničena i isključiva prava korištenja autorskog djela (vremenski, teritorijalno i sadržajno) – idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te svih pripadajućih troškovnika i ostalih isporučevina koje su predmet ovog postupka javne nabave.

KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI PROJEKTIRANJA – KOORDINATOR I

U sklopu izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi. Svaka buduća potreba „novelacije“ neće se smatrati dodatnim troškom ponuditelja.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja – koordinator I – dužan je:



- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove,
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe,
- obaviti ostale poslove koordinatora I definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim tnm gradilištima (NN 48/2018).

Po provedenom postupku javne nabave za izvoditelja radova, koordinator I dužan je prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvoditelju radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo.

Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Odabrani ponuditelj treba raspolagati osobom s položenim stručnim ispitom za koordinatora za zaštitu na radu u fazi projektiranja – koordinatora I.

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

GLAVNI RAZLOZI ZAŠTO NARUČITELJ PREDMET NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI NIJE PODIJELIO NA GRUPE:

- Predmet nabave za naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu jer obuhvaća sve usluge vezane uz izradu projektne dokumentacije, ishođenja potrebnih dozvola te prateće usluge koje se odnose na projekt izgradnje hotela Grabovac. Navedene usluge su jedno preduvjet za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova na izgradnji hotela Grabovac.
- Predmet nabave uključuje sve faze projektiranja, ishođenja svih dozvola te sudjelovanje projekatnata u postupku javne nabave za izvođenje radova. Budući da se sve faze ovog postupka javne nabave međusobno nadopunjuju te da su međusobno ovisne jedna o drugoj, Naručitelj predmet nabave nije podijelio na grupe jer bi u slučaju da je naručitelj predmet nabave odredio na grupe mogao doći u situaciju da za pojedine grupe predmeta nabave koje su međusobno ovisne i slijede jedna iza druge ne sklopi na vrijeme ugovor što bi mu uzrokovala povećane troškove i kašnjenja u realizaciji cijelog projekta.
- Prema saznanjima naručitelja, ali i prema pozitivnim zakonskim propisima, predmet nabave mogu izvršavati i mali, srednji i veliki poduzetnici, pa je prema tome sudjelovanje omogućeno svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

8. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017 – dalje Pravilnik) Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio točnu količinu predmeta nabave.

Izmjene ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ



NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Troškovnik u kome su definirane točne količine je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su definirane Projektnim zadatkom koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabavu u Narodnim novinama, zajedno s Obavijesti o nadmetanju i s Dokumentacijom o nabavi, te ovom Dokumentacijom o nabavi. Tehnička specifikacija je određena i ostalom projektnom dokumentacijom kojom Naručitelj raspolaže. Temeljem navedenog, sva dokumentacija a s kojom Naručitelj raspolaže biti će javno objavljena u EOJN RH zajedno sa svom ostalom dokumentacijom ovog postupka javne nabave.

10. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je u Excel formatu (kao Excel Document), zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH na stranicama Narodnih novina.

Troškovnik se mora popunjavati elektronički.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Samo prazna polja s bijelo označenom pozadinom obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- Pnuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika.
- Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“
- Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s **2 (dvije) decimale**.
- Pnuditelji u Troškovnik unose i Cijenu ponude u HRK bez PDV-a, Iznos PDV-a i Ukupnu cijenu ponude u HRK s PDV-om, ako je tako traženo u Troškovniku.
- Pnuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupne cijene stavki moraju biti iskazane s dvije decimale.

Pnuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene**. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Pnuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.



Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u (Excel Document).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

11. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je u prostorijama ponuditelja te u prostoru hotela Grabovac.

12. Rok i način izvršenja usluga:

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

Rokovi za realizaciju usluge:

12.1. IDEJNO RJEŠENJE

Idejno rješenje Ponuditelji izrađuju i predaju u sklopu svoje elektroničke ponude do isteka roka za dostavu ponuda u ovom otvorenom postupku javne nabave, te se Idejno rješenje ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ponude.

12.2. GLAVNI PROJEKT S GRAĐEVINSKOM DOZVOLOM

Rok za izradu Glavnog projekta je **90** dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi usluga.

Rok za predaju urednog zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole je pet (5) radnih dana od dana zaprimanja potvrde glavnog projekta od strane svih nadležnih javnopravnih tijela.

12.3. IZVEDBENI PROJEKT S TROŠKOVNICIMA

Rok za izradu Izvedbenog projekta s troškovnicima je **90** dana od dana predaje urednog zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole.

U rok se ne ubrajaju dani potrebni za davanje suglasnosti od strane naručitelja, kao niti dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku). **Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti izvršitelja.** Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima na koje ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi, nedostavljanje potrebnih podloga, itd.) te u slučajevima više sile.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnih dijelova projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne



dokumentacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za građenje predmetnog objekta temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova i opremanju.

Projektant je obavezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, Ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava Ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati nepostojanje sljedećih razloga za isključenje:

13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

13.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

13.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97,



27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11 i 143/12)

13.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove DoN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama)

13.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.



Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, sukladno članku 253. ZJN 2016, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 13.1. i 13.2., odnosno iz članaka 251. i 252. ZJN 2016 zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)

13.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
2. je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C ZJN 2016., ili

Sukladno članku 254. stavku 2. ZJN 2016. naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz točke 13.3., podtočka 1., ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.)

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13.1. i 13.3. ove DoN, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt u ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA* navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te *opisuje poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.



Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1. ove DoN iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.3. ove DoN iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

14. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. ove DoN, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. ove DoN, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.3. podtočke 1. ove DoN, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 13.1., 13.2. i 13.3. podtočke 1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog



bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1 ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Navedeni dokumenti su:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta i
- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

S obzirom da je naručitelj u obrascima Izjava o nekažnjavanju, Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. i Izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 251. stavak 1. točka 2. naveo sljedeću NAPOMENU: „gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u“, Naručitelj nije propisao niti uvjetovao starost navedenog dokumenta.

Odgovornost je na gospodarskom subjektu koji dostavlja navedenu Izjavu za navode iz Izjave.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD obrazac kao preliminarni dokaz.

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj DoN odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju navedenu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- 15.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, pod točkom 1) za uvjet određen točkom 15.1. ove DoN.



Ažurirani popratni dokument kojim gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija, dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.1. je:

Odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su dokazati uvjet iz točke 15.1.

16. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj je u ovoj DoN odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti.

16.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima Ponuditelja

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora biti obvezno uključen dan objave Obavijesti o nadmetanju i DoN u EOJN RH.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca

(Gospodarski subjekti u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, pod točkom 6)

Ažurirani popratni dokument kojim gospodarski subjekt u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 16.1. je:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL-2 ili BON-2, ili drugi dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje uvjet iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj, čija ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija, na temelju pisanog zahtjeva naručitelja u roku ne kraćem od 5 dana od dana primitka poziva, iz opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti ažurirane popratne dokumente-dokumente i dokaze tražene u točki **16.1.** koje javni naručitelj zahtijeva, on može dostaviti druge dokumente kojima može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost, a koje javni naručitelj smatra prikladnim (prikladnim se smatraju oni dokumenti koji imaju istu dokaznu snagu kao i traženi i koji dokazuju uvjete sposobnosti iz navedenih točaka DoN).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u HRK, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjena ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan otvaranja ponuda.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.**

17. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

17.1. Popis glavnih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora.**

Sposoban je Ponuditelj ako je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i u posljednje tri godine koje prethode toj godini:

- uredno realizirao minimalno 1 (jednu) do najviše 3 (tri) usluge čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave (znači da usluge moraju biti završene odnosno realizirane),
- pod sličnim predmetom nabave se podrazumijevaju usluge izrade glavnih i/ili izvedbenih projekata i/ili projekata interijera rekonstrukcije hotela visoke kategorije 4* ili 5* i/ili projekt interijera na drugim ugostiteljskim objektima iz skupine hotela (depandansa hotela – 4 i više *, aparthotel – 4 i više *, depandansa aparthotela – 4 i više *, turističko naselje – 4 i više *, turistički apartmani – 4*, pansion – komfor, integralni hotel – 4 i više *), sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hotela – Narodne novine broj 88/07, 58/08,62/09,63/13,33/14 i 92/14. (na razini glavnog projekta, izvedbenog projekta ili projekta interijera),
- ukupna zbrojena vrijednost realiziranih usluga iznosi najmanje **3.000.000,00 HRK** (bez PDV-a).

Predmetni uvjet gospodarski subjekt preliminarno **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Gospodarski subjekti u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C Tehnička i stručna sposobnost:, pod točkom 1c). i to sve tražene podatke iz kojih Naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz točke 17.1. DoN (Opis, iznos, datum i primatelji).

Ažurirani popratni dokumenti kojima gospodarski subjekt u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 17.1. su:

- 1.) Popis izvršenih glavnih usluga (Ugovora) istih ili sličnih kao što je predmet nabave, koji mora sadržavati:**
 - Opis (predmet izvršenih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave),
 - Vrijednost izvršenih usluga,
 - Datum (ili mjesec) izvršenja usluga (konačnog izvršenja) i
 - Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja i naziv i sjedište Izvršitelja usluga).



Sukladno ESPD obrascu, točki C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST, točki 1b), Naručitelj je u OBRAZAC 14, osim podataka navedenih u članku 289. stavku 3. ZJN 2016. (vrijednost izvršene usluge, datum i naziv druge ugovorne strane), uključio i podatke navedene pod stupcem „Opis“, a koji se odnose na predmet izvršene usluge iste ili slične kao što je predmet nabave.

Stupac Opis dakle obvezno obuhvaća podatak o predmetu izvršene usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, budući da je taj podatak tražen i u gore navedenom dijelu ESPD obrasca (sukladno provedbenoj Uredbi komisije broj 2016/7).

Naručitelj, kao referentnu uslugu (obavljeni posao), traži izvršen ugovor o uslugama projektiranja zato jer je tek po uspješno izvršenom ugovoru i predaji projekata moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih usluga te ocijeniti da li su usluge uredno izvršene. Ukoliko su usluge iz ugovora odvojive (djeljive) na način da druga ugovorna strana može potvrditi da su dijelovi ugovora (pojedine usluge projektiranja) uredno izvršene, Naručitelju je u tom slučaju prihvatljivo da se referentna usluga (obavljeni posao) ne mora odnositi na izvršeni ugovor već na dijelove izvršenog ugovora.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Popisa izvedenih glavnih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj je kao sastavni dio DoN priložio primjer obrasca – PRILOG 14 POPIS IZVRŠENIH GLAVNIH USLUGA ISTIH ILI SLIČNIH KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE.:

Ponuditelji PRILOG 14 popunjavaju traženim podacima te ga ovjeravaju potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom (ako se pečat u zemlji poslovnog nastana ponuditelja primjenjuje).

Kao i sve ostale obrasce PRILOG 14 Ponuditelji mogu popuniti na obrascu iz ove DoN ili mogu izraditi samostalno svoj obrazac koji mora u tom slučaju imati sve tražene podatke iz PRILOG 14, te mora biti ovjerena na isti način kao što je to zahtijevano za PRILOG 14.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja ažurirane popratne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke važeći na dan otvaranja ponuda.

Ako je gospodarski subjekt izvršio usluge kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama istim ili sličnim kao što je predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt izvršio samostalno.

U slučaju da je neke usluge izvršavala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge koje je izveo član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

17.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude

Gospodarski subjekt mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s minimalno 5 stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene. Raspoloživost koju Ponuditelj mora dokazati u okviru ove točke Dokumentacije o nabavi je najmanje:

- 1. jednim (1) ovlaštenim arhitektom,**
- 2. jednim (1) ovlaštenim inženjerom građevinarstva,**
- 3. jednim (1) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike,**



4. **jednim (1) ovlaštenim inženjerom strojarstva,**
5. **jednim (1) ovlaštenim krajobraznim arhitektom.**

Navedene osobe moraju posjedovati strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno u nastavku navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Tehnički stručnjaci trebaju zadovoljiti minimalne razine sposobnosti kako slijedi:

- Ovlašteni arhitekt:
 - a) minimalno 10 godina radnog iskustva u obavljanju poslova projektiranja
 - b) upis u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva ili Hrvatske komore arhitekata
- Ovlašteni inženjer građevinarstva:
 - a) minimalno 10 godina radnog iskustva u obavljanju poslova projektiranja
 - b) upis u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva
- Ovlašteni inženjer elektrotehnike:
 - a) minimalno 10 godine radnog iskustva u obavljanju poslova projektiranja
 - b) upis u imenik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.
- Ovlašteni inženjer strojarstva:
 - a) minimalno 10 godine radnog iskustva u obavljanju poslova projektiranja
 - b) upis u imenik Hrvatske komore inženjera strojarstva
- Ovlašteni krajobrazni arhitekt
 - a) minimalno 10 godine radnog iskustva u obavljanju poslova projektiranja krajobraza
 - b) upis u imenik Hrvatske komore arhitekata

U cilju dokazivanja sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, ponuditelji su obvezni u ESPD obrascu ispuniti:

(Ponuditelji u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C Tehnička i stručna sposobnost:, pod točkom 6a)

Dokazivanje sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi za ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu je na sljedeći način:

- popunjen i ovjeren PRILOG 7 – POPIS OSOBA, koji minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: (1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) Stručnu spremu tehničkog stručnjaka, 3) Struku tehničkog stručnjaka, 4) Godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena,
- Životopisi tehničkih stručnjaka koji moraju sadržavati popis projekata i period od-do na kojima je radio te poslove koje je obavljao na tim projektima vezano uz predmet nabave a



popunjavaju se ili na PRILOGU 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPIISA ili na drugom obrascu koji mora sadržavati minimalno tražene podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPIISA. Životopisi tehničkih stručnjaka moraju biti potpisani od strane tehničkog stručnjaka na kojega se odnose,

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – PRILOG 15. ove Dokumentacije o nabavi.

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – PRILOG 15. ove Dokumentacije o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju biti uključeni u izvršenje ugovora koji će se sklopiti na temelju provedenog ovog otvorenog postupka javne nabave.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjacima potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

U cilju lakšeg popunjavanja traženog popisa osoba koje Ponuditelj ima na raspolaganju Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi pripremio PRILOG 7 – POPIS OSOBA, koji Ponuditelji trebaju popuniti traženim podacima (1) ime i prezime tehničkog stručnjaka, 2) Stručnu spremu tehničkog stručnjaka, 3) Struku tehničkog stručnjaka, 4) Godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima, 5) naziv i sjedište poslodavca kod kojega je trenutno navedena osoba zaposlena, ovjeriti i potpisati, te u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, na zahtjev Naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Naručitelju.

Ukoliko osobe koje su navedene u PRILOGU 7 – POPIS OSOBA nisu zaposlenici Ponuditelja ili Članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje ugovora.



Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osoba za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko Ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj) neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije iste ili bolje (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi (točka broj 17) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U navedenom slučaju dokaz je:

- potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat obiju ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da navedeni gospodarski subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave (sukladno članku 273. stavak 2. ZJN 2016.) osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 i uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži. Temeljem navedenog, ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja u dokazivanju sposobnosti iz točke 17.1. i 17.2. ove Dokumentacije o nabavi oslone na drugi gospodarski subjekt, u tom slučaju navedeni gospodarski subjekt mora izvršavati usluge za koje se ta sposobnost iz točke 17.1. i 17.2. traži.

Naručitelj ne propisuje starost navedenih dokumenata. Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima, NN broj 130/11, 74/13 i 69/17).



18. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

18.1 Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove DoN priložio ESPD zahtjev u pdf i xml formatu. Ponuditelj popunjava i dostavlja popunjeni ESPD odgovor obvezno u pdf i xml formatu kao obvezni dio svoje ponude.

Upute za ispunjavanje ESPD odgovora nalaze se na adresi: www.eojn.nn.hr, na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji->

Popunjeni ESPD odgovor ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13., 15., 16. i 17. ove DoN.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj DoN, u točkama 13. do 17.

Podaci koji moraju biti popunjeni u ESPD obrascu:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6,
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i 6a)
- Dio VI. Završne izjave

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 13. ove Dokumentacije o nabavi i



- da zadovoljava uvjete iz točke 15.1. ove DoN,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 16. i 17.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ili Zajednica ponuditelja namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 13.2., sukladno ovoj DoN.

Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta uključujući i podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanjaju, za svakog gospodarskog subjekta se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 13. ove DoN i
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 16. i 17, za dokazivanje kojega se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslonila na navedeni subjekt.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom DoN.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.*

18.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



18.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj je obvezan, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, temeljem članka 263. ZJN 2016, da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13., 15., 16. i 17. ove DoN, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH. Temeljem navedenog, ukoliko zatraži ažurirane popratne dokumente od ponuditelja (svih članova Zajednice ponuditelja) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, on neće tražiti dostavu:

- dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016 za fizičke osobe,
- dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016 i
- izvoda iz sudskog odnosno obrtnog registra za pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i za fizičke osobe koje su državljanjani Republike Hrvatske, budući da naručitelj, putem modula DOHVAT PODATAKA u EOJN RH do navedenih ažuriranih popratnih dokumenata ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Navedena okolnost se ne može primijeniti na gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslonio ponuditelj ili Zajednica ponuditelja niti na podugovaratelje.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti **u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Ažurirani popratni dokument je:

- svaki dokument u kojemu su sadržani podaci važeći,
- odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te
- dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela Ugovora o javnoj nabavi angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, u slučaju da naručitelj to zahtjeva, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (**u neovjerenoj preslici**) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj DoN i koji su navedeni u ESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Javni naručitelj može, temeljem članka 263. stavka 2. ZJN 2016, pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 13., 15., 16. i 17. ove DoN (odnosno sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C ZJN 2016.).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 13., 15., 16. i 17. ove DoN, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13., 15., 16. i 17. ove DoN, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 13., 15., 16. i 17. ZJN 2016.



PODACI O PONUDI

19. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DoN. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom DoN, Ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove DoN.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN.

Eventualne nadopune koje ni na koji način ne mijenjaju niti nadopunjavaju DoN neće biti razlog za odbijanje ponude Ponuditelja, sukladno praksi DKOM-a.

Ponuditelj ne označava stranice ponude, niti dostavlja presliku ponude.

Ako se dijelovi ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke) dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, Ponuditelj mora u ponudi, (u Ponudbenom listu koji je sastavni dio Uveza ponude) navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“,
- Naznaka „ne otvaraj“.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove DoN.**

Ukoliko se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja samo jedan dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) u zatvorenoj omotnici, u tom slučaju:

- Predmetni dio ponude ne mora biti uvezan u cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova,
- Stranice predmetnog dijela ponude se ne moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: VV-07/19

PREDMETE NABAVE:

„Usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje hotela Grabovac“



„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«

- na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude budući da se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije
2. Popunjeni Troškovnik (PRILOG 1),
3. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj DoN,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Idejno rješenje,
7. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje osnovu za dodjelu bodova temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 27., ove dokumentacije o nabavi,
8. U slučaju da se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog subjekta, dokaz o oslanjanju sukladno točki 31. DoN,
9. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja - određeni akt izrađen od strane svih članova Zajednice ponuditelja u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

20. Način dostave ponude u elektroničkom obliku:

U ovom postupku javne nabave **elektronički prijenos i dostava ponuda** se provodi **isključivo putem EOJN RH**, u skladu s člankom 68. stavak 2. ZJN 2016.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).



Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Neodstupnost EOJN RH:

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

21. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Ne primjenjuje se.

22. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se.

23. Pravila dostave dokumenata:

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu svojoj elektroničkoj ponudi priložiti u neovjerenj preslici. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelji moraju dostaviti u izvorniku, osim dokumenata kojima dokazuju da su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Navedene dokumente mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

24. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u HRK.

25. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se.



26. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, Iznos PDV-a i Cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez PDV-a, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Sukladno članku 6. Pravilnika, cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

27. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija kako slijedi:

1. CIJENE (relativni ponder je 20%),
2. KVALITETE ARHITEKTONSKO-OBLIKOVNOG RJEŠENJA (relativni ponder je 60%)
3. KVALITETE ANGAŽIRANOG OSOBLJA I REFERENTNE USLUGE (relativni ponder je 20%).

Za izračun broja bodova ekonomski najpovoljnije ponude primjenjuje se pravilo da 1% vrijedi 1 bod, odnosno 1% je isto što i 1 bod. Ponuda, sukladno navedenom pravilu može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Za izračun broja bodova kriterija cijena, kriterija kvalitete i estetike, te kvalitete angažiranog osoblja će se primijeniti kombinacija relativnog i apsolutnog model za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Relativni model će se primijeniti za kriterij cijene, a apsolutni model za kriterij kvalitete i estetike i za kriterij kvalitete angažiranog osoblja.

Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su valjane.



27.1. CIJENA – 20 bodova

Izračun broja bodova za kriterij Cijena svake pojedine ponude će se izračunati prema formuli:

$$\text{CIJENA} = 20 * \frac{\text{Najniža cijena pristiglih valjanih ponuda}}{\text{Cijena valjane ponude koja se boduje}}$$

27.2. KVALITETE ARHITEKTONSKO-OBLIKOVNOG RJEŠENJA - 60 bodova

Naručitelj je kao drugi kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude odredio KVALITETU I ESTETIKU Idejnog rješenja izgradnje hotela Grabovac. U okviru navedenog kriterija će se ocjenjivati: **Funkcionalnost i originalnost arhitektonskog koncepta te kvaliteta oblikovanja.**

OBRAZLOŽENJE KRITERIJA:

Hotel Grabovac izgrađen je 1978. godine kao motel. Objekt je nakon devastacije tijekom Domovinskog rata obnovljen 1999. godine te je kategoriziran kao hotel 3*. Nakon toga nije bilo većih ulaganja osim zamjene namještaja javnih prostora. Hotel je redovno održavan te je općenito u dobrom stanju, no trenutni prostorni i poslovni koncept nije tržišno konkurentan te onemogućava optimizaciju poslovnih rezultata, pogotovo u odnosu na kvalitete i potencijal mikro lokacije.

Hotel je izvan područja Nacionalnog parka te nema poseban režim zaštite. Koncept hotela upućuje na mjesto za usputni boravak gostiju, sukladno njegovoj inicijalnoj namjeni (hotel u formi motela) a sadržaji su limitirani i neadekvatno dimenzionirani te funkcionalno loše povezani. Urbanistički uvjeti omogućavaju znatno veći razvojni potencijal parcele u odnosu na postojeće stanje izgrađenosti. U cilju kreiranja tržišno konkurentnog objekta visoke efikasnosti poslovanja moguća je značajna promjena kapaciteta i funkcionalnosti objekta.

Uzimajući u obzir ambijentalnu vrijednost lokacije i njen razvojni potencijal, te potrebu za planiranjem objekta koji bi trebao funkcionirati narednih 30 godina, predloženo je uklanjanje postojećeg objekta i izgradnja novog hotela, koji se bazira na ekološkom pristupu gradnji, oblikovanju i korištenju.

Projektni zadatak uređenja hotela Grabovac obuhvaća radove na vanjskom, hortikulturnom uređenju i na unutrašnjem uređenju.

Kroz hortikulturno uređenje želi se zadržati okolno visoko zelenilo i naglasiti zelene površine visoke ambijentalne vrijednosti koje bi trebale činiti okosnicu koncepta hotela.

Projektnim zadatkom i planom ulaganja predviđa se izgradnja novog hotela te uređenje vanjskih površina unutar obuhvata zone hotela. Cilj je dovođenje hotela Grabovac u hotel pune usluge (*full service*) 4* sa cjelogodišnjim poslovanjem. Hotel treba biti uklopljen u prirodno okruženje, u dizajnu respektirati dinamiku krajolika te primijeniti tradicijske i ambijentalne motive kroz suvremeni dizajn. Također, hotel mora biti ekološki orijentiran te energetske optimalno učinkovit.

Sadržaj idejnog rješenja:

- situacija s osnovnim rješenjem prometa, uređenja eksterijera i hortikulture 1:500
- svi relevantni tlocrti i presjeci u mjerilu 1:200
- pročelja 1:200
- prostorni prikazi eksterijera
- 2d 1:100 (tlocrti presjeci) i 3d ili drugačiji vjerodostojan prikaz prostora i prikazi karakterističnih ambijenata interijera pri čemu su obavezni prostorni prikaz restorana, sobe, recepcije, wellnesa i spa



- tekstualno obrazloženje s tehničkim opisom i katalogom opreme kupovne –projektirane

Opcionalno: detaljniji prikazi posebno važnih dionica projekta prema odabiru projektanta

Idejno rješenje se predaje kao uvezani elaborat A3 formata u 4 primjerka, jedan kaširani pano formata A1, CD/ DVD/ USB u 4 komada

Kako bi naručitelj osigurao objektivnost, transparentnost i jednaki tretman prema svim ponudama, odnosno prema svim Idejnim rješenjima koja budu priložena ponudama, odlučio je u Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave uključiti tri člana – neovisna stručnjaka koji će biti zaduženi isključivo i jedino za bodovanje Idejnih rješenja iz pristiglih valjanih ponuda. Članovi stručnog povjerenstva koji će biti zaduženi za bodovanje idejnih rješenja bit će ovlašteni arhitekti, dokazni stručnjaci iz područja koje je povezano s predmetom nabave.

Redni broj	Dio Idejnog rješenja koji se ocjenjuje prema smjernicama iz Projektnog zadatka	Maksimalni broj bodova koji može ostvariti	Moguća ocjena ocjenjivača	Broj bodova za dodijeljenu ocjenu
1.	Idejno rješenje arhitekture kompletnog objekta	30	/	/
1.1.	<p>Funkcionalnost korištenja prostora/ OPIS/PITANJA</p> <ol style="list-style-type: none"> Da li kolni i pješački pristup hotelu udovoljavaju zahtjevima hotela visoke kategorije sa odvojenim pristupom za autobuse i privatne posjetitelje? Da li su unutar hotela jasno odvojeni horizontalni i vertikalni putevi komunikacija osoblja od onih koji su namijenjeni gostima hotela? Da li prostorni raspored i veličina smještajnih jedinica odgovaraju standardima hotela visoke kategorije? Da li je postignuta funkcionalna i vizualno zaštićena povezanost kuhinje sa prostorom restorana Grabovac i odvojen gospodarski pristup? Da li je ostvaren broj smještajnih jedinica prema projektnom zadatku uz inovativno korištenje prostornih resursa 	14	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 7 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p> <p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>



	<p>6. Da li je ostvarena pristupačnost zajedničkim sadržajima hotela vanhotelskim posjetiteljima?</p> <p>7. Da li je arhitektonskim rješenjem ostvarena dodana vrijednost koncepcijom prostora bazena, wellnessa i spa zone?</p>			
1.2.	<p>Kreativnost arhitektonskog koncepta/ OPIS/PITANJA</p> <p>1. Da li je oblikovanjem postignut sklad između suvremenosti i ciljanog koncepta hotela (aktivni odmor u prirodi)?</p> <p>2. Da li su korišteni inovativni pristupi rješavanja funkcionalno-prostornih cjelina?</p> <p>3. Da li je ostvarena kvalitetna vizualna povezanost i kontakt s okolinom hotela posebice u zajedničkim dijelovima hotela?</p> <p>4. Da li sklop unutrašnjih bazena i wellnessa ima direktan fizički i vizualni kontakt sa okolnom prirodom?</p> <p>5. Da li se vanjskim oblikovanjem naglašava koncept hotela (obiteljski aktivni odmor u prirodi)</p>	10	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 5 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p> <p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
1.3.	<p>Usklađenost sa specifičnostima lokacije i koncepta hotela OPIS/PITANJA</p> <p>1. Da li su primjenjeni sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije te elektroinstalacija u skladu sa ekološkim standardima hotela?</p> <p>2. Da li je postignut sklad između projektiranog hortikulturalnog uređenja i neposrednog okoliša hotela?</p> <p>3. Da li se oblikovanjem vanjskog izgleda objekt uklapa u prirodni ambijent?</p>	6	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 3 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p> <p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>



2.	Idejno rješenje oblikovanja interijera	30	/	/
2.1.	<p>Estetska i oblikovna kvaliteta/ OPIS/PITANJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Da li primjenjeni materijali podova, stropova i zidova unutar smještajnih jedinica odgovaraju traženim standardima hotela visoke kategorije?2. Da li primjenjeni materijali podova, stropova i zidova unutar zajedničkih prostora gostiju odgovaraju traženim standardima hotela visoke kategorije?3. Da li korištena mobilna oprema u smještajnim jedinicama odgovara traženim standardima hotela visoke kategorije?4. Da li korištena mobilna oprema u zajedničkim prostorima gostiju odgovara traženim standardima hotela visoke kategorije?5. Da li je ostvarena značajna vizualna povezanost unutarnjih zajedničkih prostora gostiju s vanjskim okolišem?6. Da li je projektirani ambijent wellnessa u skladu sa suvremenim inovativnim rješenjima i okolnom prirodom?7. Da li je projektom predviđeno kvalitetno osvjetljenje unutrašnjih prostora prema suvremenim principima i modernoj tehnologiji rasvjete?	14	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 7 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p> <p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
2.2.	<p>Originalnost i jedinstvenost postignutog ambijenta/ OPIS/PITANJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Da li je ostvarena pozitivna integracija oblikovanja i okoliša u stvaranju ugođaja?2. Da li predložena tipologija namještaja u smještajnim jedinicama i zajedničkim prostorima gostiju na suvremen način doprinosi	10	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 5 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p>



	<p>ugodađu?</p> <p>3. Da li je idejno rješenje doprinijelo kvaliteti interijera primijenjenim elementima oblikovanja?</p> <p>4. Da li je postignut suvremeni ugođaj prostora sa zadanim smjernicama?</p> <p>5. Da li su pri oblikovanju interijera primijenjeni materijali koji su vezani za specifičnost lokacije?</p>		<p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>1</p> <p>2</p>
2.3.	<p>Ostvareni zahtjevi iz projektnog zadatka/ OPIS/PITANJA</p> <p>1. Da li je ostvaren broj smještajnih jedinica, vanjskih i unutrašnjih parkirnih mjesta i tražena površina dodatnih sadržaja?</p> <p>2. Da li su primjenjeni kriteriji korištenja obnovljivih izvora energije?</p> <p>3. Da li su projektnim rješenjem svi nadzemni sadržaji hotela racionalno projektirani (maksimalno 80m2 bruto po smještajnoj jedinici)?</p>	6	<p>Na svako postavljeno pitanje od 1 do 3 mogući odgovori ocjenjivača su:</p> <p>Ne</p> <p>Djelomično</p> <p>DA</p>	<p>Bodovi koje Idejna rješenja ostvare ovisno o odgovorima ocjenjivača su:</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>

NAČIN OCJENJIVANJA I BODOVANJA ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA:

Kvalitetu i oblikovanje Idejnog rješenja ocjenjuju isključivo tri člana stručnog povjerenstva – ovlaštena arhitekta, dokazana stručnjaka iz područja koje je povezano s predmetom nabave. Članovi stručnog povjerenstva dužni su obrazložiti razloge zbog kojih je određeno idejno rješenje bolje/lošije ocijenjeno u odnosu na druga rješenja. S obzirom da je najvažniji podkriteriji odabira ENP kvaliteta i oblikovanje Idejnog rješenja kojemu je Naručitelj dodijelio najveći broj bodova – 60 bodova, razvidno je da bez kvalitetnog Idejnog rješenja nema uspješne izgradnje hotela i dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac za Naručitelja.

27.3. KVALITETA ANGAŽIRANOG OSOBLJA I REFERENTNE USLUGE OVLAŠTENOG ARHITEKTA - 20 bodova

Naručitelj je kao treći kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredio specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, stručna osoba ovlaštenu arhitekt kojega Ponuditelj navodi u svojoj ponudi mora zadovoljiti uvjete navedene u točki 17.2. ove Dokumentacije o nabavi. Osim minimalnih uvjeta navedenih u točki 17.2. (opće radno iskustvo i članstvo u odgovarajućoj komori) koji moraju biti ispunjeni, a koji nisu navedeni kao kriteriji odabira ponude u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, naručitelj je dakle, predvidio bodovanje organizacije, kvalifikacije i



stručnog iskustva ovlaštenog arhitekta kao stručnjaka čija kvaliteta može nedvojbeno značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja budućeg ugovora.

Naručitelj je zbog svih prethodno navedenih razloga odlučio bodovati broj izrađenih glavnih i izvedbenih projekata te projekata interijera koje je u svojstvu bilo glavnog projektanta bilo u svojstvu projektanta koji je izrađivao arhitektonski projekt ili projektanta koji je izrađivao projekt interijera realizirao ključni stručnjak – ovlaštenu arhitekt. S obzirom da se u konkretnom slučaju radi o rekonstrukciji i izgradnji hotela, prethodno navedeni projekti ključnog stručnjaka koji će se vrednovati odnose se **i na rekonstrukciju i na novu izgradnju** hotela/objekta visoke kategorije (4 i više zvjezdica), neovisno o vremenu kada je isti projektiran (nema vremenskog ograničenja kada je projekt morao biti završen).

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20. Bodovanje će naručitelj izvršiti sukladno donjoj tablici:

R.br.	Ključni stručnjak – ovlaštenu arhitekt (u svojstvu glavnog projektanta, projektanta arhitektonskog projekta ili projektanta interijera)	Broj izrađenih i prihvaćenih projekata	Bodovi
1.	Ukupan broj izrađenih i od naručitelja prihvaćenih usluga izrade glavnih i izvedbenih projekata te projekata interijera za rekonstrukciju i izgradnju hotela/objekata u hotele visoke kategorije (minimalno 4 i više *) pri čemu se svaki glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt interijera smatra zasebnim projektom.	1-12	7
		13-19	14
		20 i više	20

Ponuditelj traženo dokazuje **životopisom stručnjaka** – ovlaštenog arhitekta, dovoljan je samo jedan životopis kojim stručnjak dokazuje uvjete iz točke 17.2. i broj projekata sukladno ovoj točki dokumentacije o nabavi. Osim životopisa, ponuditelj je za navedenog stručnjaka obvezan u ponudi priložiti i:

1. dokument (potvrda/osobna referenca/drugi relevantni dokument), izdan na ime predloženog stručnjaka, te potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga), **iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka;**

ili

2. dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja usluga), a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka,

i

dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, **iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo predloženog stručnjaka, odnosno da je radio i izvršio projekt sukladno traženim kriterijima za pojedinog stručnjaka, te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.**



U navedenim dokumentima mora biti jasno naveden popis vrsta izvršenog posla pojedinog tehničkog stručnjaka kao i ostali bitni podaci temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude, a sve sukladno gore navedenoj razradi i pojašnjenju.

Ponuditelj životopis i dodatne dokumente obvezno dostavlja u ponudi, kao njen sastavni dio.

Ponuditelj za realizaciju ugovora o javnoj nabavi mora angažirati upravo onog ključnog stručnjaka – ovlaštenog arhitektu za kojeg je dokazao sposobnost i kojega je Naručitelj bodovao u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko Ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj) neće moći za realizaciju ugovora angažirati ključnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi i za kojeg je dobio bodove u ovom postupku javne nabave, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

28. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje do _____. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

29. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelju je prihvatljivo da, isto kao što je i sam u Dokumentaciji o nabavi naveo neke stručne izraze na engleskom jeziku, Ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.



OSTALE ODREDBE

30. Odredbe o jamstvenom roku:

Ne primjenjuje se.

31. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave (sukladno članku 273. stavak 2. ZJN 2016.) osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 i uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži. Temeljem navedenog, ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja u dokazivanju sposobnosti iz točke 17.1. i 17.2. ove Dokumentacije o nabavi oslone na drugi gospodarski subjekt, u tom slučaju navedeni gospodarski subjekt mora izvršavati usluge za koje se ta sposobnost iz točke 17.1. i 17.2. traži.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno digitalno potpisati samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude.



U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda (zajednice ponuditelja) dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati **Izjavu zajednice gospodarskih subjekata koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- o članu zajednice gospodarskih subjekata za komunikaciju s javnim naručiteljem
- o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- o traženoj sposobnosti koju dokazuje svaki pojedini član zajednice ponuditelja (točke 15, 16 i 17).

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **zajednička i solidarna**.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od **8 (osam) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti **pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima** iz kojih je vidljivo najmanje:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o projektantu koji će biti određen za glavnog projektanta
- navod o načinu plaćanja zajednici ponuditelja od strane naručitelja (npr. svakom članu za onaj dio koji je izvršio ili sva plaćanja idu jednom članu zajednice a on onda plaća ostalim članovima),
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.



Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti (iz točke 16. ove dokumentacije o nabavi), drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedene odredbe će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranom Zajednicom ponuditelja (ukoliko bude odabrana Zajednica ponuditelja).

33. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje:

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a), b) i c)) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir



gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

34.1.) Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je Ponuditelj obavezan priložiti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku:

- Bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ u iznosu od **180.000,00 kuna** ili
- polaganja depozita na žiro račun u iznosu od **180.000,00 kuna**.

Depozit se polaže u korist korisnika jamstva Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, 53231 Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalak Josipa, OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: “00“, Poziv na broj: “OIB Ponuditelja“, opis plaćanja: “Uplata jamstva za ozbiljnost ponude VV-07/19“). U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji moraju u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude može biti duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, kako je to navedeno točkom 19. ove dokumentacije o nabavi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom: „Usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje hotela Grabovac“ (dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno)“ – NE OTVARAJ.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima.

U bankarskoj garanciji na poziv treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna i plativa „na prvi pisani poziv“
- Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:
- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,



- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu od 180.000,00 kuna ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude minimalno 180.000,00 kuna te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi. U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada u navedenoj garanciji banke **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja).**

Ukoliko banka koja izdaje Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke, ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku (Corresponding Bank) na području Republike Hrvatske, kojoj se može predočiti bankarska garancija radi plaćanja.

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, a presliku jamstva će pohraniti.

34.2.) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti javnom naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak pružanja usluga.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član



Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave dvije ili više garancija banaka uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija bude minimalno u iznosu 10% od ugovorene cijene usluge bez PDV-a, te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko banka koja izdaje Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku (Corresponding Bank) na području Republike Hrvatske, kojoj se može predočiti bankarska garancija radi plaćanja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do _____ 2020. godine do **00:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do _____ 2020. godine do **00:00 sati**.

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje _____ 2020. godine u 13:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. kat.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 2) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/djelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva oмотnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.



37. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda,
- Postupak javne nabave je postupak velike vrijednosti za koji će naručitelj tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016, i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Usluga se plaća u četiri obroka.

Prvi obrok u roku od 30 dana od dana primitka računa u vrijednosti Idejnog rješenja, koji slijedi nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluga. Odabrani ponuditelj ne dostavlja Idejno rješenje (jer je isto dostavio kao sastavni dio svoje ponude).

Drugi obrok u roku od 30 dana od dana primitka računa koji slijedi nakon zapisničke primopredaje Glavnog projekta Naručitelju u iznosu od 80% vrijednosti Glavnog projekta.

Treći obrok u iznosu od 20% vrijednosti Glavnog projekta u roku od 30 dana od dana primitka računa koji slijedi nakon dobivanja građevinske dozvole.

Četvrti obrok u iznosu vrijednosti Izvedbenog projekta s troškovnicima za javnu nabavu u roku od 30 dana od dana primitka računa koji slijedi nakon zapisničke primopredaje Izvedbenog projekta s prilogima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice



gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

39. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Obavijest o nadmetanju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Dan određen za dostavu ponuda kao dan od kojega se računa rok se ne uračunava u rok već se početak roka računa od prvog sljedećeg dana, dani praznika i blagdana te neradni dani naručitelja se uračunavaju u rok, a ukoliko zadnji dan roka pada na neradni dan rok se ne prenosi na sljedeći radni dan, sukladno članku 58. stavak 4. ZJN 2016.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
- 2) Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) Ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana od** dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Značajnim izmjenama dokumentacije o nabavi se ne smatraju primjerice:

- Produljenje roka za dostavu ponuda,



- Izmjene koje smanjuju propisane uvjete i zahtjeve vezane uz ponuditelje u odnose na one prvotno određene,
- Izmjene kojima se pojednostavljuje i skraćuje mogućnost izrade i predaje ponude,
- Izmjene kojima se pojašnjavaju i detaljnije specificiraju uvjeti i zahtjevi koji se traže od ponuditelja i slično.

40. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da Ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

41. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi gore navedene podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, **Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.** Predajom svoje ponude, Ponuditelji automatski potvrđuju pravo i obvezu Naručitelja da te podatke (iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.) smije otkriti, te za to, predajom ponude daju svoju suglasnost.



Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi određene podatke označi tajnom, te o tome obavijesti Naručitelja na način da navede pravnu osnovu na temelju koje je navedene podatke označio tajnom, Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda:

- provjeriti postojanje pravne osnove za proglašavanje dokumenata poslovnom tajnom (sukladno Zakonu o tajnosti podataka – (NN br. 79/07 i 86/12) i Zakona o zaštiti tajnosti podataka – glava 8. i 9. (NN br. 108/96)) na način da će zatražiti dokumente na temelju kojih je ponuditelj određene podatke proglasio poslovnom tajnom i
- sadržajno provjeriti osnovanost označavanja poslovne tajne.

Sukladno navedenom naručitelj će u gore navedenom slučaju provjeriti pravnu osnovu označavanja poslovnom tajnom dijelova ponude ponuditelja na način da izvrši uvid u opći akt o označavanju pojedinih podataka poslovnom tajnom. Isto tako će naručitelj ispitati jesu li podaci označeni poslovnom tajnom u ponudi u skladu s člankom 19. stavkom 1. Zakona o zaštiti tajnosti podataka odnosno radi li se o podacima koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese ponuditelja.

42. Izuzetno niske ponude:

Javni naručitelj **obvezan je** zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge. Javni naručitelj će uz objašnjenje tražiti i određene dokaze koji potkrepljuju objašnjenje. Objašnjenja gospodarskog subjekta se mogu posebice odnositi na situacije iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska (ponuda se čini izuzetno niska), sukladno članku 22. Pravilnika, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
- b) cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
- c) cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti i dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene, uzimajući u obzir element iz dostavljenih pojašnjenja.

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

43. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora:

Ne traže se.



44. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

45. Posebni uvjeti

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja i/ili drugog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, traženi zahtjev obvezni su **pojedinačno** ispuniti članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj i/ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, koji će pružati uslugu koja je predmet ovog postupka javne nabave.

1. Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno **Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)**.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=31317>).

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18).

Uvjeti i način ostvarivanja prava temeljem točke 2. su propisane na linku: <https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/8178>, na internetskoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske.

U tom slučaju Naručitelj će, prije donošenja odluke, ukoliko ih već ne posjeduje, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu dokumenata, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja, kojima dokazuju uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja,



upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U tom slučaju Naručitelj će, prije donošenja odluke, ukoliko ih već ne posjeduje, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Ukoliko gospodarski subjekt iz ove točke nema osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj, dostavlja:

- Izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će u slučaju odabira, nakon izvršenosti odluke o odabiru, u primjerenom roku koji odredi naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana:
 - osnovati podružnicu u Republici Hrvatskoj putem koje će djelatnost projektiranja obavljati na trajnoj osnovi preko podružnice, i
 - za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

46. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora sukladno posebnim propisima

Usluge koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje **djelatnosti projektiranja** u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj (koji će apsolutno biti realan i moguć rok za dostavu predmetnih dokumenata i ne može biti kraći od 30 dana), dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). U protivnom će se smatrati da je odustala od Ugovora.

Gospodarski subjekt dužan je, tijekom izvršenja ugovora, odnosno usluga projektiranja, **imati angažiranog Koordinatora I**, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 51/08) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14). Koordinator I može biti bilo koji projektant za bilo koji dio projekta koji zadovoljava uvjet za Koordinatora I. Ponuditelj je obavezan Naručitelja prije sklapanja ugovora obavijesti tko je imenom i prezimenom Koordinator I koji će sudjelovati u fazi projektiranja te dostaviti dokaze da isti zadovoljava uvjet za Koordinatora I.



U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj (koji će apsolutno biti realan i moguć rok za dostavu predmetnih dokumenata), dostaviti dokaze da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti projektiranja, te obavljanje usluge Koordinatora I u fazi projektiranja, sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

47. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Ponuditelj se obvezuje usluge koji su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog Ponuditelja (Izvršitelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o javnoj nabavi i s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovorne strane spor će riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).
- Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 2% dnevno od cijene iskazane u troškovniku za stavku troškovnika, (za koju je utvrđeno kašnjenje), ali ne više od 10% iznosa sklopljenog Ugovora (bez PDV-a),
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog Ugovora bez PDV-a.
- Ako se na bilo koji način utvrdi da je izvršitelj postupao protivno „klauzuli integritet“ koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će otkazati ugovor.

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.



48. Pregled i ocjena ponuda i pojašnjenje i upotpunjavanje informacija i dokumentacija ponude

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- a. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
- b. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- c. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
- d. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
- e. računsku ispravnost ponude.

Temeljem članka 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika, **Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.**, te naručitelj ne smije i neće zatražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Nadalje, sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1 ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

49. Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja pozivom zatražiti potpis Ugovora o javnoj nabavi i dostavu jamstva za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, kako je to određeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Rok za potpis Ugovora o javnoj nabavi i predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora je deset (10) dana od dana zaprimanja poziva, a ni u kom slučaju ne može biti duže od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da se Ponuditelj ne odazove na potpis Ugovora o javnoj nabavi u traženom roku i ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, smatra se da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.



50. Naknada za izradu ponude

Naručitelj nije predvidio plaćanje bilo kakve naknade za izradu ponude. Prema navedenom, Ponuditelji kompletnu ponudu pripremaju i dostavljaju bez bilo kakve naknade (besplatno).

51. Pouka o pravnom lijeku:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.



OBRASCI:

U prilogu ovoj dokumentaciji o nabavi nalaze se između ostalog i obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.



PRILOG 1. TROŠKOVNIK

S obzirom da je u ovom postupku javne nabave obavezna elektronička izrada i dostava ponuda, Naručitelj je obvezan Troškovnik objaviti odvojeno od Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument. Sukladno navedenoj obvezi, Naručitelj je **PRILOG 1 – TROŠKOVNIK** objavio u nestandardiziranom formatu (Excel Document) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina kao zaseban dokument uz Dokumentaciju o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK objavljen je ispod Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.



PRILOG 2. OVLAST ZA ZASTUPANJE

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u postupku javne nabave za _____ koje će

se održati _____ u prostorijama Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, ZSC dr. Ivo
Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera, višenamjenska dvorana na 2. katu.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ 2020. godine.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



PRILOG 3. Ne primjenjuje se



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



PRILOG 4. Ne primjenjuje se



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



PRILOG 5. Nije primjenjivo



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



PRILOG 6. Projektni zadatak je objavljen kao zaseban dokument



PRIOLOG 7. POPIS OSOBA

ime i prezime tehničkog stručnjaka	stručna sprema tehničkog stručnjaka	struka tehničkog stručnjaka	godine stručnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima	naziv i sjedište poslodavca kod kojega je zaposlen u vrijeme davanja ponude
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____
1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____	1. _____ _____

Ovlaštena osoba ponuditelja

ime i prezime: _____

potpis _____

U _____ dana _____ 2020.g.



PRILOG 8. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA

Profesionalno iskustvo:

Ime i prezime i struka tehničkog stručnjaka: _____

Period mm/gg – mm/gg	Ukupno trajanje mjeseci	Naručitelj	Kontakt osoba Naručitelja i broj telefona ili e- maila	Naziv projekta	Uloga na projektu	Opis

Ponuditelji su obvezni kod izrade životopisa svih tehničkih stručnjaka koje navode u PRILOGU 7 – POPIS OSOBA, dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo tehničkih stručnjaka primijeniti PRILOG 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA. Ponuditelji mogu i sami kreirati svoju formu, međutim tako kreirana forma mora imati minimalno elemente i podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA.

Sukladno navedenom, Ponuditelji izrađuju životopise za sve svoje tehničke stručnjake, a dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo mora sadržavati sve podatke iz PRILOGA 8 – PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA, te navedeno profesionalno iskustvo mora zadovoljavati uvjete iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

(potpis stručnjaka)

U _____ dana _____ 2020.g.



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



PRILOG 9. Ne primjenjuje se



PRILOG 10. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane
od _____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **gore navedeni gospodarski subjekt** nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)



f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

U _____ 2020. godine.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



PRILOG 11. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

_____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane

od _____,

Izjavljujem **da nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

U _____ 2020. godine.

Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



**PRILOG 12. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1.
TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLUČENJE IZ ČLANKA 252.

STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ 2020. godine.

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



**PRILOG 13. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1.
TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254.

STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ 2020. godine.

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



PRILOG 14. - POPIS IZVRŠENIH USLUGA ISTIH ILI SLIČNIH KAO ŠTO JE PREDMET NABAVE:

Redni broj	Opis (predmet izvršenih glavnih usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave)	Vrijednost izvršenih usluga	Datum (ili mjesec) završetka izvršenja usluga	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja usluga (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)	Naziv i sjedište izvršitelja usluga (člana Zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1					
2					

U _____ 2020. godine.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



PRILOG 15. IZJAVA O OVLAŠTENOM INŽENJERU

IZJAVA O OVLAŠTENOM INŽENJERU

(daje strana pravna osoba - tehnička i stručna sposobnost)

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto),
osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena za
zastupanje pravne osobe _____ (naziv i
sjedište gospodarskog subjekta), OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da smo, po sklapanju ugovora, u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a koji neće biti kraći
od 30 dana, obvezni Naručitelju dostaviti:

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba za predloženog stručnjake pod točkom 17.2.,
Dokumentacije o nabavi.

Za gospodarski subjekt:

(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2020. godine



PRILOG 16. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ ,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta i/ili države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

U _____ 2020. godine.

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



NAPOMENA: Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.