



**PLITVIČKA  
JEZERA** Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK PLITVIČKA JEZERA'  
Znanstveno-stručni centar Dr. Ivo Pevalek, 53231 Plitvička Jezera,  
Josipa Jovića 19, Hrvatska/Croatia • W [www.np-plitvicka-jezera.hr](http://www.np-plitvicka-jezera.hr)  
IBAN HR9223400091100146480 • OIB 91109303119 • MB 3310850



KLASA: 480-05/21-01/04

URBROJ: 2125/84-04-13/2-21-

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### *KUPNJA POTROŠNOG MATERIJALA ZA UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU*

Evidencijski broj nabave: VV-10/21



## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. UVOD.....	4
1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	5
1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	5
1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	5
1.5. SUKOB INTERESA .....	6
1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ..	7
1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
1.8. JEZIK POSTUPKA.....	7
1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE.....	8
1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	8
1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	8
1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	8
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE.....	9
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	9
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	10
2.5. TROŠKOVNIK .....	10
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	11
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	12
2.9. ROK ISPORUKE ROBE.....	12
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	13
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	13
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016).....	13
3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016) .....	15
3.1.3. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 8. ZJN 2016.....	16
3.1.4. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 9. ZJN 2016.....	17
3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“ .....	17



4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	17
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	17
4.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST .....	18
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	19
5.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	20
5.1.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	20
5.2.	PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI.....	21
5.3.	DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA .....	21
6.	PODACI O PONUDI .....	22
6.1.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE .....	22
6.2.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	25
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	26
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	29
9.	OSTALE ODREDBE.....	29
9.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	29
9.2.	PODUGOVARATELJI.....	30
9.3.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	30
9.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	31
9.4.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	31
9.4.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....	33
9.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	34
9.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	34
9.7.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI) .....	35
9.8.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA.....	35
9.9.	PRAVNA ZAŠTITA .....	35
9.10.	OSTALI UVJETI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM.....	36
10.	PRIJEDLOG UGOVORA .....	37



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. UVOD

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) sastavlja se Dokumentacija o nabavi. Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Obavijesti o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba. Varijante ponude nisu dozvoljene.

Obrada podataka koji se traže u ovom postupku javne nabave je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa i za izvršavanje službene ovlasti voditelja obrade tj. Naručitelja, a sve sukladno ZJN 2016 i povezanim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), javni naručitelji su od 01.12.2018. godine obvezni zaprimati i obrađivati e-račune i prateće isprave u postupcima javne nabave putem servisa e-račun za obveznike javne nabave (Fina).

Nadalje, prema čl. 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 01.07.2019. godine Javnoj ustanovi Nacionalni park „Plitvička jezera“ više neće biti dopušteno zaprimanje računa, predračuna, odobrenja i terećenja u papirnatom obliku putem pošte ili skeniranih putem e-maila. Napominjemo kako je Ustanova sukladno čl. 6. st. 2. gore navedenog Zakona **obvezna zaprimati i plaćati isključivo e-račune koji su sukladni EU normi.**

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.



## 1.2. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

**Naziv:** Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)  
**Sjedište – adresa:** 53231 Plitvička Jezera, Znanstveno – stručni centar dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19  
**OIB:** 91109303119  
**IBAN poslovnog računa Naručitelja:** HR9223400091100146480  
**Javni naručitelj je obveznik PDV-a:** PDV ID broj HR91109303119  
**Telefon:** 053/751-000  
**Fax:** 053/751-001  
**Internetska adresa:** <http://www.np-plitvicka-jezera.hr/>  
**Odgovorna osoba Naručitelja:** Ravnatelj Tomislav Kovačević  
**NUTS kod Naručitelja:** HR 032

## 1.3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Osoba zadužena za komunikaciju:

- Josip Marković, mag.iur. – Odjel nabave
- e-mail: [josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr](mailto:josip.markovic@np-plitvicka-jezera.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## 1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

VV-10/21



## 1.5. SUKOB INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 su:

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
- OBRT MID, Otočac, Biškupljak 8, Otočac; OIB: 42528847117
  - MREŽA ZA ODRŽIVI RAZVOJ HRVATSKE, Budačka 12, 53000 Gospić, OIB: 71718414251
  - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica, Nova Kršlja bb, 47245 Rakovica, OIB: 39648440615
  - Klaster Lika Destination, Budačka 12, 53000 Gospić, OIB: 41969082566
- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
- nema

Naručitelj će:

- Isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- Isključiti ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili Zajednice gospodarskih subjekata,
- Postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.



Predstavnici Naručiitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, Ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

## 1.6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručiitelj je temeljem čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) prije pokretanja postupka javne nabave putem EOJN RH i službene mrežne stranice proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Nakon provedenog prethodnog savjetovanja Naručiitelj je izradio Izvješće koje je objavio u EOJN RH i na svojim mrežnim stranicama.

## 1.7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručiitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

## 1.8. JEZIK POSTUPKA

Naručiitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručiitelju je prihvatljivo da ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja.



## 1.9. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## 1.10. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je ukupno **1.720.000,00 HRK bez PDV-a**.

## 1.11. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi robe.

## 1.12. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

**CPV oznaka:** *39220000-0 Kuhinjska oprema, predmeti za kućanstvo i potrepštine za ugostiteljstvo*

Predmet nabave je kupnja potrošnog materijala, a sukladno tehničkim karakteristikama iz Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Svi ponuđeni proizvodi moraju udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmet nabave.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača.

Odabrani ponuditelj odgovara za pravne i materijalne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.





Na nedostatke vezane uz isporuku predmeta nabave se primjenjuju odredbe članka 401. do 408. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Na pregled stvari i vidljive nedostatke te skrivene nedostatke primjenjuju se članci 403. i 404. važećeg Zakona o obveznim odnosima za trgovačke ugovore.

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJA GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se podnosi jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

Također, zbog prirode postupka nabave Naručitelju nije prihvatljivo da više dijelova predmeta nabave tj. više stavaka Troškovnika izvršava više subjekata budući da bi isto stvorilo dodatne poslove, probleme oko organizacije i koordinacije što bi za rezultat imalo dodatne i nepredvidive troškove za Naručitelja, a samim tim i neučinkovito i neekonomično trošenje sredstava.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je navedena u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne), budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stavke Troškovnika Naručitelj će nabavljati prema vlastitim potrebama, sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Ako se tijekom trajanja Ugovora pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost Ugovora se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka Ugovoru u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti nabave odnosno ugovorene vrijednost nabave, ako je procijenjena vrijednost nabave manja od ugovorene vrijednosti.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je Ugovor sklopljen.



## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički opis predmeta nabave je opisan u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi robu s jednakim ili boljim tehničkim značajkama od onih opisanih u tehničkim specifikacijama. Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima i pojmovima koji se koriste na tržištu.

Ponuditelj je dužan za sve stavke Troškovnika na za to predviđenom mjestu upisati naziv proizvođača.

Ponuditelj je obavezan u Troškovniku na za to predviđenom mjestu upisati DA / NE, u odnosu zadovoljava li proizvod koji nudi tražene tehničke karakteristike.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan popuniti sve tražene stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Nadalje, ukupna cijena ponude također mora biti iskazana s 2 (dvije) decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj postupi suprotno, takva ponuda će biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.



## 2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). U slučaju da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili distributera proizvođača iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama Troškovnika.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

U slučaju da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. ZJN 2016.

## 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

FCO Plitvička Jezera po objektima Naručitelja i to:

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| - Restoran „Lička kuća“       | - Hotel „Jezero“              |
| - Restoran „Poljana“          | - Hotel „Plitvice“            |
| - Restoran „Borje“ + trgovina | - Hotel „Bellevue“            |
| - Auto kamp „Korana“          | - Hotel „Grabovac“ + trgovina |
| - Robni centar „Mukinje“      | - Bistro „Kozjačka draga“     |

Naručitelj pridržava pravo prilikom sukcesivne isporuke predmeta nabave tijekom važenja Okvirnog sporazuma dogovorno izmijeniti mjesta isporuke, po potrebi, a u okviru područja poslovanja Naručitelja.



## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju Ugovor, u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana s rokom važenja 12 mjeseci. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom zaprimanja potpisanog Ugovora poslanog preporučenom poštanskom pošiljkom od ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor. Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. st. 2. ZJN 2016).

## 2.9. ROK ISPORUKE ROBE

Obveza isporuke robe nastaje nakon sklapanja Ugovora.

Rok isporuke robe je sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno sklopljenom Ugovoru.

Rok isporuke robe je najviše pet (5) radnih dana.

Rok isporuke počinje teći prvi sljedeći dan nakon zaprimanja narudžbenice od Naručitelja.

Isporuka se obavlja radnim danom od 7:00 h do 12:00 h u sve objekte Naručitelja uz najavu i prethodni dogovor s predstavnikom Naručitelja.

Naručitelj će naručivati predmetnu robu prema svojim potrebama, te nije obavezan naručiti cjelokupnu količinu navedenu u Troškovniku.

Odabrani ponuditelj je obavezan po svakoj narudžbenici jednokratno isporučiti svu naručenu robu u ugovorenim rokovima (1 narudžbenica = 1 isporuka = 1 račun). U slučaju djelomičnih isporuka po jednoj narudžbenici, a sve unutar ugovorenog roka, Odabrani ponuditelj je dužan obavijestiti Naručitelja.

Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i Odabranog ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere sukladnosti robe s ugovorenom prilikom svake isporuke robe (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača, odnosno tehničkih značajki navedenih u Troškovniku ili zamjenskog proizvoda koji je odobrio predstavnik Naručitelja) te zatražiti korektive ili druge radnje, po potrebi. Maksimalno dopušteni rok odaziva na reklamaciju i dostavu ugovorenog artikla je 48 sati. Odaziv na reklamacije i zamjenu ugovorenog artikla jedna je od kriterija za



odabir ponude, te će Naručitelj dodatno vrednovati ponudu ponuditelja koji nudi kraći rok odaziva i zamjene, a sve sukladno točki 7. ove Dokumentacije.

## 2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene Ugovora su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B - Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1. NEKAŽNJAVANJE (čl. 251. ZJN 2016)

Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

–članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

–članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

–članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

–članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

–članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

–članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

–pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

–članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

–članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

**II.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

### 3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (čl. 252. ZJN 2016)

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:



- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, i to:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz ove točke, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane ovom točkom, odnosno člankom 252. stavkom 1. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

### 3.1.3. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 8. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno uvidom u cjelokupno stanje spisa predmeta nabave.





### 3.1.4. OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO čl. 254. st. 1. t. 9. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako je je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dodatne dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno uvidom u cjelokupno stanje spisa predmeta nabave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnovu za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.4. iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

## 3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Sukladno čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Zakonom o javnoj nabavi je propisan način dokazivanja poduzetih mjera od strane gospodarskog subjekta.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) Ekonomsku i financijsku sposobnost i
- c) Tehničku i stručnu sposobnost

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom , roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.
- Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

#### 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).

**Točka 6. Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstem:** „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom , roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:



- bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2020. – 2016.).

Minimalna razina sposobnosti je isporuka najmanje jedne (1) a najviše tri (3) glavne robe iste ili slične predmetu nabave, a čija kumulativna vrijednost (bez PDV-a) iznosi najmanje 1.000.000,00 HRK.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjermom, roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente:

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2020. – 2016.). Popis mora sadržavati minimalno: opis isporučene robe, vrijednost robe, datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane i kontakt osobu za provjeru navoda (ime i prezime, adresu e-pošte i telefonski broj).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Ukoliko je isporuku robe izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koju robu i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave isporučio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Iskazane vrijednosti u popisu glavnih isporuka robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.



## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

### 5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN-a RH. eESPD obrazac nije potrebno potpisivati. Za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj je obavezan učitati zasebni eESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni eESPD obrazac. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca. Dopusštena je dostava ESPD-a i u pdf formatu.

Datoteka u formatu XML koju izvoze naručitelji naziva se „espd-request.xml”.

Datoteka u formatu XML koju izvoze ponuditelji koji sudjeluju naziva se „espd-response.xml”.

Gospodarski subjekt obavezan je popuniti eESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).



Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku kao sastavni dio uveza ponude.

**Podaci koji moraju biti popunjeni u eESPD obrascu označeni su s navodom „informacija se traži“!**

- ❖ ako ponudu dostavlja jedan ponuditelj, i nema podugovaratelja i ne oslanja se na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD.
- ❖ ako ponudu daje jedan ponuditelj, ali ima podugovaratelja ili se oslanjanja na tuđe resurse – ISPUNJAVA jedan eESPD ZA SEBE I PO jedan ZA SVAKI SUBJEKT KOJI SUDJELUJE U PONUDI.
- ❖ ako ponudu daje zajednica gospodarskih subjekata – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKOG ČLANA.
- ❖ Ako je postupak podijeljen na grupe, i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) se razlikuju po grupama – ISPUNJAVA SE ZASEBAN eESPD ZA SVAKU GRUPU KOJA SE RAZLIKUJE PO KRITERIJIMA.

## 5.2. PROVJERA PODATAKA U eESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 5.3. DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

**Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**



**Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) i ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela Ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je dostaviti ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) i za navedene subjekte (na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje), koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi i koji su navedeni u eESPD-u popunjenom od strane navedenih subjekata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. **Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

#### A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o Zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik
3. popunjen eESPD obrazac



4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku ili uplatom na žiro-račun Naručitelja
5. Dokaze iz točke 7. Dokumentacije o nabavi
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ako se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj Zajednice gospodarskih subjekata te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu, osim Troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: pdf format.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

## C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.



Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu sjedišta Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

#### D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki





slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu sjedišta Naručitelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“  
Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek,  
Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera  
za nadmetanje: VV-10/21  
predmet nabave: Kupnja potrošnog materijala za ugostiteljstvo i trgovinu  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

**naziv i adresa sjedišta ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

## 6.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi te popusti.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja Ugovora.



Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti *Ugovor* u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Temeljem gore navedenog Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- ❖ Valuta ponude je hrvatska kuna – HRK.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave, utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija, kako slijedi:

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	90 %	90
Odaziv na reklamacije i zamjenu proizvoda a vezano uz nesukladnost proizvoda	10 %	10
<b>Ukupno</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude. Broj bodova će se zaokruživati na dvije decimale, sukladno matematičkim pravilima.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruju pojedini ponuditelji na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po kriteriju *cijene valjane ponude* i po kriteriju *odaziva na reklamacije i zamjenu proizvoda a vezano uz nesukladnost proizvoda*, a koji se boduju sukladno tabeli iz ove točke Dokumentacije o nabavi kako slijedi u nastavku.



## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

### ➤ CIJENA PONUDE (BC)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalan broj bodova (90).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena valjane ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{C_{min}}{C_{pon}} * 90$$

gdje je:

BC - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

$C_{min}$  - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

$C_{pon}$  - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

### ➤ ODAZIV NA REKLAMACIJE I ZAMJENU PROIZVODA A VEZANO UZ NESUKLADNOST PROIZVODA (O)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Dopušteno vrijeme odaziva na reklamaciju i zamjenu proizvoda je najviše 48 sati od zaprimanja obavijesti Naručitelja. Ako utvrdi da Odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu će odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Odabranog ponuditelja te mu odrediti rok zamjene proizvoda sukladno ovoj točki i ponudi.

Odmah po primitku obavijesti o reklamaciji/ neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku definiranom u ponudi Odabranog ponuditelja, Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen rok iz ponude Odabranog ponuditelja (ugovoreni rok isporuke) te će se postupiti u skladu s točkom 9.4.2.



Broj bodova prema navedenom kriteriju utvrđuje se prema tablici kako slijedi:

<i>Značajke kriterija</i>	<i>bodovi za kriterij</i>
<i>do 6 sati</i>	10
<i>od 7 do 12 sati</i>	8
<i>od 13 do 24 sati</i>	6
<i>od 25 do 47 sati</i>	4
<i>od 48 sati i dulje</i>	0

*DOKAZIVANJE – VERIFIKACIJA:*

Vrijeme odaziva na reklamacije i zamjenu proizvoda moguće je iskazati samo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima, a dostavlja se u obliku IZJAVE ponuditelja u slobodnoj formi te se prilaže prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o vremenu odaziva na reklamacije i zamjenu proizvoda smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalno vrijeme odaziva (48 sati). Rok od 48 sati će po ovom kriteriju dobiti 0 (nula) bodova.

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude bit će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB = BC + O$$

gdje je:

UB – ukupni broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

BC – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena valjane ponude“

O – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Odaziv na reklamacije i zamjenu proizvoda a vezano uz nesukladnost proizvoda“

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.



## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje do **--.--2021. godine.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 9. OSTALE ODREDBE

### 9.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja eESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- dijelu okvirnog sporazuma/ ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima okvirnog sporazuma/ ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata mora ponuditi predmet nabave u 100% iznosu bez obzira na postotni dio koji se daje u podugovor jer ista Zajednica odgovara Naručitelju za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave.



U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- *Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac 1.)*

## 9.2. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti eESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 9.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost i ekonomsko financijsku sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.



Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom nije potrebno dostavljati u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja Ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 9.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

### 9.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 50.000,00 HRK.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- solemnizirane bjanko zadužnice,
- solemnizirane zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja (depozit)

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata



sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku *bankarske garancije na poziv*, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Javna ustanova „Nacionalni park Plitvička jezera“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja Ugovora ili
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika i sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera, Znanstveno-stručni centar dr. Ivo Pevalek Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička jezera OIB: 91109303119, IBAN: HR9223400091100146480, SWIFT: PBZGHR2X, Privredna banka Zagreb (Model: "00", Poziv na broj: "OIB ponuditelja", opis plaćanja: "Uplata jamstva za ozbiljnost ponude ev.br: VV-10/21).**

Ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog plaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude odnosno do **---.---.2021**. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.





#### 9.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na prvi pisani poziv korisnika garancije bez prigovora, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi **najkasnije prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora.**

Ukoliko Odabrani ponuditelj prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jednostrano raskinuti Ugovor te će izvršiti odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti Odluku o odabiru nove ekonomski najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje zakonski razlozi.

Ukoliko Odabrani ponuditelj uplati novčani polog na poslovni račun Naručitelja, prilikom dostave potpisanih Ugovora dužan je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka Ugovora.

Bankarska garancija na poziv ili novčani polog biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja te neurednog ispunjenja Ugovora.

Pod povredom ugovornih obveza osobito se smatraju:

- ✓ neisporučivanje naručene robe
- ✓ nepoštivanje rokova isporuke
- ✓ neotklanjanje materijalnih nedostataka u ugovorenom roku
- ✓ obračunavanje cijena koje nisu ugovorene

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora biti će vraćeno Odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog ispunjenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 5 dana.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja u ukupnom iznosu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



## 9.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **--.--2021. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **--.--2021. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

**Javno otvaranje ponuda započinje --.--2021. godine u 12:00 u prostorijama Naručitelja, u Znanstveno-stručnom centru dr. Ivo Pevalek, Josipa Jovića 19, 53231 Plitvička Jezera u višenamjenskoj dvorani za sastanke na 2. katu.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

## 9.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok za dostavu odluke o odabiru od minimalnog roka propisanog člankom 302. stavkom 4. ZJN 2016 iz sljedećih razloga:

- U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj očekuje dostavu većeg broja ponuda,
- Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od 2 kriterija,
- Prije rangiranja ponuda, Naručitelj je obvezan pregledati i ocijeniti sve pristigle ponude sukladno uvjetima i zahtjevima određenim u Dokumentaciji o nabavi,
- Postupak javne nabave je postupak male vrijednosti za koji Naručitelj može tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, te u slučaju iz članka 263. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata zaprimljenih sukladno pododjeljcima 2. 4. Odjeljka C,
- Radi se o vrlo složenom postupku koji obuhvaća cijeli niz procedura i postupanja u tijeku pregleda i ocjene ponuda (pregled i ocjena dokumenata dostavljenih u ponudi, ocjenu valjanosti ponuda, bodovanje po kriteriju ENP, rangiranje prema kriteriju ENP, traženje ažuriranih popratnih dokumenata, provjera ispravnosti navedenih dokumenata) koje oduzimaju jako puno vremena,



- Postupak javne nabave provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od 4 člana koji svaki ponaosob i svi zajedno trebaju provjeriti sve dokumente i dokaze te iste ocijeniti sukladno ZJN 2016,
- Obvezu dokazivanja poduzetih radnji i donesenih odluka po članku 403. ZJN 2016 i drugih razloga.

Iz navedenog je vidljivo da je proces od javnog otvaranja ponuda do donošenja odluke u postupku javne nabave iznimno dug, kompliciran i odgovoran, te je sukladno tome Naručitelj odredio 90 dana kao optimalni rok za donošenje odluke u postupku javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

## 9.7. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne primjenjuje se.

## 9.8. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

## 9.9. PRAVNA ZAŠTITA

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku ili e-žalba.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.



Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

## 9.10. OSTALI UVJETI KOJE NARUČITELJ SMATRA BITNIM

- a) Ugovorna kazna za zakašnjenje:** U slučaju zakašnjenja u ispunjenja obveza iz ovog Ugovora Odabrani ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne neto ugovorene vrijednosti (bez PDV) za svaki kalendarski dan kašnjenja s isporukom, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od sveukupno neto ugovorene vrijednosti (bez PDV).

Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Odabranog ponuditelja pisanim putem.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

- b)** Odabrani ponuditelj će u roku 5 (pet) dana po izvršnosti odluke o odabiru dostaviti Naručitelju **Katalog ponuđenih proizvoda** koji mora biti u obliku excel tablice. Redoslijed proizvoda u dostavljenom Katalogu ponuđenih proizvoda mora biti isti kao redoslijed stavka u Troškovniku.

Katalog mora imati najmanje sljedeće stupce:

- ✓ Redni broj proizvoda (identičan rednom broju stavke u troškovniku)
- ✓ Naziv stavke (identičan nazivu u troškovniku)
- ✓ Tehnički opis ponuđenog proizvoda
- ✓ Jedinica mjere (identična rednom broju stavke u troškovniku)
- ✓ Jedinična cijena (identična ponuđenom u troškovniku)
- ✓ Naziv ponuđenog proizvoda
- ✓ Proizvođač
- ✓ Fotografija u boji ponuđenog proizvoda



- c) **Odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda.** Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora kod Odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog proizvoda, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od primitka narudžbe dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od 10 (deset) radnih dana računajući od dana primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti Odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog proizvoda ne smije isti isporučivati.

Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni proizvod, osim ako je razlog isporuke zamjenskog proizvoda prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog proizvoda u kojem slučaju se odobreni zamjenski proizvod smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke se računaju od dana kada Odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog proizvoda rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

## 10. PRIJEDLOG UGOVORA

**NAPOMENA:** *Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka javne nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga Ugovora, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni Ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog Ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.*



*Obrazac 1.*

## IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekti udruženi u Zajednicu daju izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice gospodarskih subjekata kojom izjavljujemo da:

**1. Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**2. Naziv gospodarskog subjekta:** \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

**3. ....**

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje *Ugovora* u slučaju odabira naše ponude.



Članovi zajednice:

1. Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

2. Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

3.....

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_\_.