



**PLITVIČKA
JEZERA** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'
A Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W www.np-plitvicka-jezera.hr
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I OPREMANJU- CAFFE BAR „POLJANA“

Evidencijski broj nabave: MV-32P/21



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. UVOD.....	4
1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	5
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.5. SUKOB INTERESA	6
1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	7
1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.8. JEZIK POSTUPKA.....	7
1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE.....	8
1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	8
1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	8
1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	8
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	9
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	9
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	10
2.5. TROŠKOVNIK	10
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	11
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	11
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	12
2.9. ROK IZVOĐENJA RADOVA.....	12
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	12
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016).....	13
3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)	15
3.1.3. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 8. ZJN 2016.....	16



3.1.4.	OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 9. ZJN 2016.....	16
3.2.	ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	17
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	18
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	18
4.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	18
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	19
5.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	22
5.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	22
5.2.	PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI	23
5.3.	DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	24
6.	PODACI O PONUDI.....	24
6.1.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE	24
6.2.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	28
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	29
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	33
9.	OSTALE ODREDBE.....	34
9.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	34
9.2.	PODUGOVARATELJI.....	35
9.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	35
9.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	36
9.4.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	36
9.4.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	37
9.4.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	38
9.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	39
9.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	40
9.7.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	40
9.8.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	41
9.9.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA.....	42
9.10.	PRAVNA ZAŠTITA	42
10.	PRIJEDLOG UGOVORA	42



1. OPĆI PODACI

1.1. UVOD

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba. Varijante ponude nisu dozvoljene.

Obrada podataka koji se traže u ovom postupku javne nabave je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa i za izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade tj. Naručitelja, a sve sukladno ZJN 2016 i povezanim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati eRačune i prateće isprave u postupcima javne nabave putem servisa eRačun za obveznike javne nabave (Fina).

Nadalje, prema čl. 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 01.07.2019. godine Javnoj ustanovi Nacionalni park „Plitvička jezera“ više neće biti dopušteno zaprimanje računa, predračuna, odobrenja i terećenja u papirnatom obliku putem pošte ili skeniranih putem e-maila. Napominjemo kako je Ustanova sukladno čl. 6. st. 2. gore navedenog Zakona **obvezna zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.**

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište – adresa: 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19

OIB: 91109303119

IBAN poslovnog računa Naručitelja: HR9223400091100146480

Javni naručitelj je obveznik PDV-a: PDV ID broj HR91109303119

Telefon: 053/751-000

Fax: 053/751-001

Internetska adresa: <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>

Odgovorna osoba Naručitelja: Ravnatelj Tomislav Kovačević



NUTS kod Naručitelja: HR 032

1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Osoba zadužena za komunikaciju:

- Anamarija Vidoš, struč.spec.oec.– Odjel nabave
- e-mail: anamarija.vidos@np-plitvicka-jezera.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno:

- putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili
- elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-32P/21



1.5. SUKOB INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 su:

a) *za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):*

- OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
- MREŽA ZA ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE, Budačka 12, 53000 Gospić, OIB: 71718414251
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39648440615
- Klaster Lika Destination, Budačka 12, 53000 Gospić, OIB: 41969082566

b) *za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):*

Nema.

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata,
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.



Predstavnici Naručiitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, Ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u EOJN RH i mrežnoj stranici Nacionalnog parka Plitvička jezera: www.np-plitvicka-jezera.hr

1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručiitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. JEZIK POSTUPKA

Naručiitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručiitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Naručiitelju je prihvatljivo da ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod



dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja.

1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno 6.500.000,00 HRK bez PDV-a.

1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV oznaka: 45262700-8 *Adaptacija zgrada*

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji i opremanju caffe bar „Poljana“ u vlasništvu Javne ustanove Nacionalni park Plitvička jezera.

Postojeći caffe bar „Poljana“ u cijelosti se rekonstruira i oprema te prenamjenjuje u steak house. Predmet radova su građevinsko-obrtnički radovi te opremanje do pune funkcionalnosti objekta.

Detaljan opis predmeta nabave je naveden i opisan u Troškovniku i u izvedbenim projektima koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.



Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je dio ove dokumentacije kao i udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

Minimalan jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme je 24 mjeseca.

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se s mjestom izvođenja radova te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti obilazak lokacije izvođenja radova uz prethodnu najavu na e-mail: marko.maracic@np-plitvicka-jezera.hr. Tek po potvrdi Naručitelja o terminu obilaska i uvida, smatra se da je termin dogovoren. Obilazak je moguć sve do 12:00 sati zadnjeg radnog dana koji prethodi danu određenom kao krajnji rok za dostavu ponuda. Prilikom pregleda lokacije predmetnih radova ne izdaje se potvrda o obilasku niti je isto potrebno prilagati u ponudi.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao lokaciju (gradilište) i okolinu, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje Ugovora koji će se sklopiti po izvršnosti Odluke o odabiru te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Radi se o predmetu nabave male vrijednosti. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.



Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je Ugovor sklopljen.

Obračun i plaćanje građevinskih situacija će se obavljati na način da se pomnože stvarno izvedeni radovi s jediničnim cijenama stavaka Troškovnika iz ponude Odabranog ponuditelja.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Projektna dokumentacija i Troškovnik predstavljaju ukupnost svih tehničkih uvjeta i zahtjeva koji definiraju karakteristike materijala, robe (proizvoda, opreme, materijala), odnosno tehnička pravila sadržana u općim uvjetima, napomenama, stavkama, shemama i troškovničkim stavkama predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan sve radove na rekonstrukciji izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03- ispravak 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) odnosno sukladno primijenjenim propisima navedenim u Glavnom projektu i troškovnicima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornog inženjera te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan popuniti sve tražene stavke nstandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Nadalje, ukupna cijena ponude također mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.



Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj postupi suprotno, takva ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača, uz predočenje ovlaštenja, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi prethodno navedeni dokument smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama Troškovnika.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

U slučaju da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. ZJN 2016.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Caffe bar „Poljana“, Josipa Jovića 15, 53231 Plitvička Jezera, k.č.br. 12/1, 12/2,9 k.o. Plitvička Jezera.



2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju Ugovor u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 12 mjeseci. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor. Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. st. 2. ZJN 2016).

2.9. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Obveza izvođenja radova nastaje nakon sklapanja Ugovora i uvođenja Odabranog ponuditelja u posao.

Rok za izvršenje svih ugovornih obveza je 6 mjeseci od uvođenja Odabranog ponuditelja u posao. Rok izvođenja radova se počinje računati od prvog sljedećeg dana nakon dana uvođenja Odabranog ponuditelja u posao.

O uvođenju u posao se sastavlja Zapisnik o uvođenju u posao kojeg potpisuju Odabrani ponuditelj, predstavnik Naručitelja i nadzorni inženjer.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene Ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016)

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

- II.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.



- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:



- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom, odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

3.1.3. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 8. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno uvidom u cjelokupno stanje spisa predmeta nabave.

3.1.4. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 9. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno uvidom u cjelokupno stanje spisa predmeta nabave.

3.1.5. AKO JE NAD GOSPODARSKIM SUBJEKTOM OTVOREN STEČAJNI POSTUPAK, AKO JE NESPOSOBAN ZA PLAĆANJE ILI PREZADUŽEAN, ILI U POSTUPKU LIKVIDACIJE, AKO NJEGOVOM IMENOVINOM UPRAVLJA STEČAJNI UPRAVITELJ ILI SUD, AKO JE U NAGODBI S VJEROVNICIMA, AKO JE OBUSTAVIO POSLOVNE AKTIVNOSTI ILI JE U BILO KAKVOJ ISTOVRSSNOJ SITUACIJI KOJA PROIZLAZI IZ SLIČNOG POSTUPKA PREMA NACIONALNIM ZAKONIMA I PROPISIMA (čl. 254. st.1. t. 2.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti Ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz točke 3.1.3., 3.1.4. i 3.1.5. iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Sukladno čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Zakonom o javnoj nabavi je propisan način dokazivanja poduzetih mjera od strane gospodarskog subjekta.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- b) Tehnička i stručna sposobnost
- c) Ekonomsku i financijsku sposobnost

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.
- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).



Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstem: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2020 - 2016), a popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti je najmanje jedan (1) realiziran rad isti ili sličan predmetu nabave, a čija vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje 5.000.000,00 HRK bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se građevinski radovi rekonstrukcije u visokogradnji na zgradama javne ili privatne namjene (osim skladišnih objekata – hala).

Naručitelj, kao referentan rad (obavljeni posao), traži izvršen dio ugovora ili cijeli ugovor zato jer je tek po uspješno obavljenom tehničkom pregledu moguće utvrditi ishod kako pojedinih tako i sveukupnih radova te ocijeniti da li su radovi uredno izvedeni.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:



- Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih predmetu nabave za jedan (1) ugovor čija vrijednost mora biti minimalno 5.000.000,00 HRK bez PDV-a.

Popis o izvršenju ugovora sadrži:

- ✓ vrijednost radova,
- ✓ datum i mjesto izvođenja radova
- ✓ naziv druge ugovorne strane.
- ✓ potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora – vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane te kontakt podaci (ime i prezime, adresa e-pošte i broj telefona) osobe kod koje Naručitelj može provjeriti navode iz potvrde.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Ukoliko je radove izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Iskazane vrijednosti u popisu radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

4.4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s minimalno slijedećim tehničkim stručnjacima za cijelo vrijeme trajanja Ugovora:

- a) **1 (jedan) inženjer gradilišta- glavni inženjer gradilišta**, završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik inženjer) ili stručni studij (stručni prvostupnik inženjer) **građevinarstva ili arhitekture** VŠS, s najmanje stečenih 180 ECTS tijekom cijelog studija, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stekao određeni stupanj obrazovanja i ima položen stručni ispit **ili** je upisana u Imenik inženjera gradilišta Komore.
- b) **1 (jedan) voditelj radova-** završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik inženjer) ili stručni studij (stručni prvostupnik inženjer) **elektrotehnike**



VŠS, s najmanje stečenih 180 ECTS bodova, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja i ima položen stručni ispit **ili** je upisana u Imenik voditelja radova Komore.

- c) **1 (jedan) voditelj radova**- završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik inženjer) ili stručni studij (stručni prvostupnik inženjer) **strojarstva** VŠS, s najmanje stečenih 180 ECTS bodova, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja i ima položen stručni ispit **ili** je upisana u Imenik voditelja radova Komore.
- d) **1 (jedan) voditelj radova**- završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik inženjer) ili stručni studij (stručni prvostupnik inženjer) **građevinarstva** VŠS, s najmanje stečenih 180 ECTS bodova, odnosno na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja i ima položen stručni ispit **ili** je upisana u Imenik voditelja radova Komore.

Za svaku od prethodno navedenih funkcija mora biti angažirana zasebna osoba.

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe i Naručitelju biti na raspolaganju za izvođenje radova. Naknada zamjena stručnog osoblja nije moguća bez prethodne suglasnosti Naručitelja.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjacima potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje Ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko ponuditelj iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj i sl.) neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju Ugovora, ako taj drugi stručnjak ima sve tražene kvalifikacije iste ili bolje (iskustvo, kompetencije, obrazovanje i ostalo) kao i prvotno određeni stručnjak.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj - Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18). Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalne razine B2 ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6). Potrebno je minimalno navesti ime i prezime stručnjaka, stručnu spremu, stručno obrazovanje/zvanje i traženo radno iskustvo kako bi naručitelj mogao utvrditi zadovoljava li navedeni stručnjak zahtjeve iz ove točke.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:



- **Izjava ponuditelja da ima na raspolaganju tražene** tehničke stručnjake/specijaliste koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo koje će staviti na raspolaganje za izvršenje radova.

U prilogu Izjavi je potrebno dostaviti za sve stručnjake:

- dokaz o kvalifikacijama - preslika diplome/svjedodžbe iz koje je vidljiva stručna sprema
- Rješenje ili Potvrda o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore **ili** presliku položenog stručnog ispita (sukladno čl. 9 i čl. 10. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 110/19). U Potvrdi ili Rješenju mora biti naveden navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana i navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN-a RH. eESPD obrazac nije potrebno potpisivati. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj je obavezan učitati zasebni eESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Datoteka u formatu XML koju izvoze naručitelji naziva se „espd-request.xml”.

Datoteka u formatu XML koju izvoze ponuditelji koji sudjeluju naziva se „espd-response.xml”.



Gospodarski subjekt obvezan je popuniti eESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

**Podaci koji moraju biti popunjeni u eESPD obrascu označeni su s navodom
„informacija se traži“!**

- ❖ ako ponudu dostavlja jedan ponuditelj, i nema podugovaratelja i ne oslanja se na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD.
- ❖ ako ponudu daje jedan ponuditelj, ali ima podugovaratelja ili se oslanjanja na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD ZA SEBE I PO jedan ZA SVAKI SUBJEKT KOJI SUDJELUJE U PONUDI.
- ❖ ako ponudu daje zajednica gospodarskih subjekata – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKOG ČLANA.
- ❖ Ako je postupak podijeljen na grupe, i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) se razlikuju po grupama – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKU GRUPU KOJA SE RAZLIKUJE PO KRITERIJIMA.

5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



5.3. DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela Ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u eESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**



Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o Zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku ili uplatom na žiro-račun Naručitelja
5. Dokaze iz točke 7. Dokumentacije o nabavi
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)
7. Ostalo traženo ovom Dokumentacijom o nabavi

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj Zajednice gospodarskih subjekata te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu, osim Troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: pdf format.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.



C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.



D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu sjedišta Naručitelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek,
Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera
za nadmetanje: MV-32P/21
predmet nabave: Radovi na rekonstrukciji i opremanju- caffe bar „Poljana“
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

naziv i adresa sjedišta ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).



6.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi te ponusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti *Ugovor* u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Temeljem gore navedenog Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- ❖ Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.



7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija, kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	80 %	80
Specifično iskustvo stručnjaka- inženjera gradilišta	15%	15
Trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu	5 %	5
Ukupno	100 %	100,00

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju *cijene valjane ponude* i po *kriteriju specifično iskustvo stručnjaka- inženjera gradilišta* i *trajanja jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu*, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.

Bodovi će se zaokruživati na dvije decimale.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

➤ CIJENA PONUDE (BC)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (80).



Broj bodova prema kriteriju „Cijena valjane ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 80$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

C_{pon} - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

➤ SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA- INŽENJERA GRADILIŠTA (GLAVNOG INŽENJERA GRADILIŠTA)- (SI)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15 bodova.

Specifično iskustvo stručnjaka koji će biti nominiran za obavljanje poslova inženjera gradilišta (glavnog inženjera gradilišta) – Stručnjak 1 u svojstvu glavnog inženjera (u slučaju više izvođača) ili inženjera gradilišta (samo jedan izvođač) kao hijerarhijski najodgovornije osobe na gradilištu u prethodno završenom projektu/ugovoru dodatno se boduje.

Ovaj kriterij obuhvaća stručno iskustvo navedene osobe iz razloga što njegova kvaliteta može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja Ugovora u zadanim rokovima i odgovarajućoj razini kvalitete.

Traženo stručno iskustvo **Stručnjaka 1** odnosi se na:

- Iskustvo u vođenju rekonstrukcije građevine u svojstvu odgovorne osobe glavnog inženjera (u slučaju više izvođača) ili inženjera gradilišta (jedan izvođač) (ovisno o sadržaju imenovanju, ali uzima se u obzir hijerarhijski najodgovornija osoba), **rekonstrukcije i opremanja postojeće građevine visokogradnje za cijelo vrijeme izvršenja Ugovora.**

Rekonstrukcija građevine podrazumijeva i biti će prihvatljiva isključivo i jedino ako je za istu ishođena građevinska dozvola.

Pod završeni projekt podrazumijeva se rekonstrukcija građevine sa uspješno obavljenim tehničkim pregledom temeljem kojeg se može ishoditi ili je ishođena uporabna dozvola ili za koji je izvršena primopredaja građevine. Ako su radovi na jednoj građevini izvođeni u više faza na način da je za svaku fazu sklapan poseban Ugovor, svaka faza ili Ugovor će se priznati kao zaseban projekt (koliko faza- toliko projekata) ako je nakon okončanja svih faza uspješno obavljen tehnički pregled temeljem kojeg se može ishoditi ili je ishođena uporabna dozvola ili za koji je izvršena primopredaja cijele građevine (svih faza).



Stručno iskustvo predložene osobe se određuje dodjelom bodova po broju Projekata sukladno tablici u nastavku:

Broj projekata ili Ugovora	Broj bodova
1	3
2	6
3	9
4	12
5 i više	15

DOKAZIVANJE - VERIFIKACIJA

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti:

- **Vlastoručno potpisan i datiran Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo.** Minimalni sadržaj životopisa:
 - podaci o stručnjaku (ime, prezime, obrazovanje)
 - naziv projekta na kojem je stečeno specifično iskustvo (ugovor o radovima ili rekonstrukciji)
 - razdoblje trajanja projekta (od – do, mjeseci godina)
 - potvrđen završetak projekta
 - naziv investitora
 - ulogu koju je stručnjak imao na projektu (inženjer gradilišta ili glavni inženjer gradilišta)
 - naziv i kontakt izvođača

Uz životopis je potrebno dostaviti vjerodostojne dokaze iz kojih je vidljivo sljedeće: ime i prezime stručnjaka, naziv projekta, vrstu, naziv građevine, razdoblje trajanje projekta, završetak projekta, investitor projekta, uloga stručnjaka, naziv izvođača, podatak o građevinskoj dozvoli za rekonstrukciji i to:

potvrdu investitora iz koje su vidljivi traženi podaci. Ukoliko iz same potvrde nisu vidljivi svi traženi podaci, za preostale podatke je potrebno dostaviti odgovarajući dokaz. Kao završetak projekta priznaje se navod investitora da je ugovor uredno ispunjen ili naznaku da je ishodaena uporabna dozvola) ili da je izvršena primopredaja građevine ili odgovarajući navod koji potvrđuje završetak projekta.

i/ili

drugi odgovarajući vjerodostojan dokaz iz kojih su vidljivi traženi podaci kao što je: uporabna dozvola (naziv projekta, potvrda završetka projekta, investitor projekta), zapisnik o uspješno obavljenom tehničkom pregledu-bez primjedbi ili su primjedbe otklonjene ili zapisnik o primopredaji građevine (naziv projekta, potvrda završetka projekta, investitor projekta), rješenje o imenovanju stručnjaka, pisana izjava izvođača radova (ime i prezime i uloga stručnjaka, naziv



projekta), zapisnik o primopredaji, odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv podatak o građevinskoj dozvoli- za rekonstrukciju i sl.

Ukoliko Ponuditelji u sklopu ponude ne dostave životopis, odnosno ukoliko iz dostavljene ponude ne budu bili vidljivi projekti u kojima je stručnjak stekao specifično iskustvo ponudi se prema ovom kriteriju dodjeljuje **0 bodova**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zatražiti dodatne dokaze u svrhu provjere podataka, izvršiti uvid u javno objavljene podatke, dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Kako bi se ostvarila svrha kriterija za odabir ponude navedena osoba na osnovu koje je odabrani ponuditelj/Izvođač ostvario bodove, mora biti i imenovana za obavljanje tih poslova za potrebe izvršenja Ugovora (inženjer gradilišta (glavni inženjer gradilišta)).

➤ **TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENU OPREMU (JR)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5.

Minimalan jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme je 24 mjeseca. Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku koji je ponudio sukladno ovoj točki dokumentacije otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme i materijala, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

Izračun broja bodova za kriterij Jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka će se izračunavati prema sljedećoj skali:

Jamstveni rok (JR)	Broj bodova
25 – 32 mjeseci	1
33 – 40 mjeseci	2
41 – 47 mjeseca	3
48 – 55 mjeseci	4
56 mjeseci i više	5



DOKAZIVANJE - VERIFIKACIJA

Trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme (u mjesecima) iskazuje se isključivo cijelim brojem, ponuditelj ga upisuje u posebnoj Izjavi (Obrazac 2.).

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca i prema ovom kriteriju u tom slučaju će ostvariti 0 (nula) bodova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB = BC + JR + SI$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

JR – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme“.

SI- broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Specifično iskustvo stručnjaka“

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do -----2021. godine.



Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja eESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- dijelu Ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu jer ista Zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.

U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- *Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)*



9.2. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Također je potrebno dostaviti dokument s navodom koje dijelove predmeta nabave i koje financijske vrijednosti će gospodarski subjekt na koji se ponuditelj oslanja izvoditi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta



postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost svojih članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti gospodarskog subjekta na koga se oslanjaju.

Odgovornost gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

9.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

9.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 190.000,00 HRK.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- solemnizirane bjanko zadužnice,
- solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku *bankarske garancije na poziv*, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK bez PDV-a u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,



- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja Ugovora ili
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavalatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika i sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude ev.br: MV-32P/21).**

Ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog plaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do 20.07.2021. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

9.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku



o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj uplati novčani polog na poslovni račun Naručitelja, prilikom dostave potpisanih Ugovora dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja *Ugovora* sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti *Ugovor* i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

9.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slijedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade štete.

Nakon preuzimanja radova ugovaratelj je dužan, prije plaćanja okončane situacije, dostaviti **bankovno jamstvo**, kao garanciju za dobro izvršene radove, **sa rokom trajanja od onoliko mjeseci koliko je kao ponuditelj ponudio u Izjavi o ponuđenom jamstvenom roku, a koji je dodatni kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu i koji se boduje**, a koji se računa od dana primopredaje, u visini **10% ukupne konačne vrijednosti svih izvedenih radova (sa uključenim PDV-om)**.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti do isteka jamstvenog roka.

Ukoliko ugovaratelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno



izvedenih radova (s PDV-om) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete, beskamatno.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju, u roku 15 dana.

Na zahtjev Naručitelja, ugovaratelj je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova ili ugrađene opreme. Umjesto bankarske garancije ugovaratelj može uplatiti novčani polog u istom iznosu na poslovni račun Naručitelja, o čemu će se prethodno konzultirati sa Službom ekonomsko-financijskih poslova Ustanove. Na depozit nije dopušteno obračunavanje zakonskih zatezних kamata.

Ugovaratelj će tijekom jamstvenog roka na zahtjev Naručitelja intervenirati, odnosno otkloniti kvar:

- na ugrađenoj opremi i uređajima, u roku 7 (sedam) dana od zahtjeva, a ako bi otklanjanje kvara trajalo dulje od 10 (deset) dana, ugovaratelj će dostaviti zamjensku opremu ili uređaje zadovoljavajućih performansi do otklanjanja kvara ili zamjene opreme novom
- na građevinskom dijelu, u roku 10 (deset) dana od zahtjeva.

9.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **----.2021. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **----.2021. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje ----.2021. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.



9.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj očekuje dostavu većeg broja ponuda,
- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od 2 kriterija,
- Prije rangiranja ponuda, Naručitelj je obavezan pregledati i ocijeniti sve pristigle ponude sukladno uvjetima i zahtjevima određenim u Dokumentaciji o nabavi,
- Postupak javne nabave je postupak male vrijednosti za koji Naručitelj može tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,
- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od 5 članova koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome Naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

9.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se na poslovni račun Odabranog ponuditelja nakon ispostave pojedinih situacija ovjerenih po nadzornom inženjeru i od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Obvezna je dostava e - Računa.



Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Neosporeni dio računa Naručitelj će platiti u roku do **30 dana** po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenih privremenih situacija/ okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku od **30 (trideset)** dana od dana primitka uredne situacije.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika JUNP Plitvička jezera, bez obzira na način dostave.

Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 6 (šest) primjerka.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 5 (pet) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu.

Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

9.8. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.



9.9. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

9.10. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku ili e-žalba.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

10. PRIJEDLOG UGOVORA

NAPOMENA: *Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.*



Obrazac 1.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Evidencijski broj nabave: _____

Gospodarski subjekti udruženi u Zajednicu daju izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice gospodarskih subjekata kojom izjavljujemo da:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

3.

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje *Ugovora* u slučaju odabira naše ponude.



Članovi zajednice:

1. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

2. Naziv gospodarskog subjekta: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

3.....

U _____, _____ 202_.



Obrazac 2. Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude- jamstveni rok

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENU OPREMU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (sjedište): _____

OIB: _____

Izjavljujemo kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: **Radovi na rekonstrukciji i opremanju caffe bar „Poljana“**, evidencijskog broja nabave **MV-32P/21**, nudimo **jamstveni rok u trajanju od _____ mjeseca/mjeseci**, a sve u skladu s točkom 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Datum i mjesto: _____

Ime i prezime predstavnika ponuditelja:

.....

Vlastoručni potpis predstavnika ponuditelja:

.....

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac ili ne dostavi podatak o ponuđenom jamstvenom roku, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca i dodijelit će mu se 0 bodova.